ELEKTRONISKA BILAGOR TILL ELEKTRONISKA ANSÖKNINGAR OM ÅTERBÄRING AV KÄLLSKATT OCH KÄLLSKATTEKORT

VERO SKATT

INNEHÅLL

1 ALLMÄNT 4

2 SKICKANDE AV BILAGOR ELEKTRONISKT 4

3 RESERVERADE BILAGETYPER OCH BILAGORNAS ORDNINGSFÖLJD 4

3.1 Ansökan om återbäring av källskatt på dividend-, ränte- och royaltyinkomster 5

3.2 Ansökan om källskattekort för dividend-, ränte- och royaltyinkomst 6

4 NAMNGIVNING AV BILAGOR 6

5 SKICKANDET I PRAKTIKEN 8

Ändringar

Datum	Version	Beskrivning
14.2.2020	1.0	Första publicerade versionen. Den första svenska översättningen publicerades 11/2026.
26.2.2020 och 8.4.2020	1.01	Preciseringar i namnen i bilagan och borttagning av skandinaviska tecken från namn (rekisteröinti ➔ rekisterointi)
24.11.2022	1.1	Förtydligande av namngivningspraxis
4.5.2026	1.2	Anvisningens innehåll och exempel har uppdaterats för att beakta den ändring som träder i kraft den 2 juni 2026 och som gör det möjligt att skicka en sammanställningsfil per ansökan.

1 ALLMÄNT

Detta dokument är avsett för sändare av XML-massansökningar som gäller återbäring av källskatt och källskattekort. I dokumentet ges anvisningar om hur bilagorna till ansökningarna skickas elektroniskt via tjänsten Ilmoitin.fi. Instruktionerna i dokumentet lämpar sig också för bilagor som sänds via gränssnittet ApitamoPKI och namngivningen för dem, även om gränssnittets funktioner inte beskrivs direkt i anvisningen. Läs mer om gränssnittet ApitamoPKI.

Bifoga minst en bilaga till varje ansökan. Storleken på en enskild bilaga får inte överstiga 50 MB.

Utöver i detta dokument finns det information i den *tekniska tillämpningsanvisningen för ansökan om återbäring av källskatt på dividender* och i den *tekniska tillämpningsanvisningen för ansökan om källskattekort*, vilka finns i punkten ”Massanmälningar för elektroniska ansökningar om återbäring av källskatt och källskattekort” på sidan Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarationer.

2 SKICKANDE AV BILAGOR ELEKTRONISKT

Det är möjligt att skicka bilagor till elektroniska ansökningar om återbäring av källskatt på dividend-, ränte- och royaltyinkomster samt källskattekort elektroniskt som separata bilagor i PDF-format via tjänsten Ilmoitin.fi. Endast PDF-filer godkänns. Filer som inte är i PDF-format måste konverteras med funktionen ”Print to PDF”.

Sändningen av bilagor förutsätter att en ansökan redan sänts tidigare och att beteckningen ApplicationID, som specificerar en ansökan av en viss sökande och med vilken bilagan hänförs, finns i tjänsten Ilmoitin.fi. Du kan alltså inte lämna in bilagor som gäller flera ansökningar sammanställda i en fil, eftersom bilagan alltid hänför sig till en viss ansökan.

Bilagorna till ansökan skickas antingen indelade enligt bilagetyp eller sammanställda i en enda bilaga. Bilagor som sänds före den 2 juni 2026 ska lämnas in indelade enligt bilagetyp. Från och med den 2 juni 2026 kan du sammanställa alla bilagor som gäller en ansökan i en PDF-fil om storleksbegränsningarna inte förhindrar det.

Om bilagan är större än 50 MB ska du dela upp den i mindre delar. När du lämnar in bilagorna till ansökan sammanställda i en enda PDF-fil per ansökan rekommenderas det att de bilagor som utgör PDF-filen har en viss ordningsföljd för att göra behandlingen smidigare. Bilagetyperna samt bilagornas ordningsföljd i den sammanställda filen beskrivs närmare i punkten 3 Reserverade bilagetyper och bilagornas ordningsföljd. Tjänsten Ilmoitin.fi granskar inte innehållet i bilagorna.

När du skickar bilagor ska du vara särskilt noggrann med att bilagorna är korrekt namngivna. På så sätt kan Skatteförvaltningen hänföra bilagorna till rätt ansökan. Namngivningen av bilagor behandlas i punkten 4 Namngivning av bilagor.

3 RESERVERADE BILAGETYPER OCH BILAGORNAS ORDNINGSFÖLJD

Bilagorna skickas antingen indelade enligt bilagetyp eller sammanställda i en enda bilaga. När du levererar olika typer av bilagor sammanställda i en eller flera filer ska du följa ordningen i punkterna 3.1 eller 3.2 beroende på om det är fråga om ansökan om återbäring av källskatt eller ansökan om källskattekort. Om du däremot lämnar in

bilagorna indelade enligt bilagetyp har det ingen betydelse i vilken ordning bilagorna skickas.

3.1 Ansökan om återbäring av källskatt på dividend-, ränte- och royaltyinkomster

Bilagetyper:

- Valtakirja
  - en fullmakt som undertecknats av sökanden eller en person som företräder denne, vilken getts till ett ombud som specificeras i ansökan
- Kaupparekisteriote_tai_vastaava
  - denna bilagetyp gäller endast samfund
  - när den person som undertecknat en fullmakt företräder det samfund som gör ansökan ska du till ansökan bifoga ett handelsregisterutdrag eller ett motsvarande dokument som visar att personen har firmateckningsrätt
- Asuinpaikkatodistus_tai_muu_rekisterointitodistus
  - hemvistintyg som beviljats av en myndighet i sökandens hemviststat för de dividendutbetalningsår som framställts i ansökan; ett annat registreringsintyg godkänns enbart i situationer där sökanden inte får ett hemvistintyg
- Tosite
  - ett verifikat som styrkts av en bank eller en annan förvarare som gäller utbetalning av inkomst, också samlingsverifikat över flera betalningar vilka styrkts av en bank eller förvarare godkänns
- Hakemuksen_perustelut
  - denna bilagetyp gäller endast samfund
  - när grunden för ansökan är ”EU-rätt” eller ”annan orsak” ska du bifoga närmare motiveringar till ansökan över orsaken till att källskatt tagits ut till ett för högt belopp och grunderna för att källskatt borde återbäras till sökanden
- Rahastoesite
  - denna bilagetyp gäller endast samfund
  - när grunden för ansökan är ”EU-rätt” eller ”annan orsak” och sökanden är ett fondföretag eller en annan aktör som kan jämställas med en fond ska du till ansökan bifoga ett fondprospekt för de dividendutbetalningsår som framställs i ansökan
- Muu
  - andra än ovan nämnda bilagor, till exempel en utredning
  - en annan bilaga ska namnges som att den beskriver filens innehåll, till exempel WHT_6606611-7_2020_010101_Muu_selvitys_1.pdf
    - den text som beskriver innehållet får vara högst 40 tecken lång, ska innehålla endast alfanumeriska tecken och orden ska fogas ihop med varandra med ett understreck ”_”

3.2 Ansökan om källskattekort för dividend-, ränte- och royaltyinkomst

Ansökningar om källskattekort och bilagor till dessa kan bara skickas för sökande som är samfund.

Bilagetyper:

- Valtakirja
  - en fullmakt som undertecknats av en person som företräder sökanden, vilken getts till ett ombud som specificeras i ansökan
- Kaupparekisteriote_tai_vastaava
  - bifoga till ansökan ett handelsregisterutdrag eller ett motsvarande dokument som visar att den person som undertecknat fullmakten har firmateckningsrätt
- Asuinpaikkatodistus_tai_muu_rekisterointitodistus
  - hemvistintyg som beviljats av en myndighet i sökandens hemviststat för det år som ansökan gäller; ett annat registreringsintyg godkänns enbart i situationer där sökanden inte får ett hemvistintyg
- Hakemuksen_perustelut
  - när grunden för ansökan är ”EU-rätt” eller ”annan orsak” ska du bifoga närmare motiveringar för den ansökta källskatteprocenten till ansökan
- Rahastoesite
  - när grunden för ansökan är ”EU-rätt” eller ”annan orsak” och sökanden är ett fondföretag eller en annan aktör som kan jämställas med en fond ska du bifoga nyaste möjliga fondprospekt till ansökan
- Todistus_osakkeiden_omistamisesta
  - intyg över att samfundet äger aktier i det finländska bolag som specificerats i ansökan, till exempel en bekräftelse av värdet på aktier vilken getts av en värdepappersförmedlare eller en styrkt kopia över transaktioner och positioner på sökandens värdeandelskonto; av intyget eller intygen ska det framgå alla finländska betalare vars aktier sökanden äger vid ansökningstidpunkten
- Muu
  - andra än ovan nämnda bilagor, till exempel en utredning
  - en annan bilaga ska namnges så att den beskriver filens innehåll, till exempel TAS_6606611-7_2020_010101_Muu_selvitys_1.pdf
    - den text som beskriver innehållet får vara högst 40 tecken lång, ska innehålla endast alfanumeriska tecken och orden ska fogas ihop med varandra med ett understreck ”_”

4 NAMNGIVNING AV BILAGOR

Bilagor som skickas via tjänsten Ilmoitin.fi ska färdigt vara korrekt namngivna. Tjänsten Ilmoitin.fi namnger inte filer som laddas upp och skickas.

Bilagorna skickas via tjänsten Ilmoitin.fi så att det är möjligt att skicka flera bilagor på en gång för en sökande. Från och med den 2 juni 2026 kan du även skicka alla bilagor

som gäller en ansökan som en fil om storleksbegränsningarna inte förhindrar det. Filnamnet på bilagan ska innehålla beteckningen ApplicationID som identifierar sökandens ansökan och som anger till vilken ansökan bilagan hänförs. Motsvarande ApplicationID ska finnas i tjänsten Ilmoitin.fi.

Namnet på en bilagetyp får inte innehålla mellanslag utan orden ska fogas ihop med varandra med ett understreck ”_”, till exempel Kaupparekisteriote_tai_vastaava. Vid sändning av bilagor som är indelade enligt bilagetyp ska särskild uppmärksamhet fästas vid att bilagetypens namn motsvarar bilagans innehåll. När du däremot skickar bilagor som gäller en enda ansökan i en fil ska du fästa särskild uppmärksamhet vid ordningen av bilagorna i filen. Se närmare punkterna 2 Skickande av bilagor elektroniskt och 3 Reserverade bilagetyper och bilagornas ordningsföljd. Tjänsten Ilmoitin.fi granskar inte innehållet i bilagorna.

Filens namn består av följande element: "ApplicationID"_(”bilagetyp")(_”identifierare").pdf

- **ApplicationID**
  - *Ansökningens slag*
    - *WHT = Bilaga som anknyter till ansökan om återbäring av källskatt på dividender*
    - *TAS = Bilaga som anknyter till ansökan om källskattekort*
  - *IN/TIN*
    - *IN/TIN för den organisation eller fysiska person som gör ansökan*
  - *År*
    - *sändningsår för ansökan*
  - *en identifierare enligt eget val*
- **bilagetyp**, (frivillig efter den 2 juni 2026)
  - när bilagorna skickas indelade enligt bilagetyp
  - Bilagetypens identifierare utlämnas när bilagorna till ansökan lämnas in sammanställda i en enda fil.
- **identifierare**, (obligatorisk efter den 2 juni 2026)
  - fritt formulerad identifierare som identifierar filen som skickas till ApplicationID
  - till exempel en tidsstämpel eller ett löpande nummer.

Exempel 1: En bilaga per ansökan

WHT_6606611-7_2020_010101_20260602_094502.pdf

- WHT_6606611-7_2020_010101 = ***ApplicationID***
- 20260602_094502 = **identifierare** i formatet åååämmdd_hhmmss

TAS_010101A9733_2020_AA123456_20261231.pdf

- TAS_010101A9733_2020_AA123456 = ***ApplicationID***

- 20261231 = **identifierare** i formatet ååååmmdd

Exempel 2: Två bilagor per ansökan när bilagornas sammanlagda storlek överstiger 50 MB

WHT_6606611-7_2020_010101_20260602_1.pdf

WHT_6606611-7_2020_010101_20260602_2.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_20261231_1.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_20261231_2.pdf

Exempel 3: Filer som skickas med bara en bilagetyp

WHT_6606611-7_2020_010101_Valtakirja.pdf

WHT_6606611-7_2020_010101_Kaupparekisteriote_tai_vastaava.pdf

WHT_6606611-7_2020_010101_Asuinpaikkatodistus_tai_muu_rekisterointitodistus.pdf

WHT_6606611-7_2020_010101_Tosite.pdf

WHT_6606611-7_2020_010101_Muu_selvitys_1.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_Valtakirja.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_Kaupparekisteriote_tai_vastaava.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_Asuinpaikkatodistus_tai_muu_rekisterointitodistus.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_Hakemuksen_perustelut.pdf

TAS_010101A9733_2020_AA123456_Todistus_osakkeiden_omistamisesta.pdf

5 SKICKANDET I PRAKTIKEN

Skickandet av bilagor via tjänsten Ilmoitin.fi fungerar i praktiken på följande sätt:

- Användaren
  - identifierar sig i tjänsten Ilmoitin.fi
  - väljer Källskattens bifogade filer
  - väljer på en gång från de egna diskresurserna de bilagor som ska sändas och som namngetts på rätt sätt
  - sänder bilagorna
- Ilmoitin kontrollerar utifrån bilagornas namn huruvida uppgifter om en tidigare ansökan finns i tjänsten Ilmoitin.fi (motsvarande ApplicationID)
  - Om uppgifterna i ansökan (motsvarande ApplicationID) hittas lyckas sändningen av bilagor.

- Om det finns fel i uppgifterna i ansökan, motsvarande ApplicationID saknas eller om en bilaga namngetts på fel sätt misslyckas skickandet av en eller flera filer.