

**SKATTEFÖRVALTNINGENS
ANVISNING****Datum**

9.6.2026

Diarienummer

VH/485/00.01.00/2026

Bemyndigande

8 § och 10 § 1 mom. i L om förskottsuppbörd (1118/1996)

17 § 8, 9 och 11 mom. i L om beskattningsförfarande (1558/1995)

17 § 1 mom. 1 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i
fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999)**Giltighet**

9.6.2026–31.3.2027

Ersätter normen

VH/365/00.01.00/2025

Mottagare

Arbetsgivare

IT-tjänsteproducenter

Tjänsteleverantörer för elektronisk dataöverföring

**Direktöverföringsförfarandet av förskottsinnehållningsuppgifter för lön
2027****INNEHÅLL**

1	ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN	3
1.1	Centrala ändringar.....	3
1.2	Observera i synnerhet i direktöverföringsförfarandet	3
1.2.1	Förskottsinnehållningsprocent på lön för förmån	3
1.2.2	Arbetsersättning	3
1.3	Gränssnittet Vero API Förskottsinnehållningsuppgifter till utbetalare	4
2	DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET	4
2.1	Faserna av direktöverföringsförfarandet	4
2.2	Tjänsten som används vid dataförmedlingen.....	5
2.3	Tidsfrist för begäran om direktöverföring	5
2.4	Ny arbetsgivare, utbetalare av arbetsersättning eller förmån eller personalfond i direktöverföringsförfarandet	5
2.5	Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön	5
2.6	Personalfond som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön	6
2.7	Arbetsgivare/utbetalare av arbetsersättning som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön	6
2.8	Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna	6
2.9	Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter	6
2.10	Sekretess	7
3	ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÄLS	7
3.1	Inkomstgränser	7
3.2	Förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent.....	7
3.3	IT-tjänsteproducenternas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov	7
3.4	Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare	8
3.5	Skattekort för löneinkomst, sjöarbetsinkomst eller lön från Ålands landsvägsfärja	9
3.6	Familjevårdarnas skattekortsuppgifter	9
3.7	Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter	9

3.8	Skattekortsuppgifter för arbetsersättning (ej momsskyldig).....	9
3.9	Skattekortsuppgifter för arbetsersättning (momsskyldig)	9
3.10	Användningen av skattekortsuppgifterna.....	9
4	IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT	10
4.1	Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk.....	10
4.2	Inkomstuppföljning	10
4.2.1	Giltighetstid för ändringsskatte kort	10
5	Skatte kort behöver inte visas upp om direktöverföringsfarandet används.....	10
6	VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING	11
6.1	En enda inkomstgräns som grund	11
6.2	Inkomstgräns som grund.....	11
6.3	Ingen inkomstgräns	11
6.4	Avrundningsregel	12
7	YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLANDET AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING ..	12

Bilagor: Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön / Postbeskrivning för förskottsuppbödsåret 2027

Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 2027

Denna anvisning gäller förfarandet för direktöverföring av skattekortsuppgifter för 2027. Uppgifter som skickas till den som begärt uppgifterna är grundskattekortsuppgifter. Procenten är förskottsinnehållningsprocent som beräknats för löneinkomst eller för arvode till närstående vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms) eller för arbetsersättning (moms). De kan användas också för att verkställa förskottsinnehållning på andra förvärvsinkomster. Då ska man följa bestämmelserna i lagen och förordningen om förskottsuppbörd samt Skatteförvaltningens beslut om sättet för och storleken av förskottsinnehållning.

1 ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN

1.1 Centrala ändringar

Årtalen i anvisningen och postbeskrivningen för 2027 har ändrats.

Strukturerna och kontrollerna i postbeskrivningen gäller i produktionsmiljön fr.o.m. 22.9.2026 tills en ny version av postbeskrivningen ges ut.

Tiden för att begära direktöverföringar för 2027 är t.o.m. 15.2.2027. Svarsfilen för direktöverföringsbegäran ska hämtas senast 27.2.2027.

1.2 Observera i synnerhet i direktöverföringsförfarandet

1.2.1 Förskottsinnehållningsprocent på lön för förmån

Vid förskottsinnehållningen på förmåner har det från början använts de grundskattekortspocenter som beräknats för lön och som betalaren har fått i direktöverföringen. Betalaren har dock varit tvungen att vid behov ändra procenten så att den motsvarar minimiprocenten.

Minimiprocenten fastställs i Skatteförvaltningens beslut om sättet för och storleken av förskottsinnehållning. Det påförs mera skatt på förmåner än på löneinkomster eftersom det i beskattningen inte beviljas samma avdrag från förmåner som från löneinkomster. Om en kund skaffar ett ändringsskattekort för förmånen i fråga används ändringsskattekortet för förmånen.

Förmånsbetalaren antecknar vid direktöverföring i punkten Betalaren är "1" = förmånsbetalare (position 53) och i punkten Typ av begäran är "1" = förskottsinnehållningsbegäran om lön till lands (position 51) samt övriga obligatoriska uppgifter, såsom indelningen i personer med månads- och timlön (position 50) enligt postbeskrivningen. Då får utbetalaren som svar den förskottsinnehållningsprocent och inkomstgräns för lön som är avsedd för förmånsbetalare.

1.2.2 Arbetsersättning

Från och med 2021 har det varit möjligt att be egna förskottsinnehållningsprocent för arbetsersättningar (momsskyldig eller icke momsskyldig) i direktöverföringsförfarandet. För arbetsersättningar räknas egna skattekort också i beräkningen av grundskattekort varför de inte längre ingår i inkomstgränsen eller innehållningsprocenten för skattekortet för lön. När man använder elektroniska förfaranden för att ansöka om

förskottsinnehållningsprocent behöver betalaren inte längre veta om den procent som returneras är innehållningsprocent på grundskattekortet eller ändringsskattehortet. Det räcker med att man ber om en procent för det rätta inkomstslaget.

Läs mer om skattehort för arbetsersättningar i skatt.fi: [Arbetsersättning, bruksavgift, skattehort](#).

Uppgifter Typ av begäran (position 51) har följande värden för arbetsersättningar:

5 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (ingen moms)

6 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (moms)

Beteckningen för utbetalaren av arbetsersättning anges i samma punkt som arbetsgivarens beteckning (position 37–49).

Utbetalaren av arbetsersättning anges med samma roll som arbetsgivaren (i position 53=3).

För arbetsersättningen (moms) returneras endast förskottsinnehållningsprocenten (position 92–95). Förskottsinnehållning verkställs inte på momsens andel.

För arbetsersättningen (ej moms) returneras förskottsinnehållningsprocenten (position 92–95), inkomstgränsen (position 96-106) och tilläggsprocenten (position 107-110).

1.3 Gränssnittet Vero API Förskottsinnehållningsuppgifter till utbetalare

Utöver det direktöverföringsförfarande som beskrivs i denna anvisning är det möjligt att hämta arbetstagarnas förskottsinnehållningsuppgifter också via Skatteförvaltningens gränssnitt Vero API Förskottsinnehållningsuppgifter till utbetalare.

En identifierad prestationsutbetalare eller ett ombud kan hämta prestationsmottagarens gällande förskottsinnehållningsuppgifter för grundskattehortet och ändringsskattehortet via gränssnittet före varje beräkning av prestationen.

Läs mer om Skatteförvaltningens gränssnittstjänst Vero API och de gränssnitt som tjänsten erbjuder på sidorna [Vero API – skatt.fi](#).

2 DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET

2.1 Faserna av direktöverföringsförfarandet

Med direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter om lön avses ett förfarande där Skatteförvaltningen lämnar ut arbetstagarnas förskottsinnehållningsuppgifter till arbetsgivare, förmånsbetalare eller personalfonder. Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifterna en gång om året enligt arbetsgivarens, förmånsbetalarens eller personalfondens begäran som har individualiserats skilt för varje arbetstagare. Begäran formuleras enligt postbeskrivningen för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön genom elektronisk dataöverföring. Arbetsgivaren, förmånsbetalaren eller personalfonden anger i begäran arbetstagarens individualiseringsuppgifter och de andra uppgifterna i postbeskrivningen.

Skatteförvaltningen kompletterar begärandefilerna med förskotts innehållningsuppgifterna och returnerar dem till arbetsgivaren, förmånsbetalaren eller personalfonden via samma tjänst som begäran lämnades in med.

2.2 Tjänsten som används vid dataförmedlingen

Uppgifterna förmedlas från inlämnaren till Skatteförvaltningen med Skatteförvaltningens Ilmoitin-tjänst. Uppgifterna kan inte förmedlas med hjälp av andra data- eller lagringsmedier, t.ex. cd-skivor eller minnespinnar. Noggrannare information om tjänsten finns på adressen ilmoitin.fi.

För att dataöverföringen ska lyckas förutsätts att ekonomiprogrammen kan skapa en fil som överensstämmer med postbeskrivningen. Programleverantörerna ska se till att filen skapas korrekt. Deklareraren eller deklarerarens representant svarar för den elektroniska dataöverföringen, dvs. anlitaandet av Ilmoitin-tjänsten.

Programleverantörerna ska med funktionen *Kontroll av materialet* i tjänsten Ilmoitin testa de filer som förmedlas då tjänsten tas i bruk för första gången. Så säkras att dataförmedlingen sker så tillförlitligt och problemfritt som möjligt.

Elektronisk deklarering förutsätter att arbetsgivaren eller IT-tjänsteproducenten skaffar en elektronisk kod och/eller auktorisering från det företag som representeras. Skatteförvaltningens elektroniska tjänster kräver autentisering. Mera information om autentisering finns på adressen suomi.fi. Skatteförvaltningen returnerar filen med begäran som är kompletterad med förskotts innehållningsuppgifterna genom samma tjänst som filen har skickats. Avsikten är att påbörja returneringen ungefär i mitten av december. Material återsänds i takt med att filerna blir färdiga.

Uppgifter som anges på en elektronisk direktöverföringsbegäran och dess uppbyggnad beskrivs i en särskild postbeskrivning.

2.3 Tidsfrist för begäran om direktöverföring

Skicka begäran om direktöverföring till Skatteförvaltningen senast **15.2.2027**. Till begäranden som kommit in efter detta datum returnerar Skatteförvaltningen inte längre uppgifter genom direktöverföringsförfarandet. Svarsfilen för direktöverföringsbegäran ska hämtas senast 27.2.2027.

2.4 Ny arbetsgivare, utbetalare av arbetsersättning eller förmån eller personalfond i direktöverföringsförfarandet

Nya arbetsgivare, utbetalare av arbetsersättning eller förmån och personalfonder i direktöverföringen behöver inte på förhand anmäla sig hos Skatteförvaltningen. Arbetsgivaren behöver inte ingå något separat avtal med Skatteförvaltningen om deltagandet i direktöverföringsförfarandet. Deltagandet i direktöverföringen förutsätter att arbetsgivaren följer Skatteförvaltningens anvisningar.

Skatteförvaltningens kontaktuppgifter finns i postbeskrivningen.

2.5 Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskotts innehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av skattepliktigt social- eller arbetslöshetsskydd, försäkringsbaserade prestationer eller andra motsvarande förmåner antecknar 1 som värde för uppgiften

"Betaldaren är" (position 53). Arbetsgivaren/utbetalaren av arbetsersättning, dvs. utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder inte värdet 1, utan värdet 3 eller lämnar positionen tom.

2.6 Personalfond som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av skattepliktig personalfondsandel antecknar värdet 2 för uppgiften "Utbetalaren är" (position 53). Utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder inte detta värde, utan uppgiften lämnas tom. Personalfonden ska också i position 37–49 anteckna FO-numret för den arbetsgivare för vilken den betalar fondandel.

Personalfonder ska verkställa förskottsinnehållningen enligt tilläggsprocenten, eftersom uppgifterna som lämnas ut i samband med direktöverföringsförfarandet är uppgifter i grundskattekort för lön. Enligt 12 § i förordningen om förskottsuppbörd (4.10.2018/821) ska förskottsinnehållning på fondandelar och överskott från personalfonder verkställas enligt den tilläggsprocent som har antecknats på den skattskyldiges skattekort eller enligt den förskottsinnehållningsprocent, tilläggsprocent och inkomstgräns som har antecknats på det skattekort som beviljats för detta ändamål (ändringsskatte kort).

2.7 Arbetsgivare/utbetalare av arbetsersättning som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder värdet 3 i uppgiften om utbetalare (position 53) eller lämnar punkten tom.

2.8 Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna

Anvisningar och postbeskrivningar för direktöverföring publiceras årligen på adressen skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Postbeskrivningar > [Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarationer](#).

Anvisningarna ges årligen eftersom den tidpunkt då skattekortet och förskottsinnehållningsprocentsatserna träder i kraft kan variera från år till år, och därmed också den utsatta tid då begäran ska lämnas in. Programleverantörerna och andra som begärt direktöverföring bör förbereda sig på att postbeskrivningen kan ändras varje år.

2.9 Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter

Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifter genom direktöverföring till arbetsgivare enligt 17 § 1 mom. 1 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999). Trots sekretessbestämmelserna kan Skatteförvaltningen lämna ut uppgifter som arbetsgivare eller motsvarande betalare av prestationer behöver för att verkställa förskottsinnehållningen i fråga om skattskyldiga som de har preciserat.

Arbetsgivaren har rätt att i löneförvaltningens register samla in uppgifter som de behöver för att verkställa förskottsinnehållning. Därför ska arbetsgivarens begränsa begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna att gälla endast de personer som under förskottsinnehållningsuppgifternas giltighetstid är anställda hos arbetsgivaren. Det finns bl.a. straffpåföljd och skadeståndsskyldighet för register som strider mot EU:s dataskyddsförordning 2016/679 och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

2.10 Sekretess

Om sekretessplikt, tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av uppgifter finns bestämmelser i 22 och 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Förskottsinnehållningsuppgifter som utlämnas genom direktöverföring är sekretessbelagda. Förskottsinnehållningsuppgifterna får endast användas för att verkställa förskottsinnehållning. Den som behandlar uppgifterna har enligt lagen tystnadsplikt. Uppgifterna får inte användas för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan.

Vid behandlingen av uppgifter ska man beakta de förpliktelser som EU:s dataskyddsförordning 2016/679 och den nationella dataskyddslagen (1050/2018) ställer på den personuppgiftsansvarige. Centrala principer för behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen är bl.a. laglighet, öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet.

Onödiga uppgifter ska tas bort från systemen.

Sekretessen och förpliktelserna enligt dataskyddsförordningen och den nationella dataskyddslagen gäller alla som har åtkomst till förskottsinnehållningsuppgifterna, såsom anställda hos en arbetsgivare, bokföringsbyrå eller IT-tjänsteproducent.

I Skatteförvaltningens datasystem sparas uppgiften om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut.

3 ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÄLS

3.1 Inkomstgränser

Skattekortet är skattekort med en enda inkomstgräns för lön, sjöarbetsinkomst eller lön från Ålands landsvägsfärja eller förmån enligt vilket inkomstslag som har angetts i begärandeuppgifterna i position 51 Typ av begäran. I positionen 62–73 finns en inkomstgräns för skattekortets hela giltighetstid.

Inkomstgränsen för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arvode till närstående vårdare eller för arbetsersättning (ej moms) finns i position 96–106 enligt vilket inkomstslag som har angetts i begärandeuppgifterna i position 51 Typ av begäran.

För arbetsersättning (moms) finns ingen inkomstgräns.

3.2 Förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent

Förskottsinnehållningsprocenten och tilläggsprocenten anges som decimaltal. Procentsatserna anges med skiljetecken: exempelvis 25,5.

3.3 IT-tjänsteproducenternas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov

I begärandefilen ska anges FO-numret av både den som begär direktöverföring samt av arbetsgivaren. Bägge numren är obligatoriska uppgifter. Numren ska vara tilldelade av myndighet och FO-numret ska vara i kraft. Ett FO-nummer som inte är i kraft får inte användas. Numret för **den som begärt direktöverföring** är det officiella FO-numret eller

redovisningsenhetens nummer. Numret för den som begärt direktöverföring får inte vara en personbeteckning. **Arbetsgivarens** nummer kan vara det officiella FO-numret, redovisningsenhetens nummer eller en finsk personbeteckning. Som arbetsgivarens nummer ska i första hand användas FO-numret. Finsk personbeteckning får användas endast då arbetsgivaren inte har ett FO-nummer.

Om arbetsgivaren inte anlitat någon IT-tjänsteproducent måste arbetsgivaren ha ett FO-nummer. Då antecknar arbetsgivaren sitt FO-nummer både i punkten part som begärt direktöverföring och i punkten arbetsgivarens nummer.

Skatteförvaltningen returnerar uppgifterna som en helhet enligt begärandefilen.

Med hjälp av arbetsgivarens beteckning kan IT-tjänsteproducenten fördela uppgifterna till varje arbetsgivare. Övriga uppgifter som används vid fördelningen kan antecknas i positionerna 50 (timavlönade = 1 eller månadsavlönade = 2), 52 eller 54–61. Skatteförvaltningen behandlar inte uppgifterna i dessa positioner och ändrar inte deras datainnehåll.

Exempel 1: Arbetsgivaren begär själv förskottsinnehållningsuppgifter utan att anlita någon IT-tjänsteproducent. Arbetsgivaren antecknar sitt eget nummer som den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Arbetsgivaren antecknar numret också vid punkt arbetsgivarens nummer (positionerna 37–49).

Anteckningar:

positionerna 24–36 0333333-2 (arbetsgivarens nummer)
positionerna 37–49 0333333-2 (arbetsgivarens nummer)

Exempel 2: En IT-tjänsteproducent förmedlar förskottsinnehållningsuppgifterna för flera olika arbetsgivare. Tjänsteproducenten anger sin egen beteckning vid beteckningen för den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Vid punkten arbetsgivarens beteckning (37–49) antecknar tjänsteproducenten beteckningen för den arbetsgivare vars löntagare det är fråga om.

Anteckningar:

1. arbetsgivare:
positionerna 24–36 0123456-2 (IT-tjänsteproducentens beteckning)
positionerna 37–49 0333333-7 (första arbetsgivare)

2. arbetsgivare:
positionerna 24–36 0123456-2 (IT-tjänsteproducentens beteckning)
positionerna 37–49 0444444-2 (andra arbetsgivare)

3.4 Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare

Den arbetsgivare som önskar skilja mellan timanställda och anställda med månadslön kan använda sig av tilläggsutrymmen i datapostbeskrivningen. Då returnerar Skatteförvaltningen filen som en helhet enligt begärandefilen och arbetsgivaren/tjänsteproducenten kan själv fördela uppgifterna till de olika mottagarna.

3.5 Skattekort för löneinkomst, sjöarbetsinkomst eller lön från Ålands landsvägsfärja

I direktöverföringsbegäran i position 51 ber arbetsgivaren antingen om förskottsinnehållningsuppgifter för lön till lands (1), sjöarbetsinkomst (2) eller lön från Ålands landsvägsfärja (4).

Skatteförvaltningen förmedlar i svarsförsändelsen förskottsinnehållningsuppgifterna för det inkomstslag arbetsgivaren har begärt. I svaret förmedlas i postens position 62–73 en inkomstgräns för lön eller för sjöarbetsinkomst och en förskottsinnehållningssats i position 75-78 och tilläggsprocent i position 86-89.

Pensionstagarens skattekort för löneinkomst är ett likadant skattekort med en enda inkomstgräns som löntagarens skattekort.

3.6 Familjevårdarnas skattekortsuppgifter

Välfärdsområdet som betalar arvoden till familjevårdare (arvode + kostnadsersättning till familjevårdare) kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare" som beteckning för begäran i positionen 51.

Om det i svarsuppgifterna anges innehållningsprocent, inkomstgräns och tilläggsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Om familjevårdaren visar upp ett ändringsskattekort för familjevårdarens arvode, ska ändringsskattekortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska familjevårdaren bes om skattekort.

3.7 Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter

Välfärdsområdet som betalar arvoden till närståendevårdare kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare" som beteckning för begäran (positionen 51).

3.8 Skattekortsuppgifter för arbetsersättning (ej momsskyldig)

Utbetalaren som betalar arbetsersättning (ej momsskyldig) kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 5 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (ej moms) som typ av begäran (position 51).

3.9 Skattekortsuppgifter för arbetsersättning (momsskyldig)

Utbetalaren som betalar arbetsersättning (momsskyldig) kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 6 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (moms) som typ av begäran (position 51).

3.10 Användningen av skattkortsuppgifterna

Om det i svarsuppgifterna för den begärda inkomsten anges innehållningsprocent, inkomstgräns och tilläggsprocent eller för arbetsersättningen (moms) förskottsinnehållningsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Ifall den som får närståendevårdarens arvode visar upp för betalaren ett ändringsskatte kort för närståendevårdarens arvode, ska ändringsskatte kortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska man be närståendevårdaren om skatte kort.

4 IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTT SINNEHÅLLNINGSPROCENT

4.1 Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk

Avsikten är att de nya förskottsinnehållningsuppgifterna för år 2027 ska tillämpas från och med **1.1.2027**.

Även om filerna skickas tillbaka till arbetsgivarna med förskottsinnehållningsuppgifterna redan innan skatte korten träder i kraft (t.ex. under den föregående månaden), får arbetsgivarna använda uppgifterna först på de prestationer som betalats efter att skatte korten trätt i kraft. Förskottsinnehållningen i januari 2027 kan vara enligt de förskottsinnehållningsuppgifter som var i kraft 31.12.2026.

Om det till arbetsgivaren emellertid har lämnats ett ändringsskatte kort som träder i kraft i januari 2027, verkställs förskottsinnehållningen enligt uppgifterna i detta skatte kort.

4.2 Inkomstuppföljning

4.2.1 Giltighetstid för ändringsskatte kort

Ett ändringsskatte kort är giltigt från den dag kortet trätt i kraft till årets utgång. Inkomstgränsen uppföljs från giltighetstidens början till utgången av året, förutsatt att det finns ett sådant förordnande i ändringsskatte kortet.

5 SKATTEKORT BEHÖVER INTE VISAS UPP OM DIREKTÖVERFÖRINGSFARANDET ANVÄNDS

Enligt förordningen om förskottsuppbörd behöver arbetstagaren inte visa ett pappersskatte kort till arbetsgivaren då arbetsgivaren mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt eller via direktöverföring från Skatteförvaltningen. Arbetsgivaren meddelar arbetstagarna om förskottsinnehållningsuppgifterna har mottagits elektroniskt så att arbetstagarna inte behöver visa skatte kortet.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen enligt direktöverföringsuppgifterna från den dag då skatte kortet trätt i kraft, om inte arbetstagaren visar ett annat skatte kort.

Arbetsgivaren som deltar i direktöverföringen ska kontrollera de ankomna uppgifterna i god tid före löneutbetalningsdagen. Om uppgifter inte har fått ska man be arbetstagaren om ett skatte kort.

Om arbetsgivaren inte mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt via direktöverföringsförfarandet, ska arbetstagaren visa upp skatte kortet för arbetsgivaren. Så kan vara fallet t.ex. om anställningen börjar efter att arbetsgivaren skickat in sin begäran om direktöverföring.

Om förskottsinnehållningsuppgifter inte finns att tillgå verkställs förskottsinnehållningen enligt 60 %.

Uppgifterna i ändringsskattekort för lön förmedlas inte elektroniskt, varför ändringsskattekort ska visas upp för arbetsgivaren så som tidigare, om arbetsgivaren inte använder API eller skaffar det på annat sätt.

Även om det i Skatteförvaltningens datasystem sparas en uppgift om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut, vidarebefordrar Skatteförvaltningens kundbetjäning inte dessa uppgifter. Av den anledningen ska arbetsgivaren berätta för arbetstagaren ifall förskottsinnehållningsuppgifterna inte kommit in genom direktöverföringsförfarandet. Arbetstagarnas förfrågningar om uppgifter som förmedlas genom direktöverföringsförfarandet bör inte riktas till Skatteförvaltningen.

6 VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING

6.1 En enda inkomstgräns som grund

Skattekortet för lön har en inkomstgräns, förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen enligt förskottsinnehållningsprocenten upp till den inkomstgräns som anges på skattekortet och på hela den överstigande delen för slutet av året enligt tilläggsprocenten.

Om arbetstagaren har flera arbetsgivare ska hen själv uppfölja hur inkomstgränsen räcker under året och vid behov söka om ett ändringsskattekort och visa det för alla sina arbetsgivare.

6.2 Inkomstgräns som grund

I skattekortet för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare, arvode till närståendevårdare och arbetsersättning (ej moms) finns en inkomstgräns, förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent.

Utbetalaren verkställer förskottsinnehållningen enligt förskottsinnehållningsprocenten upp till skattekortets inkomstgräns för motsvarande inkomst och på hela den överstigande delen för slutet av året enligt tilläggsprocenten.

Om det finns flera utbetalare av arvode eller arbetsersättning ska mottagaren själv uppfölja hur skattekortets inkomstgräns räcker under året och vid behov söka om ett ändringsskattekort och visa det för alla utbetalare.

6.3 Ingen inkomstgräns

I skattekortet för arbetsersättning (moms) finns endast en förskottsinnehållningsprocent utan inkomstgräns.

Utbetalaren av arbetsersättning verkställer förskottsinnehållning enligt förskottsinnehållningsprocent. **Förskottsinnehållning verkställs inte på momsens andel.**

Mottagaren av arbetsersättning ska själv uppfölja hur förskottsinnehållningen räcker och vid behov söka om ett ändringssskattekort och visa det för alla utbetalare av arbetsersättning.

6.4 Avrundningsregel

Vid verkställandet av förskottsinnehållning i euro beräknas innehållningen med en cents noggrannhet. Utfallet avrundas till närmaste cent enligt de normala avrundningsreglerna. Om utfallets tredje decimal är 1–4, avrundas beloppet nedåt. Om den tredje decimalen är 5–9, avrundas beloppet uppåt till närmaste hela cent.

7 YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLET AV FÖRSKOTTSINNEHÅLLNING

Ytterligare information för betalare av lön och övriga förskottsinnehållningspliktiga prestationer finns på adressen skatt.fi > Detaljerade skatteanvisningar > Förskottsuppbörd > [Verkställande av förskottsinnehållning - vero.fi](http://vero.fi)

Direktör

Päivi Jäske

Överinspektör

Heikki Koskela