

# **DIREKTÖVERFÖRING AV FÖRSKOTTSINNEHÅLLNINGSSUPPGIFTER FÖR LÖN (VKESSPAE)**

## **POSTBESKRIVNING FÖR FÖRSKOTTSUPPBÖRDSÅRET 2023**

## INNEHÅLL

1	ALLMÄN BESKRIVNING	3
2	NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR DATAFLÖDET SKICKAS	3
3	GILTIGHET	3
4	DATAFLÖDESKOMBINATIONER	4
5	ÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED DEN TIDIGARE VERSIONEN	4
6	UPPGIFTSFÖRTECKNING	5
7	AUTOMATISERADE KONTROLLPROCESSER	7
8	ANMÄRKNINGAR	7
9	NUMRET FÖR DEN SOM BEGÄR DIREKTÖVERFÖRING	8
10	ARBETSGIVARENS/UTBETALARENS BETECKNING	8
11	TYP AV BEGÄRAN	8
12	UTBETALAREN ÄR	8
13	EN INKOMSTGRÄNS	9
14	SPECIFIKATION AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENTEN	9
15	FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT	9
16	TILLÄGGSPROCENT	10
17	FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT FÖR ARVODE TILL NÄRSTÅENDEVÅRDARE ELLER FÖR ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING TILL FAMILJEVÅRDARE ELLER FÖR ARBETSERSÄTTNING (MOMS)	10
18	INKOMSTGRÄNS	10
19	TILLÄGGSPROCENT FÖR ARVODE TILL NÄRSTÅENDEVÅRDARE ELLER FÖR ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING TILL FAMILJEVÅRDARE ELLER FÖR ARBETSERSÄTTNING (EJ MOMS)	10
20	EXEMPEL	10

## Versionshistoria

Datum	Version	Beskrivning
15.6.2022	1.0	Första publicerade versionen

### 1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet med dokumentet är att förklara formen för de uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet [Elektroniska deklARATIONER och ANMÄLNINGAR, ALLMÄN BESKRIVNING \(pdf\)](#) (*skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Postbeskrivningar > Elektroniska deklARATIONER och ANMÄLNINGAR, allmän beskrivning*).

### 2 NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR DATAFLÖDET SKICKAS

Förfarandet som gäller begäran om direktöverföring och de elektroniska tjänsterna som används för att förmedla uppgifterna har beskrivits i anvisningen [Förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 2023 \(pdf\)](#).

Anvisningarna och postbeskrivningarna för direktöverföring publiceras årligen på [www.skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Postbeskrivningar > Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklARATIONER](#).

Du kan kontrollera [här](#) vilket autentiseringssätt som krävs för dataflödet och var i dataflödet auktoriseringen kan kontrolleras.

Filen består av poster som har fast längd på 140 tecken. Uppgifterna i posterna ska vara i teckenformat. Positionerna 1–61 innehåller uppgifter som arbetsgivaren lämnat in och positionerna 62–110 Skatteförvaltningens svarsuppgifter. Positionerna 52, 54-61 och 111-128 är tilläggsutrymme som arbetsgivaren kan använda och som returneras som sådana. Den uppgift som ska läggas till i position 129-140 och som identifierar den programvara som producerat anmälan gör att posten blir tillräckligt lång.

Tekniska frågor via e-post:

e-post: [tiedonsiirto\(at\)vero.fi](mailto:tiedonsiirto(at)vero.fi)

### 3 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i Ilmoitin.fi-produktionstestmiljön (<https://testi.ilmoitin.fi/>) fr.o.m. 6.9.2022 och i produktionsmiljöerna fr.o.m. 27.9.2022 och de är i kraft tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

Begäranden om direktöverföring ska lämnas in senast 15.2.2023.

#### 4 DATAFLÖDESKOMBINATIONER

I samma fil med detta dataflöde kan man inte skicka andra dataflöden.

#### 5 ÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED DEN TIDIGARE VERSIONEN

Version	Uppgiftens position	Uppgift	Förklaring
1.0	9-12	Förskottsinnehållningsår	Årtalsändring

## 6 UPPGIFTSFÖRTECKNING

### Innehållet i en begärandefil

Position	P/V	L/T	Beskrivning	Format	Tillåtna värden
1-8	P		Postkod	AN8	VKESSPAE
9-12	P		Förskottsinnehållningsår  <i>Förskottsinnehållningsåret är kalenderåret för skattekortens ikraftträdande, d.v.s. det år vars förskottsinnehållningsuppgifter det är fråga om.</i>	VVVV	2023
13-23	P		Löntagarens personbeteckning	HETU2	
24-36	P		Numret på den som begär direktöverföring  Se sektion <a href="#">9. Numret på den som begär direktöverföring</a>	ALITP2   HETU2	
37-49	P		Arbetsgivarens/utbetalarens beteckning  Se sektion <a href="#">10. Arbetsgivarens/utbetalarens beteckning</a>	ALITP2   HETU2	
50	P		Månads-/timlön 1 = månadslön 2 = timlön 3 = ingen indelning i månads-/timavlönade	N1	1,2,3
51	P		Typ av begäran  1 = förskottsinnehållningsbegäran om lön till lands 2 = förskottsinnehållningsbegäran om sjöarbetsinkomst (rederier) 3 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare 4 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för lön från Ålands landsvägsfärja (Landskapsregeringen) 5 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (ej moms)	N1	1,2,3,4,5,6

Position	P/V	L/T	Beskrivning	Format	Tillåtna värden
			6 = Begäran om förskotts innehållningsuppgifter för arbetsersättning (moms)  Se sektion <a href="#">11. Typ av begäran</a>		
52	V		Tilläggsutrymme		
53	V		Utbetalaren är  1 = förmånsbetalare 2 = personalfond 3 = arbetsgivare/utbetalare av arbetsersättning  Se sektion <a href="#">12. Utbetalaren är</a>	N1	1,2,3
54-61	V		Tilläggsutrymme		
129-140	P		Uppgift som indentifierar den programvara som producerat anmälan eller deklARATIONEN	Y-TUNNUS_AN2	

### Skatteförvaltningens svarsuppgifter

Position	P/V	Beskrivning	Format	Tillåtna värden
62-73		En enda inkomstgräns för lön eller sjöarbetsinkomst eller inkomst från Ålands landsvägsfärja  Se sektion <a href="#">13. En inkomstgräns</a>	R9,2	
74		Specifikation av förskotts innehållningsprocenten  Se sektion <a href="#">14. Specifikation av förskotts innehållningsprocenten</a>	N1	1,2,3,4,5,6,7
75-78		Förskotts innehållningsprocent  Se sektion <a href="#">15. Förskotts innehållningsprocent</a>	D2,1	
79-85		Tilläggsutrymme		
86-89		Tilläggsprocent  Se sektion <a href="#">16. Tilläggsprocent</a>	D2,1	

Position	P/V	Beskrivning	Format	Tillåtna värden
90-91		Reservutrymme		
92-95		Förskottsinnehållningsprocent för arvode till närstående-vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms) eller arbetsersättning (moms)  <a href="#">Se sektion 17</a>	D2,1	
96-106		Inkomstgräns för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms)  <a href="#">Se sektion 18.</a>	R8,2	
107-110		Tilläggsprocent för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms)  <a href="#">Se sektion 19</a>	D2,1	
111-128		Tilläggsutrymme		
129-140		Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan eller deklARATIONEN	Y-TUNNUS_AN2	

## 7 AUTOMATISERADE KONTROLLPROCESSER

Automatiserade kontroller utförs endast på det begärda materialet.

Ny/Ändr	Position	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	140	En post med fast längd ska bestå av 140 tecken.  #294; För kort post med fast längd. Fyll vid behov i posten med blankotecken för att nå den längd som definierats i postbeskrivningen

## 8 ANMÄRKNINGAR

Inga anmärkningar för dataflödet.

## **9 NUMRET FÖR DEN SOM BEGÄR DIREKTÖVERFÖRING**

Den som begär direktöverföring är den part som framställer en begäran till Skatteförvaltningen på begäran av en eller flera utbetalare. Om den som begär direktöverföring är betalaren själv, ange prestationsbetalarens FO-nummer.

Som beteckning för den som begärt direktöverföring anges IT-tjänsteproducentens eller arbetsgivarens officiella FO-nummer eller arbetsgivarens nummer för redovisningsenheten, som består av officiella FO-numret och numret för redovisningsenheten (med bindestreck). Som nummer för den som begärt direktöverföring används således numret för det företag som Skatteförvaltningen har kontakt med. Skatteförvaltningen sammanslår inte filer som getts med samma beteckning, utan förmedlar svaren i sådana helheter som de anlänt i begärandefilerna.

## **10 ARBETSGIVARENS/UTBETALARENS BETECKNING**

Arbetsgivarens officiella FO-nummer eller redovisningsenhetens nummer (med mellanstreck) eller om FO-numret saknas, en finsk personbeteckning uppges i position 37–49. Den som har begärt uppgifterna kan också använda uppgiften för att decentralisera uppgifterna.

## **11 TYP AV BEGÄRAN**

En fil kan innehålla begäranden om förskottsinnehållningsuppgifter om lön och någon annan inkomst gällande en och samma person. Då är de separata begäranden och postera avviker i fråga om Typ av begäran 51.

## **12 UTBETALAREN ÄR**

Anteckna 1 i position 53 om den som utbetalar är betalaren av skattepliktigt social- och arbetslöshetsskydd, försäkringsbaserade prestationer eller andra motsvarande förmåner och använder sig av förfarandet för direktöverföring av uppgifter om förskottsinnehållning på lön för att få innehållningsuppgifter om lön för att verkställa förskottsinnehållning på förmåner.

Anteckna 2 i position 53 om utbetalaren är en personalfond som betalar en personalfondsandel och som använder sig av förfarandet för direktöverföring av uppgifter om förskottsinnehållning på lön (tilläggsprocent) för att få innehållningsuppgifter om lön för att verkställa förskottsinnehållning på skattepliktig personalfondsandel. Personalfonden ska i positionerna 37-49 ange det officiella FO-numret eller redovisningsenhetens nummer för den arbetsgivare för vilkens räkning personalfonden agerar.

Ange 3 i position 53 om betalaren är arbetsgivare eller utbetalare av arbetsersättning. Om positionen är tom behandlas begäran som arbetsgivarens begäran/begäran av utbetalaren av arbetsersättning.



### **13 EN INKOMSTGRÄNS**

Den relaterade inkomsten under tiden 1.2–31.12.2023 för lön, sjöarbetsinkomst eller inkomst från Ålands landsvägsfärja

Skatteförvaltningen har anpassat inkomstgränsen enligt följande:

Inkomstgräns för lön =  $11,5 \times \text{årsinkomst} / 12,5$ . Ange lönegränsen då positionen 74 = 1.

### **14 SPECIFIKATION AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENTEN**

1 = Förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent; förskottsinnehållningsprocenten i position 75-78, inkomstgränsen i position 62-73 och tilläggsprocenten i position 86-89. Procenten och inkomstgränsen gäller lön, sjöarbetsinkomst eller lön från Ålands landsvägsfärja eller förmån enligt vilket inkomstslag som har angetts i begärandeuppgifterna i position 51 Typ av begäran.

2 = För inkomsttagare har inte beräknats skattekort för det inkomstslag som begärts i position 51 Typ av begäran. Positionerna 62-128 är tomma. Arbetsgivaren/prestationsbetalaren måste be om ett ändringsskatte kort av arbetstagaren/prestationsmottagaren.

3 = Förskottsinnehållningsprocenten för arvode till närstående vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms) finns i position 92-95, tilläggsprocenten i position 107–110 och inkomstgränsen i position 96-106.

4 = Begäran om förskottsinnehållningsuppgifter för arbetsersättning (moms) finns i position 92-95. Det finns ingen tilläggsprocent och inkomstgräns.

5 = Skatteförvaltningen har hindrat beräkningen av skattekortet. Arbetsgivaren/prestationsbetalaren måste be om ett ändringsskatte kort av arbetstagaren/prestationsmottagaren.

6 = beräkningen av innehållningsprocenten misslyckades; positionerna 62-128 är tomma (exklusive position 74 med värdet 6). Arbetsgivaren/prestationsbetalaren måste be om ett ändringsskatte kort av arbetstagaren/prestationsmottagaren.

7 = arbetsgivaren finns inte i arbetsgivarregistret; positionerna 62-128 är tomma (exklusive position 74 med värdet 7). Arbetsgivaren/prestationsbetalaren måste be om ett ändringsskatte kort av arbetstagaren/prestationsmottagaren.

### **15 FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT**

Alla procent i postmodellen anges med en decimal noggrannhet.

Innehållningsprocenten anges när positionen 74 = 1.

## **16 TILLÄGGSPROCENT**

Tilläggsprocenten för lön anges med en decimals noggrannhet.

Tilläggsprocenten anges då positionen 74 = 1.

## **17 FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT FÖR ARVODE TILL NÄRSTÅENDEVÅRDARE ELLER FÖR ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING TILL FAMILJEVÅRDARE ELLER FÖR ARBETSERSÄTTNING (MOMS)**

Innehållningsprocenten anges i positionerna 92-95 när positionen 74 = 3 eller 74 = 4.

## **18 INKOMSTGRÄNS**

Den relaterade inkomsten under tiden 1.2 – 31.12.2023 för arvode till närståendevårdare, för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arbetsersättning (ej moms).

Skatteförvaltningen har anpassat inkomstgränsen enligt följande:

Inkomstgränsen för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare eller för arvode till närståendevårdare eller för arbetsersättning (ej moms) = 11 x årsförvärv / 12. Inkomstgränsen anges då positionen 74 = 3.

## **19 TILLÄGGSPROCENT FÖR ARVODE TILL NÄRSTÅENDEVÅRDARE ELLER FÖR ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING TILL FAMILJEVÅRDARE ELLER FÖR ARBETSERSÄTTNING (EJ MOMS)**

Innehållningsprocenten anges i positionerna 107-110 när positionen 74 = 3.

## **20 EXEMPEL**

Exempelmaterial [www.ilmoitin.fi](http://www.ilmoitin.fi).