

Så här begär du skattenummer och tar emot svarsmaterialet

En arbetsgivare vars arbetstagare arbetar på en byggarbetsplats ska enligt lagen om [skattenummer och skattenummerregistret för byggbranschen](#) skaffa sina arbetstagare skattenummer.

Här beskrivs hur arbetsgivaren hos Skatteförvaltningen ska ansöka om skattenummer åt sina arbetstagare som arbetar inom byggbranschen eller inom skeppsbyggnadsbranschen och föra in dem i det offentliga skattenummerregistret för byggbranschen.

Begäran om skattenummer ska lämnas via tjänsten Ilmoitin.fi (www.ilmoitin.fi). Skapa en begärsfil för begäran i den form som framgår av postbeskrivningen. **OBS! Endast de företag som är registrerade i Skatteförvaltningens arbetsgivarregister får lämna begäran.**

1. Skapa begärsfilen i enlighet med postbeskrivningen

Postbeskrivningen:

https://www.vero.fi/contentassets/4be5ede7345a4b32a394d7a230ae807c/skattef%C3%B6rvaltningen_postbeskrivning_veronume_2022.pdf

Alternativt kan du använda ett hjälpverktyg för att skapa filen. Hjälpverktyget är en Excel-tabell som du ska fylla i. Hjälpverktyget skapar en begärsfil i enlighet med postbeskrivningen av de uppgifter som antecknats i tabellen. Hjälpverktyget finns på adressen

https://www.ilmoitin.fi/webtamo/sivut/ExcelPohjat?1-1.ILinkListener-apuvalineet-veronume_linkki

och på sidan [Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarerationer - skatt.fi](#) > Postbeskrivningar - Direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarerationer > "Arbetsgivarens skattenummerbegäran (VERONUME)". Välj "Hjälpverktyg".

Exempel:

Arbetsgivarens skattenummerbegäranden

Position 1–8 postkod: **VERONUME**

Position 9–12 reservutrymme: **4 blankotecken**

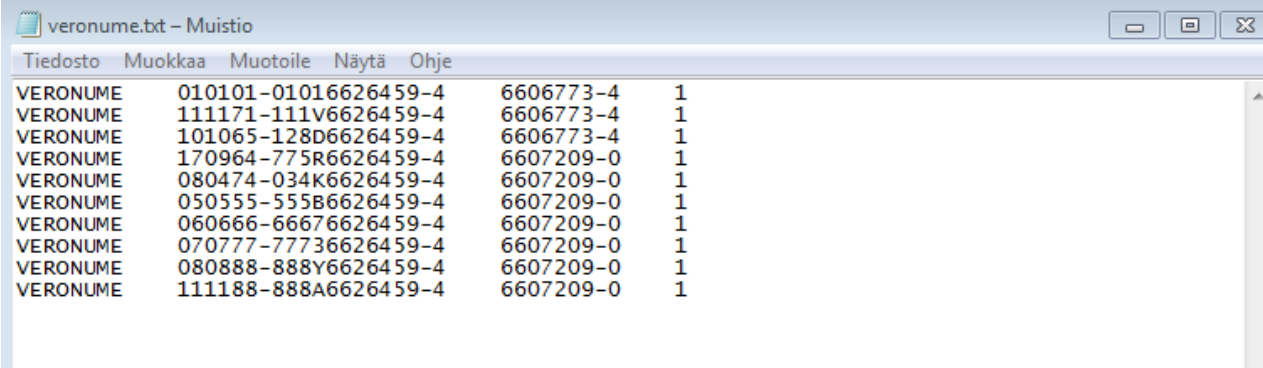
Position 13–23 löntagarens personbeteckning: **010101–0101**

Position 24–36 numret på den som begär skattenummer: **6626459–4 (+4 blankotecken)**

Position 37–49 arbetsgivarens nummer: **6606773–4 (+4 blankotecken)**


Position 50 aktivering av skattenummer (registrering) i det offentliga skattenummerregistret (1=Byggbranschen och 3=Skeppsbyggnadsbranschen): **1**

OBS! En post med fast längd i skattenummerbegäran ska bestå av 80 tecken.



Tiedosto	Muokkaa	Muotoile	Näytä	Ohje
VERONUME	010101-01016626459-4	6606773-4	1	
VERONUME	111171-111V6626459-4	6606773-4	1	
VERONUME	101065-128D6626459-4	6606773-4	1	
VERONUME	170964-775R6626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	080474-034K6626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	050555-555B6626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	060666-66676626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	070777-77736626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	080888-888Y6626459-4	6607209-0	1	
VERONUME	111188-888A6626459-4	6607209-0	1	

2. Gå till tjänsten Ilmoitin.fi, www.ilmoitin.fi

 [suomeksi](#) | [In English](#)

Välkommen till Ilmoitin.fi

Vad kan du använda tjänsten för?

I tjänsten kan du

- lämna in anmälningar och deklARATIONER som skapats i olika program
- läsa inlämnade anmälningar och deklARATIONER
- testa att anmälnings- eller deklARATIONSFILen har korrekt format

Ilmoitin.fi är **en webbtjänst som kan anlitas för att lämna filer som som enligt postbeskrivningar skapats i olika programvaror**. Det finns inga webblänketter i tjänsten.

Hur ska du logga in i tjänsten?

Man kan logga in i den webbläsarbaserade e-tjänsten av Ilmoitin.fi med personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. Inloggning i gränssnittet ApiTamoPKI har beskrivits mer ingående i [skatt.fi](#).

Vad för anmälningar och deklARATIONER kan du lämna?

I tjänsten kan du lämna anmälningar, deklARATIONER och ansökningar till Skatteförvaltningen och FPA. På sidan [Autentiseringsätt, behörigheter och representationsrätter](#) ser du per dataflöde autentiserings- och fullmaktskrav för inlämnande av anmälningar och deklARATIONER.

Logga in

- [Logga in](#)

Mera information

- [Anvisningar och hjälpmedel](#)
- [Ta kontakt](#)
- [Ilmoitin - FAQ](#)
- [www.skatt.fi](#)
- [Dataskyddsbeskrivning](#)
- [If using eIDAS identification click here](#)
- [Tillgänglighetsutlåtande](#)

För utvecklarna

- [Utvecklarsidan](#)
- [Kontroll av materialet](#)

Aktuellt













- 2.6.2022**
[En ny version av Ilmoitin.fi kommer ut 7.6.2022](#)
- 25.3.2022**
[En ny version av Ilmoitin.fi kommer ut](#)


3. Identifiera dig i tjänsten

Du skall identifiera dig i tjänsten

Ilmoitin.fi

Välj identifieringssätt

 Certifikatkort	 Mobilcertifikat	 Andelsbanken	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Banken
 Aktia	 POP Banken	 Sparbanken	 Oma Säästöpankki

 **Identifieringssätt för utlåningar**
Gemensamma europeiska identifieringssätt och appen Finnish Authenticator.

4. Välj "Inlämnande av materialet"

The screenshot shows the Ilmoitin.fi website interface. On the left is a navigation menu with items like 'Framsida', 'Inlämnande av materialet', 'Arkiv', 'Anlända material', 'Auktoriseringar', 'Anvisningar och hjälpmedel', 'Ilmoitin - FAQ', 'Ta kontakt', 'www.skatt.fi', 'MinSkatt', and 'Dataskyddsbeskrivning'. The main content area is titled 'Välkommen till Ilmoitin.fi' and contains a red dashed box with a warning: 'De som använder bankernas Tupas test -koder ska beakta att de deklarerationer och anmälningar som lämnats in med Tupas test -koder visas för alla som använder samma Tupas test -kod.' Below this, it states: 'Ilmoitin.fi är en webbtjänst som kan anlitas för att lämna filer som som enligt [postbeskrivningar](#) skapats i olika programvaror. Det finns inga webblanketter i tjänsten.'

There are two main sections:

- Inlämnande av materialet**: Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.
- Anlända material**: Du kan hämta materialet via länken med filens namn. Webbläsaren frågar sedan om du vill spara eller öppna filen. Välj Spara.

Under 'Aktuellt' there is a news item: '2.6.2022 En ny version av Ilmoitin.fi kommer ut 7.6.2022'.

5. Kontroll och lämnande av begärsfilen

Klicka på knappen "Välj filer" och välj rätt material som finns på din dator (du kan välja flera filer):

The screenshot shows the VERO SKATT Ilmoitin.fi - TESTI interface. At the top left is the VERO SKATT logo. To the right are links for 'suomeksi' and 'in English'. Below the logo is the text 'Ilmoitin.fi - TESTI'. On the right side, there are links for 'Demo' and 'Logga ut'.

The main content area is titled 'Inlämnande av materialet' and has a 'Hjälp' button. It contains the following text: 'Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.'

Below this, there is a note: 'Om du står i beråd att skicka en bifogad fil som ansluter sig till inkomstskattedeclarationen, öppna filen Bifogade filer Om du vill skicka uppgifter om försäljning av ett nytt transportmedel, öppna filen Andra deklarerationer.'

At the bottom, there is a file selection area with the text 'Välj en fil' and a button labeled 'Välj filer' (circled in red). To the right of the button, it says 'Ingen fil vald'.

Klicka sedan på "Kontrollera" för att kontrollera det material som ska lämnas:

Framsida

Inlämnande av materialet ▾

Inkomstbeskattningens bifogade filer

Inkomstbeskattningens bifogade filer

Andra deklARATIONER

Arkiv ▶

Anlända material

Auktoriseringar

Anvisningar och hjälpmedel ▶

Ilmoitin - FAQ

Ta kontakt

www.skatt.fi

Inlämnande av materialet

Hjälp

Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.


Om du står i beråd att skicka en bifogad fil som ansluter sig till inkomstskattedeklarationen, öppna fliken Bifogade filer. Om du vill skicka uppgifter om försäljning av ett nytt transportmedel, öppna fliken Andra deklARATIONER.

Välj en fil Ingen fil vald

Fil	Kontrollens status	Sändningens status
VERONUME_ok.txt	har inte kontrollerats	har inte skickats Ta bort

6. Kontrollresultat för begärsfilen

Materialet innehöll inga fel (kontrollens status är "ok"). Klicka på länken "ok" om du vill läsa kontrollresultatet:

 **Ilmoitin.fi - TESTI** [suomeksi](#) | [In English](#) [Logga ut](#)

Kontrollresultaten [Hjälp](#)

Nedan ser du kontrollresultaten för de valda materialen. Rutan framför materialets namn är markerad om det inte upptäcktes fel eller motstridigheter i kontrollen. Om vill skicka materialet på nytt även om det upptäckts att det redan skickats, välj materialet för utskick. Syftet med detta är att materialen inte skickas dubbelt.

Fil	Kontrollens status	Sändningens status
Begärda material som ska skickas		
<input checked="" type="checkbox"/> VERONUME_ok.txt	ok	Har inte skickats
Felaktiga material som inte kan skickas		
Fil	Kontrollens status	

[<< Återvänd](#) [Skicka >>](#)

Eventuella fel har markerats med röd färg på kontrollresultatssidan. Du ska korrigera felen i filen innan du kan skicka den. Stäng detta fönster och klicka på "Skicka" i det föregående fönstret.

Kontrollresultaten

Filen 'VERONUME_ok.txt' som kontrollerades hade 2 anmälningar och deklarerationer. Av dem var 2 rätt och 0 fel.

Felen antecknas med röd, anmärkningarna med gul och korrekta uppgifter med grön färg. Om det finns fel i materialet och den innehåller över 20 deklarerationer och anmälningar, visas endast de felaktiga raderna. Om den kontrollerade anmälan eller deklarerationen har både fel och anmärkning, visas det en röd boll framför ett fel och en gul boll framför en anmärkning.

Skattnummerbegäran (VERONUME) **Kundbeteckning 231178-111D**

Blankettens material är formellt korrekt

Skattnummerbegäran (VERONUME) **Kundbeteckning 220772-073S**

Blankettens material är formellt korrekt

[Sulje](#)

Ange sedan din e-postadress om du vill få ett e-postmeddelande när skattnummeruppgifterna kan hämtas. Klicka därefter på "Skicka".



- Framsida
- Inlämnande av materialet ▶
- Arkiv ▶
- Anlända material
- Auktoriseringar
- Anvisningar och hjälpmedel ▶
- Ilmoitin - FAQ
- Ta kontakt
- www.skatt.fi
- MinSkatt
- Dataskyddsbeskrivning

E-postmeddelanden

Skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande

För att kunna korrigera eller ta bort anmälningar som gäller skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande behövs en individuell anmälningskod som skapas i webbtjänsten ilmoitin.fi då grundanmälan tas emot. Om du vill ha anmälningskoden per e-post, ange din e-postadress.

Direktöverföringar, begäran om skattnummer och andra anmälningar

Om du vill ha ankomstmeddelandet till din e-post, ange e-postadressen och tryck på Lägg till. Du kan ange även flera e-postadresser då ankomstmeddelandet skickas till alla de adresser som du angett.

Om du inte vill ha ankomstmeddelandet till din e-post, visas det i samband med inloggningen då materialet kan hämtas.

Skatteförvaltningens mål är att returnera materialen inom en vecka efter inlämnandet av begäran.

E-postadressen används endast för mottagna anmälningar och deklarationer samt för informering om returnerade material.

E-postadress	E-post på nytt	Lägg till
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Skicka >>](#)

7. Skattnummerbegäran har lämnats problemfritt



- Framsida
- Inlämnande av materialet ▶
- Arkiv ▶
- Anlända material
- Auktoriseringar
- Anvisningar och hjälpmedel ▶
- Ilmoitin - FAQ
- Ta kontakt
- www.skatt.fi

Materialet har lämnats in problemfritt.

Bakom denna länk finns det en mera detaljerad specifikation av materialets innehåll.

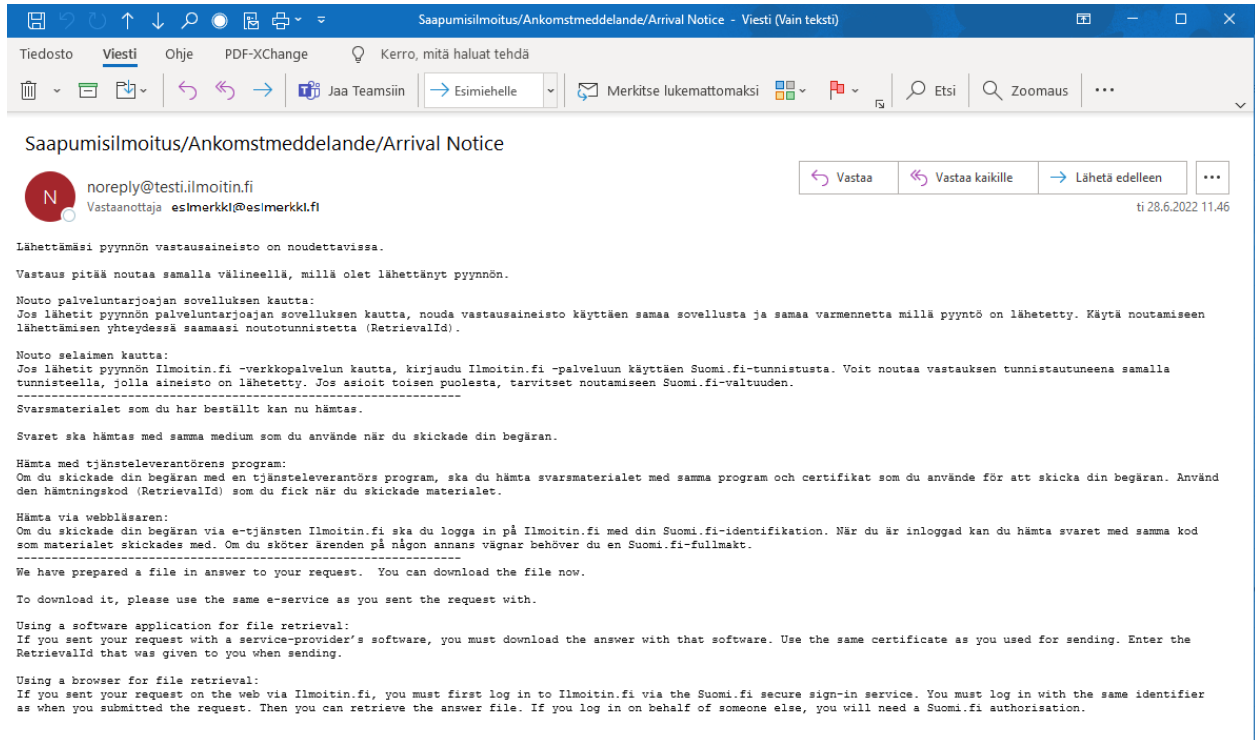
Kontrollerat och inlämnat material

Filens namn	Sändningens status
VERONUME_ok.txt	Har lämnats in28.6.2022 11:38:36

[<< Återvänd](#)

8. Ankomstmeddelande

Du får ett e-postmeddelande om att du kan hämta skattenummermaterialet i tjänsten Ilmoitin.fi (förutsatt att du angett din e-postadress då du lämnade skattenummerbegäran).




Tiedosto Viesti Ohje PDF-XChange Kerro, mitä haluat tehdä

Saapumisilmoitus/Ankomstmeddelande/Arrival Notice - Viesti (Vain teksti)

Tiedosto Viesti Ohje PDF-XChange Kerro, mitä haluat tehdä

Jaa Teamsiin Esimiehelle Merkkitse lukemattomaksi Etsi Zoomaus

Saapumisilmoitus/Ankomstmeddelande/Arrival Notice

 noreply@testi.ilmoitin.fi
Vastaanottaja esimerkki@esimerkki.fi

Vastaa Vastaa kaikille Lähetä edelleen

ti 28.6.2022 11.46

Lähtemäsi pyynnön vastausaineisto on noudettavissa.

Vastaus pitää noutaa samalla välineellä, millä olet lähettänyt pyynnön.

Nouto palveluntarjoajan sovelluksen kautta:
Jos lähetit pyynnön palveluntarjoajan sovelluksen kautta, nouda vastausaineisto käyttäen samaa sovellusta ja samaa varmennetta millä pyyntö on lähetetty. Käytä noutamiseen lähettämisen yhteydessä saamaasi noutotunnistetta (RetrieveId).

Nouto selaimen kautta:
Jos lähetit pyynnön Ilmoitin.fi -verkkopalvelun kautta, kirjaudu Ilmoitin.fi -palveluun käyttäen Suomi.fi-tunnistusta. Voit noutaa vastauksen tunnistaucuneena samalla tunnisteuella, jolla aineisto on lähetetty. Jos asioit toisen puolesta, tarvitset noutamiseen Suomi.fi-valtuuden.

Svaramaterialet som du har beställt kan nu hämtas.

Svaret ska hämtas med samma medium som du använde när du skickade din begäran.

Hämta med tjänsteleverantörens program:
Om du skickade din begäran med en tjänsteleverantörs program, ska du hämta svaramaterialet med samma program och certifikat som du använde för att skicka din begäran. Använd den hämtningskod (RetrieveId) som du fick när du skickade materialet.

Hämta via webbläsaren:
Om du skickade din begäran via e-tjänsten Ilmoitin.fi ska du logga in på Ilmoitin.fi med din Suomi.fi-identifikation. När du är inloggad kan du hämta svaret med samma kod som materialet skickades med. Om du sköter ärenden på någon annans vägnar behöver du en Suomi.fi-fullmakt.

We have prepared a file in answer to your request. You can download the file now.

To download it, please use the same e-service as you sent the request with.

Using a software application for file retrieval:
If you sent your request with a service-provider's software, you must download the answer with that software. Use the same certificate as you used for sending. Enter the RetrieveId that was given to you when sending.

Using a browser for file retrieval:
If you sent your request on the web via Ilmoitin.fi, you must first log in to Ilmoitin.fi via the Suomi.fi secure sign-in service. You must log in with the same identifier as when you submitted the request. Then you can retrieve the answer file. If you log in on behalf of someone else, you will need a Suomi.fi authorisation.


9. Logga in i Ilmoitin.fi med samma kod med vilken du lämnade begärsfilen och öppna "Anlända material"

Ilmoitin.fi är en webbtjänst som kan anlitas för att lämna filer som som enligt [postbeskrivningar](#) skapats i olika programvaror. Det finns inga webblanketter i tjänsten.

Inlämnande av materialet


Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.

Anlända material

 **Du har 1 nya material.**

Du kan hämta materialet via länken med filens namn. Webbläsaren frågar sedan om du vill spara eller öppna filen. Välj Spara.

10. Hämta materialet genom att klicka på länken med filens namn och spara filen

Ilmoitin.fi - TESTIsuomeksi | [In English](#)Aalto Totti
[Logga ut](#)

Framsida
Inlämnande av materialet ▶
Arkiv ▶
Anlända material
Auktoriseringar
Anvisningar och hjälpmedel ▶
Ilmoitin - FAQ
Ta kontakt
www.skatt.fi
MinSkatt
Dataskyddsbeskrivning

Anlända material

Du kan hämta materialet via länken med filens namn. Webbläsaren frågar sedan om du vill spara eller öppna filen. Välj Spara.

Om nedladdningen inte startar, kontrollera att webbläsarinställningarna inte spärrar nedladdningen. Efter att du tillåtit nedladdningen, tryck vid behov på filens namn (länken) på nytt. Platsen dit dina filer sparas beror på din webbläsare.

När materialet har hämtats till din dator, är status "Har hämtats" i Ilmoitin.fi. Du kan ändå hämta materialet på nytt vid behov. Om materialet har en materialspecifik sista hämtningsdag, kan de hämtas upp till denna dag (t.ex. direktöverföringarna (VKESSPA, VKESSELE, RVKSSELE) fram till slutet av februari).

Material	Ankomstdag	Hämtarens namn	Status
VERONUME_2206281143164039_220628.txt Källa: Skatteförvaltningen	28.6.2022 11:43:16		Ny

1.

2.

Nerladdningar

VERONUME_2206281143164039_220628.txt
[Öppna fil](#)

3.

VERONUME_2206281143164039_220628.txt - Muistio

Tiedosto	Muokkaa	Muotoile	Näytä	Ohje
Uusi			Ctrl+N	1079071-2 11
Uusi ikkuna			Ctrl+Vaihto+N	1079071-2 12
Avaa...			Ctrl+O	
Tallenna			Ctrl+S	
Tallenna nimellä...			Ctrl+Vaihto+S	
Sivun asetukset...				
Tulosta...			Ctrl+P	
Lopeta				

Tiedosto	Muokkaa	Muotoile	Näytä	Ohje
VERONUME	010101-01016626459-4	6606773-4	10999999999990	
VERONUME	111171-11116626459-4	6606773-4	10999999999991	
VERONUME	101065-128D6626459-4	6606773-4	10999999999992	
VERONUME	170964-775R6626459-4	6606773-4	10999999999993	
VERONUME	080474-034K6626459-4	6607209-0	10999999999994	
VERONUME	050555-555B6626459-4	6607209-0	10999999999995	
VERONUME	060666-66676626459-4	6607209-0	10999999999996	
VERONUME	070777-77736626459-4	6607209-0	10999999999997	
VERONUME	080888-888Y6626459-4	6607209-0	10999999999998	
VERONUME	111188-888A6626459-4	6607209-0	10999999999999	

OBS! Skattenumret finns i position 52–63 på raden och det är **12 tecken långt, dvs. att skattenumret på den första raden alltså är "999999999990" i detta fall.**

Siffran 0 som föregår skattenumret är den kod som anger att begäran lämnades utan problem och siffran 1 framför nollan är den kod som den som lämnat begäran har inmatat.

Om svarsfilen innehåller Avslutningsdatum för registrering i skattenummerregistret för skeppbyggnadsbranschen, finns det i position 64–71.