

SKATTEFÖRVALTNINGENS ANVISNING

Bemyndigande

8 § och 10 § 1 mom. i L om förskottsuppbörd (1118/1996)
17 § 8 och 11 mom. i L om beskattningsförfarande (1558/1995)
17 § 1 mom. punkt 1 i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999)

Giltighet

31.8.2017-31.3.2018

Ersätter normen (nr, datum)

A102/200/2016 15.8.2016

Mottagare

Arbetsgivare

Adb-servicecentralerna

Tjänsteleverantörer för elektronisk dataöverföring

Datum

31.8.2017

Diarienummer

A38/200/2017

Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 2018



Skatteförvaltningen

Enheten för styrning och utveckling
av personbeskattningen
PB 325, 00052 SKATT
Vääksyvägen 4, Helsingfors

www.skatt.fi

tfn 029 512 000

VEROH 0310/w 3.2004

INNEHÅLL

1	ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN	3
2	DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDE	3
2.1	Faserna av direktöverföringsförfarandet	3
2.2	Elektroniska tjänster som används vid dataförmedlingen	3
2.3	Tidsfrist för begäran om direktöverföring	4
2.4	Ny arbetsgivare i direktöverföringsförfarandet	4
2.5	Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön	4
2.6	Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna	4
2.7	Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter	5
2.8	Sekretess	5
3	ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÄLS	5
3.1	En inkomstgräns	5
3.2	Adb-servicecentralernas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov	5
3.3	Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare	6
3.4	Pensionstagarens skattekort för löneinkomst	6
3.5	Familjevårdarnas skattekortsuppgifter	7
3.6	Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter	7
4	IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT	7
4.1	Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk	7
4.2	Avbrytande av inkomstuppföljning	7
4.2.1	Giltighetstid för ändringsskattekort	7
4.2.2	Avbrytande av inkomstuppföljning i samband med kumulativ förskottsinnehållning	8
4.2.3	Graderat skattekort	8
5	SKATTEKORTET UPPVISAS INTE LÄNGRE I DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET	8
6	VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING	8
6.1	Löneperiodens inkomstgräns eller en enda inkomstgräns som grund	8
6.2	Avrundningsregel	9
7	YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLANDET AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING	9

Bilagor: Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön/Postbeskrivning för
förskottsåret 2018

Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 2018

Denna anvisning gäller direktöverföringen av skattekortsuppgifter för 2018. Uppgifter som skickas till den som begärt uppgifterna är grundskattekortsuppgifter. Procenten är förskottsinnehållningsprocent som beräknats för löneinkomst. De kan användas också för att verkställa förskottsinnehållning på andra förvärvsinkomster. Då ska man följa bestämmelserna i lagen och förordningen om förskottsuppbörd samt Skatteförvaltningens beslut om sättet för och storleken av förskottsinnehållning.

1 ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN

Anvisningen och postbeskrivningen innehåller de årliga ändringarna för skatteåret 2018.

2 DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDE

2.1 Faserna av direktöverföringsförfarandet

Med direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter om lön avses ett förfarande där Skatteförvaltningen lämnar ut arbetstagarnas förskottsinnehållningsuppgifter till arbetsgivaren. Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifterna en gång om året enligt arbetsgivarens begäran som har individualiserats skilt för varje arbetstagare. Begäran formuleras enligt postbeskrivningen för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön genom elektronisk dataöverföring. Arbetsgivaren anger i begäran arbetstagarens individualiseringsuppgifter och de andra uppgifterna i postbeskrivningen.

Skatteförvaltningen kompletterar begärsfilerna med förskottsinnehållningsuppgifterna och returnerar dem till arbetsgivaren via samma tjänst som begäran lämnades in med.

2.2 Elektroniska tjänster som används vid dataförmedlingen

Uppgifterna förmedlas från inlämnaren till Skatteförvaltningen med Skatteförvaltningens Ilmoitin-tjänst eller med Tyvi-serviceleverantörens tjänst. Uppgifterna kan inte förmedlas med hjälp av andra data- eller lagringsmedier, t.ex. cd-skivor eller minnespinnar. Noggrannare information om tjänsterna finns på adressen ilmoitin.fi och skatt.fi/tyvi.

För att dataöverföringen ska lyckas förutsätts att ekonomiprogrammen kan skapa en fil som överensstämmer med postbeskrivningen. Programleverantörerna ska se till att filen skapas korrekt. Deklareraren eller deklarerarens representant svarar för den elektroniska dataöverföringen, dvs. anlitandet av Ilmoitin- eller Tyvi-tjänsten.

Programleverantörerna ska med funktionen Kontroll av materialet i tjänsten Ilmoitin testa de filer som förmedlas då tjänsten tas i bruk för första gången. Så säkras att dataförmedlingen sker så tillförlitligt och problemfritt som möjligt.

Uppgifterna lämnas till Skatteförvaltningen bara en gång. Deklareraren svarar för riktigheten av uppgifterna.

Elektronisk deklarering förutsätter att arbetsgivaren eller adb-servicecentralen skaffar en elektronisk kod och/eller auktorisering från det företag som representeras. Skatteförvaltningens elektroniska tjänster kräver autentisering. Mera information om autentisering finns på adressen suomi.fi eller yrityks.tunnistus.fi.

Skatteförvaltningen returnerar filen med begäransom är kompletterad med förskottsinnehållningsuppgifterna genom samma tjänst som filen har skickats. Returneringen börjar i mitten av december. Material återsänds i takt med att filerna blir färdiga. Skatteförvaltningens mål är att returnera materialen inom en vecka efter att ha mottagit en direktöverföringsbegäran.

Uppgifter som anges på en elektronisk direktöverföringsbegäran och dess uppbyggnad beskrivs i en särskild postbeskrivning.

2.3 Tidsfrist för begäran om direktöverföring

Skicka begäran om direktöverföring till Skatteförvaltningen senast **31.1.2018**.

2.4 Ny arbetsgivare i direktöverföringsförfarandet

Nya arbetsgivare i direktöverföringen behöver inte på förhand anmäla sig hos Skatteförvaltningen. Arbetsgivaren behöver inte ingå något separat avtal med Skatteförvaltningen om deltagandet i direktöverföringsförfarandet. Deltagandet i direktöverföringen förutsätter att arbetsgivaren följer Skatteförvaltningens anvisningar.

Skatteförvaltningens kontaktuppgifter finns i punkt 7 i postbeskrivningen.

2.5 Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av skattepliktigt social- eller arbetslöshetsskydd, försäkringsbaserade prestationer eller andra motsvarande förmåner antecknar som värde för uppgiften "Betalaren är förmånsbetalare" (position 53) 1 (Ja). Utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder inte detta värde, utan uppgiften lämnas tom.

Närmare anvisningar för förmånsbetalare finns i anvisningen Förskottsinnehållningsuppgifter för förmånsbetalare.

2.6 Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna

Anvisningar och postbeskrivningar för direktöverföring publiceras årligen på adressen skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Postbeskrivningar > [Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarationer](#).

Anvisningarna ges årligen eftersom den tidpunkt då skattekortet och förskottsinnehållningsprocentsatserna träder i kraft kan variera från år till år, och därmed också den utsatta tid då begäran ska lämnas in. Anvisningarna offentliggörs i augusti eller september beroende på när man antar att skattekortet kommer att träda i kraft och när det finns tillräckligt information om lagstiftningen för det följande året. Programleverantörerna och andra som har begärt direktöverföring bör förbereda sig på att postbeskrivningen kan ändras varje år.

2.7 Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter

Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifter genom direktöverföring till arbetsgivare enligt 17 § 1 mom. 1 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999). Trots sekretessbestämmelserna kan Skatteförvaltningen lämna ut uppgifter som arbetsgivare eller motsvarande betalare av prestationer behöver för att verkställa förskottsinnehållningen i fråga om skattskyldiga som de har preciserat.

Arbetsgivaren har rätt att i löneförvaltningens register samla in uppgifter som de behöver för att verkställa förskottsinnehållning. Därför ska arbetsgivarens begränsa begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna att gälla endast de personer som under förskottsinnehållningsuppgifternas giltighetstid är anställda hos arbetsgivaren. Det finns såväl straffpåföljd som skadeståndsskyldighet för register som strider mot personuppgiftslagen (523/1999).

2.8 Sekretess

Förskottsinnehållningsuppgifter som utlämnas genom direktöverföring är sekretessbelagda. Enligt 12 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter får sekretessbelagda uppgifter om förskottsinnehållning behandlas endast för det ändamål för vilket de har lämnats ut. Förskottsinnehållningsuppgifterna får endast användas för att verkställa förskottsinnehållning.

Om sekretessplikt, tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av uppgifter finns bestämmelser i 22 och 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Den som behandlar uppgifterna har enligt lagen tystnadsplikt. Uppgifterna får inte användas för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan.

Vid behandlingen av uppgifterna måste man också beakta de förpliktelser som personuppgiftslagen ställer den registeransvarige, t.ex. aktsamhetsplikten, uppgifternas ändamålsbundenhet, skyldigheten att skydda uppgifterna och informationen om behandlingen av uppgifterna. Sekretessplikten och förpliktelser enligt personuppgiftslagen gäller alla som har åtkomst till förskottsinnehållningsuppgifterna, såsom arbetsgivaren, bokföringsbyrån eller anställda hos en adb-central.

Till Skatteförvaltningens datasystem sparas uppgiften om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut.

3 ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÄLS

3.1 En inkomstgräns

I positionen 62–71 finns en alternativ inkomstgräns för skattekortets hela giltighetstid. Denna inkomstgräns tillämpas endast om arbetstagaren har valt detta alternativ genom att meddela om det *på ett valfritt sätt* eller genom att kryssa för respektive punkt i skattekortet: alternativ B.

3.2 Adb-servicecentralernas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov

I begärsfilen ska anges FO-numret av både den som begär direktöverföring samt av arbetsgivaren. Bägge numren är obligatoriska uppgifter. Numren ska vara av myndighet tilldelade FO-nummer. Numret för **den som begärt direktöverföring** är det officiella FO-numret eller redovisningsenhetens nummer. Numret för den som begärt direktöverföring får inte vara en personbeteckning. **Arbetsgivarens** nummer kan vara det officiella FO-numret, redovisningsenhetens nummer eller en finsk personbeteckning. Som arbetsgivarens nummer ska i första hand användas FO-numret. Finsk personbeteckning får användas endast då arbetsgivaren inte har ett FO-nummer.

Om arbetsgivaren inte anlitat någon adb-servicecentral måste arbetsgivaren ha ett FO-nummer. Då antecknar arbetsgivaren sitt FO-nummer både i punkten part som begärt direktöverföring och i punkten arbetsgivarens nummer.

Skatteförvaltningen använder numret för den som begärt direktöverföring (FO-nummer eller redovisningsenhetens nummer) för att styra vilka uppgifter som ska returneras via respektive webbtjänst som en helhet så att de motsvarar begärsfilen.

Med hjälp av arbetsgivarens nummer kan adb-servicecentralen fördela uppgifterna till varje arbetsgivare. Övriga uppgifter som används vid fördelningen kan antecknas i positionerna 50 (tim-/månadsavlönade), 52, 54–61 eller 120–140 (reservutrymme). Skatteförvaltningen behandlar inte uppgifterna i dessa positioner och ändrar inte deras datainnehåll.

Exempel 1: Arbetsgivaren begär själv förskottsinnehållningsuppgifter utan att anlita någon adb-servicecentral. Arbetsgivaren antecknar sitt eget nummer som den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Arbetsgivaren antecknar numret också vid punkt arbetsgivarens nummer (positionerna 37–49).

Anteckningar:

positionerna 24–36	0333333-2 (arbetsgivarens nummer)
positionerna 37–49	0333333-2 (arbetsgivarens nummer)

Exempel 2: En adb-servicecentral förmedlar förskottsinnehållningsuppgifterna för flera olika arbetsgivare. Centralen anger sitt eget nummer vid punkten numret för den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Vid punkten arbetsgivarens nummer (37–49) antecknar centralen numret för den arbetsgivare vars löntagare det är fråga om.

Anteckningar:

1. arbetsgivare:	
positionerna 24–36	0123456-2 (adb-servicecentralens nummer)
positionerna 37–49	0333333-7 (första arbetsgivare)
2. arbetsgivare:	
positionerna 24–36	0123456-2 (adb-servicecentralens nummer)
positionerna 37–49	0444444-2 (andra arbetsgivare)

3.3 Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare

Den arbetsgivare som önskar skilja mellan timanställda och anställda med månadslön kan använda sig av reservutrymmen i datapostbeskrivningen. Då returnerar Skatteförvaltningen filen som en helhet och arbetsgivaren/servicecentralen kan själv fördela uppgifterna till de olika mottagarna.

3.4 Pensionstagarens skattekort för löneinkomst

I pensionstagarens skattekort har grundprocenten och tilläggsprocenten beräknas särskilt för löneinkomst och sjöarbetsinkomst. Inkomstgränserna är desamma för båda inkomsttyperna. I sin begäran om direktöverföring ber arbetsgivaren att få förskottsinnehållningsuppgifter för antingen lön från huvudsyssla i land (1) eller för sjöarbetsinkomst (2). Skatteförvaltningen skickar tillbaka i svarsförsändelsen förskottsinnehållningsuppgifterna för det inkomstslag arbetsgivaren har uppgett. I svarsförsändelsen finns de förskottsinnehållningsuppgifter som gäller pensionstagarnas skattekort för lön i samma positioner i posten som uppgifterna för ett sådant skattekort för biinkomst som har inkomstgränser. Ett skattekort för lön som har inkomstgränser behandlas i löneberäkningen på samma sätt som skattekort för biinkomster med inkomstgränser.

3.5 Familjevårdarnas skattekortsuppgifter

Kommuner som betalar arvoden till familjevårdare (vårdarvode + kostnadsersättning) kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om innehållning av biinkomst i land" som beteckning för begäran (positionen 51).

Om det i svarsuppgifterna anges innehållningsprocent för biinkomster eller innehållningsprocent för biinkomster, en inkomstgräns och tilläggsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Om familjevårdaren visar upp ett ändringsskattehort för familjevårdarens arvode, ska ändringsskattehortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska familjevårdaren bes om att lägga fram ett skattehort.

Uppgifterna i skattehortet för biinkomster används bl.a. vid förskottsinnehållningen på arbetsersättningarna när inkomsttagaren inte är förskottsuppbördsregistrerad. Skatteförvaltningen kan beakta familjevårdarens arvoden vid beräkningen av skatteprocent för biinkomster om vårdaren ansökt om ändringsskattehort för arbetsersättningarna (familjevårdarens arvoden och kostnadsersättningar) eller om vårdaren i den slutliga beskattningen för år 2016 haft sådan inkomst.

3.6 Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter

Kommuner som betalar arvoden till närståendevårdare kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om innehållning av biinkomst i land" som beteckning för begäran (positionen 51).

Om det i svarsuppgifterna anges innehållningsprocent för biinkomster eller innehållningsprocent för biinkomster, en inkomstgräns och tilläggsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Ifall den som får närståendevårdarens arvode visar upp för betalaren ett ändringsskattehort för närståendevårdarens arvode, ska ändringsskattehortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska man be närståendevårdaren om skattehort.

4 IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT

4.1 Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk

Avsikten är att de nya förskottsinnehållningsuppgifterna för år 2018 ska tillämpas från och med **1.2.2018**.

Även om filerna skickas tillbaka till arbetsgivarna med förskottsinnehållningsuppgifterna redan innan skattehorten träder i kraft (t.ex. under den föregående månaden), får arbetsgivarna använda uppgifterna först på de prestationer som betalats efter att skattehorten trätt i kraft. Förskottsinnehållningen för januari 2018 verkställs således enligt de uppgifter som var i kraft 31.12.2017.

Om arbetstagaren emellertid har ett ändringsskattehort som träder i kraft i januari 2018, verkställs förskottsinnehållningen enligt detta skattehort.

4.2 Avbrytande av inkomstuppföljning

4.2.1 Giltighetstid för ändringsskattehort

Ett ändringsskattehort är giltigt från den dag kortet trätt i kraft till årets utgång. Inkomstgränsen uppföljs från giltighetstidens början till utgången av året, förutsatt att det finns ett sådant förordnande i skattehortet. Om ett ändringsskattehort träder i kraft t.ex. 1.1.2018, avbryts inkomstuppföljningen inte i början av februari.

4.2.2 Avbrytande av inkomstuppföljning i samband med kumulativ förskottsinnehållning

Arbetsgivare som beräknar förskottsinnehållningen kumulativt ska avbryta inkomstuppföljningen och beräkningen av förskottsinnehållningen både vid årsskiftet (1.1.2018) och när de nya skattekortet träder i kraft 1.2.2018.

4.2.3 Graderat skattekort

Inkomstgränserna för graderade skattekort för år 2018 har ännu inte fastställts. Ni bör ännu kontrollera gränserna på adressen www.skatt.fi där de visas ungefär i mitten av december.

Om skattekortet som träder i kraft 1.2.2018 är ett graderat skattekort, beaktas inkomsterna från början fr.o.m. 1.1.2018, oberoende av hurdant skattekort arbetsgivaren har haft i början av året. Inkomsterna från början av året beaktas och uppföljningen av inkomstgränsen avbryts inte i början av februari. Inkomstuppföljningen avbryts vid ikraftträdandet av de nya skattekortet endast om det nya skattekortet är av något annat slag än ett graderat skattekort.

5 SKATTEKORTET UPPVISAS INTE LÄNGRE I DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET

Förordningen om förskottsuppbörd har ändrats så att arbetstagaren inte behöver lägga fram ett pappersskattekort till arbetsgivaren då arbetsgivaren mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt från Skatteförvaltningen via direktöverföring. Arbetsgivaren meddelar arbetstagarna om förskottsinnehållningsuppgifterna har mottagits elektroniskt så att arbetstagarna inte behöver lägga fram skattekort. Om arbetsgivaren via direktöverföringsförfarandet mottagit förskottsinnehållningsuppgifter för både lön från huvudsyssla och bisyssla, ska arbetsgivaren fråga arbetstagaren vilket skattekort som ska användas.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen enligt direktöverföringsuppgifterna från den dag då skattekortet trätt i kraft, om inte arbetstagaren lägger fram ett annat skattekort.

Om arbetsgivaren inte mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt via direktöverföringsförfarandet, ska arbetstagaren fortfarande lägga fram skattekort för arbetsgivaren. Så kan vara fallet t.ex. om anställningen börjar efter att arbetsgivaren skickat in sin begäran om direktöverföring. Då ska arbetsgivaren be arbetstagaren om att lägga fram ett pappersskattekort.

Om förskottsinnehållningsuppgifter inte finns att tillgå verkställs förskottsinnehållningen enligt 60 %.

Uppgifterna i ändringsskattekortet förmedlas inte elektroniskt, varför ändringsskattekort ska läggas fram eller visas upp som tidigare.

Även om det i Skatteförvaltningens datasystem sparas en uppgift om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut, vidarebefordrar Skatteförvaltningens kundbetjäning inte dessa uppgifter. Av den anledningen ska arbetsgivaren berätta för arbetstagaren om att förskottsinnehållningsuppgifterna inte kommit in via direktöverföringsförfarandet. Arbetstagarnas förfrågningar om uppgifter som förmedlas i direktöverföringsförfarandet bör inte riktas till Skatteförvaltningen.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen på basis av de mottagna uppgifterna också då förskottsinnehållningssatserna har beräknats för biinkomst eller frilansinkomst.

6 VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTT SINNEHÅLLNING

6.1 Löneperiodens inkomstgräns eller en enda inkomstgräns som grund

Det finns två alternativa sätt att verkställa förskottsinnehållning på löneinkomst av huvudsyssla: antingen kan man välja inkomstgränser per löneperiod (A) eller en enda inkomstgräns (B). I båda alternativen används såväl grundprocent som tilläggsprocent.

Om arbetstagaren inte begärt om att en enda inkomstgräns ska användas (B), verkställer arbetsgivaren förskottsinnehållningen automatiskt enligt löneperiodens inkomstgräns (A). Då beräknar arbetsgivaren förskottsinnehållningen antingen enligt löneperiod eller kumulativt.

Den årliga inkomstgränsen (B) används endast på arbetstagarens begäran. Begäran kan framställas *fritt formulerat*, t.ex. per telefon eller e-post, eller genom att kryssa för alternativet B i skattekortet. Arbetsgivarna önskas ta emot arbetstagarnas val enligt deras egna önskemål, eftersom det inte är nödvändigt att lägga fram skattekort endast för detta.

Om arbetstagaren väljer en enda inkomstgräns (B) för skattekortets hela giltighetstid, verkställer arbetsgivaren förskottsinnehållningen enligt grundprocenten upp till inkomstgränsen och på hela den överstigande delen för slutet av året enligt tilläggsprocenten.

Om skattekortet har använts som skattekort med en enda inkomstgräns (B) eller arbetstagaren har haft ett graderat skattekort och anställningen upphör mitt under kalenderåret, ska arbetsgivaren anteckna de utbetalda förskottsinnehållningspliktiga lönerna i skattekortet, i en separat bilaga (t.ex. ett intyg som skrivits ut i löneberäkningssystemet) eller på Skatteförvaltningens blankett Arbetsgivarens intyg över utbetalda löner, bilaga till skattekortet (blankett 5049r).

Följande arbetsgivare kan använda den på skattekortet antecknade inkomstgränsen minskad med lönerna som de tidigare arbetsgivarna utbetalat. Om den första av arbetsgivarna inte gör anteckningar i skattekortet kan löntagaren på grund av detta vara tvungen att betala kvarsfatt.

6.2 Avrundningsregel

Vid verkställandet av förskottsinnehållning i euro beräknas innehållningen med en cents noggrannhet. Utfallet avrundas till närmaste cent enligt de normala avrundningsreglerna. Om utfallets tredje decimal är 1–4, avrundas beloppet nedåt. Om den tredje decimalen är 5–9, avrundas beloppet uppåt till närmaste hela cent.

7 YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLET AV FÖRSKOTTINNEHÅLLNING

Ytterligare information för betalare av lön och övriga förskottsinnehållningspliktiga prestationer finns på adressen [skatt.fi](https://www.skatt.fi) > Detaljerade skatteinvisningar > Förskottsuppbörd > [Verkställande av förskottsinnehållning](#).

Överinspektör

Marja-Leena Karhula

Överinspektör

Suvi Kumpulainen