

Valtuutussäännös

Ennakkoperintälaki (1118/1996) 8 § ja 10 § 1 momentti
Laki verotusmenettelystä (1558/1995) 17 § 8 ja 11 momentit
Laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta (1346/1999)
17 § 1 momentti 1 kohta

Voimassaolo

31.8.2017–31.3.2018

Korvaa normin (nro, pvm)

A102/200/2016 15.8.2016

Vastaanottaja

Työnantajat
Atk-palvelukeskukset
Sähköisen tiedonsiirron palveluntarjoajat

Päivämäärä

31.8.2017

Diaarinumero

A38/200/2017

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettely 2018

SISÄLLYS

1	Ohjeeseen tehdyt muutokset.....	2
2	Suorasiirtomenettely.....	2
2.1	Suorasiirtomenettelyn vaiheet.....	2
2.2	Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut.....	2
2.3	Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle.....	3
2.4	Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja.....	3
2.5	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja.....	3
2.6	Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen.....	3
2.7	Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja.....	3
2.8	Salassapitovelvollisuus.....	4
3	Tietojen ilmoittamiseen liittyviä ohjeita.....	4
3.1	Yksi tuloraja.....	4
3.2	Atk-palvelukeskusten / työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet.....	4
3.3	Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu.....	5
3.4	Eläkkeensaajan palkkatulon verokortti.....	5
3.5	Perhehoitajien verokorttitiedot.....	5
3.6	Omaishoitajien verokorttitiedot.....	6
4	Ennakonpidätysprosentin käyttöönotto.....	6
4.1	Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta.....	6
4.2	Tuloseurannan katkaiseminen.....	6
4.2.1	Muutosverokortin voimassaoloaika.....	6
4.2.2	Kumulatiivisen ennakonpidätyksen tuloseurannan katkaiseminen.....	6
4.2.3	Portaikkoverokortti.....	6
5	Verokortin esittämisestä luopuminen suorasiirtomenettelyssä.....	7
6	Ennakonpidätyksen toimittaminen.....	7
6.1	Perusteena palkkakauden tuloraja tai yksi tuloraja.....	7
6.2	Pyörityssääntö.....	8
7	Lisätietoa ennakonpidätyksen toimittamisesta.....	8

Liitteet: Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto / Tietuekuvaus ennakkoperintävuodelle 2018.



Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto 2018

Tämä ohje koskee vuoden 2018 verokorttitietojen suorasiirtoa. Suorasiirron pyytäjälle saapuvat tiedot ovat perusverokorttien tietoja. Prosentit ovat palkkatulolle laskettuja ennakonpidätysprosentteja. Ennakonpidätysprosentteja voidaan käyttää myös muiden ansiotulojen ennakonpidätyksen toimittamisessa. Tällöin on noudatettava ennakokoperintälain ja ennakokoperintäasetuksen määräyksiä sekä Verohallinnon päätöstä ennakonpidätyksen toimittamistavoista ja määrästä.

1 OHJEESEEN TEHDYT MUUTOKSET

Ohjeeseen ja tietuekuvaukseen on tehty verovuotta 2018 koskevat vuosimuutokset.

2 SUORASIIRTOMENETTELY

2.1 Suorasiirtomenettelyn vaiheet

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyssä, Verohallinto luovuttaa työntekijöiden ennakonpidätystiedot työnantajille. Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot työnantajan tekemien työntekijäkohtaisesti yksilöityjen pyyntöjen perusteella kerran vuodessa. Pyyntö tulee tehdä palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtojen tietuekuvauksen mukaisena sähköistä tiedonsiirtoa käyttäen. Pyyntöissä työnantaja ilmoittaa työntekijän yksilöintitiedot ja muut tietuekuvauksessa mainitut tiedot.

Verohallinto täydentää pyyntötiedostot ennakonpidätystiedoilla ja palauttaa ne työnantajalle saman palvelun välityksellä, jolla pyyntö on lähetetty.

2.2 Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut

Tietojen välittäminen ilmoittajalta Verohallinnolle tapahtuu joko Verohallinnon ylläpitämää Ilmoitin -palvelua tai Tyvi -palveluntarjoajan palvelua käyttäen. Tietoja ei voi välittää muulla tieto- tai tallennusvälineellä, esimerkiksi cd-levyllä tai muistitikulla. Palveluista on kerrottu tarkemmin osoitteissa ilmoitin.fi ja [vero.fi / tyvi](http://vero.fi/tyvi).

Tiedonsiirron onnistuminen edellyttää, että taloushallinnon ohjelmistot muodostavat tietuekuvauksen mukaisen tiedoston. Ohjelmistotoimittajan tulee huolehtia siitä, että tiedosto muodostuu oikein. Ilmoittajan tai hänen edustajansa vastuulla on sähköinen tiedonsiirto Ilmoitin- tai Tyvi -palvelulla.

Ohjelmistotoimittajien tulee testata välitettävät tiedostot Ilmoitin -palvelun Aineiston tarkastus -toiminnolla, kun palvelu otetaan ensimmäistä kertaa käyttöön. Näin varmistetaan, että tietojen välittäminen sujuu mahdollisimman luotettavasti ja ilman ongelmia.

Tiedot ilmoitetaan vain yhteen kertaan Verohallinnolle. Ilmoittajalla on vastuu siitä, että tiedot ovat oikein.

Sähköinen ilmoittaminen edellyttää, että työnantaja tai atk-palvelukeskus hankkii itselleen sähköisen tunnisteen ja/tai valtuutuksen edustamaltaan yritykseltä. Verohallinnon sähköisiin palveluihin on tunnistauduttava. Lisätietoja tunnistautumista löytyy osoitteesta suomi.fi tai yritys.tunnistus.fi.

Verohallinto palauttaa pyyntötiedoston ennakonpidätystiedoilla täydennettynä saman palvelun kautta, jolla tiedosto on lähetetty. Palauttaminen aloitetaan joulukuun puo-

lenvälin tienoilla. Aineistoa palautetaan sitä mukaa, kun sitä valmistuu. Verohallinnon tavoitteena on palauttaa aineistot viikon kuluessa suorasiirtopyynnön tekemisestä.

Suorasiirtopyynnöllä annettavat tiedot ja siirtopyynnön rakenne on selvitetty erillisessä tietuekuvauksessa.

2.3 Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle

Suorasiirtopyyntö on tehtävä **31.1.2018** mennessä Verohallinnolle.

2.4 Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja

Uuden suorasiirtomenettelyyn osallistuvan työnantajan ei tarvitse ilmoittautua etukäteen Verohallinnolle. Suorasiirtomenettelyyn osallistumisesta ei tarvitse solmia erillistä sopimusta Verohallinnon kanssa. Suorasiirtomenettelyyn osallistuminen edellyttää Verohallinnon antamien ohjeiden noudattamista.

Verohallinnon yhteystiedot ovat tietuekuvauksen kohdassa 7.

2.5 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja

Veronalaisen sosiaali- ja työttömyysturvan, vakuutusperusteisen suorituksen tai muun vastaavan etuuden maksaja merkitsee tiedon ”Maksaja on etuuden maksaja” (positio 53) arvoksi 1 (Kyllä). Palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja ei käytä tätä arvoa, vaan tieto jätetään tyhjäksi.

Tarkemmat ohjeet etuuden maksajille on annettu ohjeessa Ennakonpidätystiedot etuuden maksajille.

2.6 Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen

Suorasiirtoja koskevat ohjeet ja tietuekuvaukset julkaistaan vuosittain osoitteessa vero.fi > Tietoa Verohallinnosta > Tietoa verotuksesta > Ohjelmistokehittäjät > Tietuekuvaukset > [Suorasiirrot ja muut ilmoitukset](#).

Ohjeet annetaan vuosittain, sillä verokorttien ja ennakonpidätysprosenttien voimaantulon ajankohta sekä siitä johtuen myös suorasiirtopyyntöjen tekemisen määräajat saattavat vaihdella vuosittain. Ohjeet julkaistaan vuosittain elo- tai syyskuussa riippuen siitä, milloin verokorttien oletetaan tulevan voimaan ja milloin seuraavan vuoden lainsäädännöstä on riittävästi tietoa. Ohjelmistotoimittajien ja muiden suorasiirtoa pyytävien on hyvä varautua siihen, että tietuekuvaus voi muuttua joka vuosi.

2.7 Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja

Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot suorasiirtomenettelynä työnantajalle verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 17 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisesti. Verohallinto voi salassapitovelvollisuuden estämättä antaa työnantajalle tai vastaavalle suorituksen maksajalle tämän yksilöimien verovelvollisten ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot.

Työnantajalla on oikeus kerätä palkkahallinnon rekistereihin ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot. Työnantajan on rajattava pyyntö ennakonpidätystiedoista koskemaan vain sellaisia henkilöitä, jotka ovat ennakonpidätystietojen voimassaoloaikana työnantajan palveluksessa. Henkilötietolain (523/1999) vastaisesta rekisterinpidosta on säädetty sekä rangaistusseuraamus että vahingonkorvausvelvollisuus.

2.8 Salassapitovelvollisuus

Suorasiirtomenettelyssä annetut ennakonpidätystiedot ovat salassa pidettäviä. Verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 12 §:n mukaisesti ennakonpidätystietoja saa käsitellä vain siihen tarkoitukseen kun ne on luovutettu. Ennakonpidätystietoja saa käyttää vain ennakonpidätyksen toimittamiseen.

Vaitiolovelvollisuudesta ja tietojen hyväksikäyttökiellosta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22 ja 23 §:issä. Tietoja käsittelevä on lain nojalla vaitiolovelvollinen. Tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyväksi eikä toisen vahingoksi.

Tietojen käsittelyssä on otettava huomioon henkilötietolaissa rekisterinpitäjälle säädetty velvoitteet kuten huolellisuusvelvoite, tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen suojaamisvelvoite ja henkilötietojen käsittelyä koskeva informointi. Salassapitovelvoite sekä henkilötietolain mukaiset velvoitteet koskevat kaikkia ennakonpidätystietoja tietoonsa saaneita henkilöitä kuten työnantajan, tilitoimiston tai atk-palvelukeskuksen palveluksessa olevia.

Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydetyt tiedot on luovutettu.

3 TIETOJEN ILMOITTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

3.1 Yksi tuloraja

Tietueen positioissa 62 - 71 on vaihtoehtoinen yksi tuloraja verokortin voimassaoloajalle. Tätä tulorajaa käytetään vain, jos työntekijä on valinnut rajan käytettäväksi ilmoittamalla siitä *vapaamuotoisesti* tai rastittamalla verokortille tätä osoittavan kohdan: vaihtoehto B.

3.2 Atk-palvelukeskusten / työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet

Pyyntötietueella on ilmoitettava sekä suorasiirron pyytäjän tunnus että työnantajan tunnus. Molemmat tunnukset ovat pakollisia tietoja. Tunnusten tulee olla viranomaisien antamia Y-tunnuksia. **Suorasiirron pyytäjän** tunnuksena ilmoitetaan virallinen Y-tunnus tai tilityspistetunnus. Suorasiirron pyytäjän tunnus ei voi olla henkilötunnus. **Työnantajan** tunnus voi olla virallinen Y-tunnus, tilityspistetunnus tai suomalainen henkilötunnus. Työnantajan tunnuksena tulee käyttää ensisijaisesti Y-tunnusta. Ainoastaan silloin, jos Y-tunnusta ei ole, voidaan käyttää myös suomalaista henkilötunnusta.

Jos työnantaja ei käytä atk-palvelukeskusta, työnantajalla tulee olla Y-tunnus. Tällöin työnantaja merkitsee Y-tunnuksensa sekä suorasiirron pyytäjäksi että työnantajan tunnus -kohtaan.

Verohallinto käyttää suorasiirron pyytäjän tunnusta (Y-tunnus tai tilityspistetunnus) sen ohjaamiseen, mitkä tiedot palautuvat pyynnön tekemisessä käytetyn palvelun kautta pyyntötiedoston mukaisena kokonaisuutena.

Atk-palvelukeskus voi työnantajan tunnuksen avulla hajauttaa tiedot edelleen kullekin työnantajalle. Muita hajauttamiseen käytettäviä tietoja voidaan merkitä positioihin 50 (tuntipalkkaiset tai kuukausipalkkaiset), 52, 54 – 61 tai 120 - 140 (varatila). Verohallinto ei käsittele näihin positioihin merkityjä tietoja eikä muuta niiden sisältöä.

Esimerkki 1: Työnantaja pyytää ennakonpidätystietoja itse käyttämättä apuna atk-palvelukeskusta. Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnukseksi (positiot 24 - 36). Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa myös työnantajan tunnus-kohtaan (positiot 37 - 49).

Merkinnät:

positioihin 24 - 36	0333333-2 (työnantajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-2 (työnantajan tunnus)

Esimerkki 2: Atk-palvelukeskus toimii usean työnantajan ennakonpidätystietojen välittäjänä. Palvelukeskus merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnukseksi (positiot 24 - 36). Työnantajan tunnus-kohtaan (37 - 49) palvelukeskus merkitsee sen työnantajan tunnuksen, jonka palkansaajasta kulloinkin on kysymys.

Merkinnät:

1. työnantaja:	
positioihin 24 - 36	0123456-2 (atk-palvelukeskuksen tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-7 (ensimmäisen työnantajan tunnus)
2. työnantaja:	
positioihin 24 - 36	0123456-2 (atk-palvelukeskuksen tunnus)
positioihin 37 - 49	0444444-2 (toisen työnantajan tunnus)

3.3 Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu

Työnantaja, joka haluaa erotella tuntipalkkaiset ja kuukausipalkkaiset, voi käyttää tietuekuvauksessa olevaa varatilaa, jolloin Verohallinto palauttaa tiedoston yhtenä kokonaisuutena ja työnantaja/palvelukeskus itse hajauttaa tiedot eri saajille.

3.4 Eläkkeensaajan palkkatulon verokortti

Eläkkeensaajan verokortille on merkitty perusprosentti ja lisäprosentti erikseen palkkatulolle ja merityötulolle. Tuloraja on molemmille tuloille sama. Suorasiirtopyynnössä työnantaja pyytää joko maissa saadun päätoimen palkan (1) tai merityötulon (2) ennakonpidätystietoja. Vastautiedoissa Verohallinto välittää työnantajan pyytämän tulo-lajin ennakonpidätystiedot. Vastauksessa eläkkeensaajan palkkatulon verokortin ennakonpidätystiedot välitetään tietueen samoissa kohdissa kuin tulorajallisen sivutuloverokortin tiedot saapuvat. Tulorajallista palkkakorttia käsitellään palkanlaskennassa kuten tulorajallista sivutuloverokorttia.

3.5 Perhehoitajien verokorttitiedot

Kunta, joka maksaa perhehoitajan palkkiota (perhehoitajan palkkiota + kulukorvausta) voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi positiossa 51 numeron 3 "Maissa saadun sivutulon pidätyspyyntö".

Jos vastautiedossa saapuu tieto sivutulojen pidätysprosentti tai sivutulojen pidätysprosentti, tuloraja ja lisäprosentti, tietoa voidaan käyttää suoraan ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos perhehoitaja esittää muutosverokortin perhehoitajan palkkiota varten, käytetään muutosverokorttia. Jos vastautietoa ei saavu, tulee perhehoitajalta pyytää verokortti.

Sivutuloverokorttitietoja käytetään muun muassa työkorvauksen ennakonpidätyksen toimittamiseen silloin, kun tulon saaja ei kuulu ennakoperintärekisteriin. Verohallinto

voi ottaa perhehoitajan palkkion huomioon sivutulon pidätysprosentin laskennassa, jos perhehoitaja on hakenut edellisenä vuonna muutosverokortin työkorvaukselle (perhehoitajan palkkiolle ja kulukorvaukselle) tai hänellä on ollut vuoden 2016 lopullisessa verotuksessa kyseistä tuloa.

3.6 Omaishoitajien verokorttitiedot

Kunta, joka maksaa omaishoitajan palkkiota, voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi (positio 51) numeron 3 ”Maissa saadun sivutulon pidätyspyyntö”.

Jos vastaustiedossa saapuu tieto sivutulojen pidätysprosentti tai sivutulojen pidätysprosentti, tuloraja ja lisäprosentti, tietoa voidaan käyttää suoraan ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos omaishoitajan palkkion saaja esittää muutosverokortin omaishoitajan palkkiota varten maksajalle, käytetään muutosverokorttia. Jos vastaustietoa ei saavu, tulee omaishoitajalta pyytää verokortti.

4 ENNAKONPIDÄTYSPROSENTIN KÄYTTÖÖNOTTO

4.1 Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta

Vuoden 2018 ennakonpidätystiedot on tarkoitus ottaa käyttöön **1.2.2018**.

Vaikka ennakonpidätystiedoilla täydennetyt tiedostot palautetaan työnantajalle jo ennen verokorttien voimaantuloaikaa, esimerkiksi edellisen kuukauden aikana, työnantaja saa käyttää tietoja vasta voimaantuloajankohdan jälkeen maksettavien suoritus-ten ennakonpidätyksen toimittamiseen. Näin ollen tammikuussa 2018 ennakonpidätys toimitetaan 31.12.2017 voimassa olleiden ennakonpidätystietojen mukaan.

Jos työnantajalle on kuitenkin toimitettu tammikuussa 2018 voimaan tuleva muutosverokortti, toimitetaan ennakonpidätys siinä olevien tietojen mukaan.

4.2 Tuloseurannan katkaiseminen

4.2.1 Muutosverokortin voimassaoloaika

Muutosverokortti on voimassa sen voimaantulosta vuoden loppuun. Tulorajaa seurataan muutosverokortin voimaantulosta vuoden loppuun, mikäli muutosverokortilla on tätä koskeva määräys. Jos esimerkiksi muutosverokortti tulee voimaan 1.1.2018, tuloseurantaa ei katkaista helmikuun alussa.

4.2.2 Kumulatiivisen ennakonpidätyksen tuloseurannan katkaiseminen

Kumulatiivista ennakonpidätyksen laskentaa käyttävän työnantajan on katkaistava tuloseuranta ja ennakonpidätyksen laskenta sekä vuoden alussa (1.1.2018) että uusien verokorttien voimaan tullessa 1.2.2018.

4.2.3 Portaikkoverokortti

Tätä ohjetta annettaessa portaikkoverokorttien tulorajat vuodelle 2018 eivät ole tiedossa. Tulorajat pyydetään tarkistamaan osoitteesta vero.fi, jossa ne ovat nähtävillä joulukuun puolenvälin tienoilla.

Jos 1.2.2018 voimaan tuleva verokortti on portaikkoverokortti, aloitetaan tulojen seuranta alusta 1.1.2018 siitä riippumatta, minkälainen verokortti työntekijällä on alkuvuonna ollut. Alkuvuoden tulot otetaan huomioon eikä tulorajan seuranta katkaista helmikuun alussa. Tulojen seuranta katkaistaan verokorttien voimaantuloajankohtana vain, jos uusi käyttöön otettava verokortti on muu kuin portaikkoverokortti.

5 VEROKORTIN ESITTÄMISESTÄ LUOPUMINEN SUORASIIRTOMENETTELYSSÄ

Ennakkoperintäasetusta on muutettu siten, ettei työntekijän tarvitse toimittaa paperista verokorttia työnantajalle, jos työnantaja on saanut työntekijänsä ennakonpidätystiedot sähköisesti suorasiirtomenettelyssä Verohallinnolta. Työnantaja antaa työntekijöilleen tiedon siitä, onko se saanut ennakonpidätystiedot sähköisesti sekä siitä, ettei työntekijän tarvitse toimittaa verokorttia työnantajalle. Mikäli työnantaja on saanut suorasiirtomenettelyssä sekä päätoimen palkan että sivutoimen tulon ennakonpidätystiedot, työnantaja selvittää työntekijältä, kumpaa verokorttia käytetään.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen suorasiirtotiedon mukaisesti verokorttien voimaantulosta lähtien, ellei työntekijä toimita muuta verokorttia työnantajalle.

Jos työnantaja ei ole saanut työntekijän ennakonpidätystietoja sähköisesti suorasiirtomenettelyssä, työntekijän tulee edelleen luovuttaa tai esittää verokortti työnantajalle. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, jos työsuhde alkaa suorasiirtopyynnön tekemisen jälkeen. Tällöin työnantajan on pyydettävä työntekijää toimittamaan paperinen verokortti.

Ennakonpidätystietojen puuttuessa ennakonpidätys on toimitettava 60 %:n suuruisena.

Muutosverokorttien tietoja ei välitetä sähköisesti, joten muutosverokortti on toimitettava tai esitettävä työnantajalle kuten ennenkin.

Vaikka Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydetyt tiedot on luovutettu, Verohallinnon asiakaspalvelu ei luovuta näitä tietoja edelleen. Tämän vuoksi työnantajan tulee kertoa työntekijälleen, ettei ole saanut hänen ennakonpidätystietojaan suorasiirtomenettelyssä. Työntekijöiden kyselyjä suorasiirtomenettelyssä välitetyistä tiedoista ei tule ohjata Verohallinnolle.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen suorasiirrossa saamiensa tietojen perusteella myös silloin, kun työntekijän ennakonpidätysprosentit on laskettu sivutuloa tai free-lancetuloa varten.

6 ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMINEN

6.1 Perusteena palkkakauden tuloraja tai yksi tuloraja

Päätoimen palkkatuloa varten on kaksi ennakonpidätyksen toimittamistapaa, palkkakausikohtaisiin tulorajoihin perustuva vaihtoehto (A) tai yhteen tulorajaan perustuva vaihtoehto (B). Molemmissa vaihtoehtoissa käytetään ennakonpidätyksessä perusprosenttia ja lisäprosenttia.

Jos työntekijä ei ole pyytänyt yhden tulorajan (B) käyttämistä, työnantaja toimittaa automaattisesti ennakonpidätyksen verokortilla olevan palkkakauden tulorajan (A) mukaan. Tällöin työnantaja laskee ennakonpidätyksen joko palkkakausittain tai kumulatiivisesti.

Vuositulorajaa (B) käytetään vain työntekijän vaatimuksesta. Vaatimuksen voi ilmoittaa *vapaamuotoisesti* esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostilla tai merkitsemällä rastin verokortin kohtaan (B). Työnantajien toivotaan ottavan ilmoitukset vastaan vapaa-

muotoisina, koska verokorttien toimittaminen vain tämän valinnan esittämisen vuoksi ei ole tarpeen.

Jos työntekijä valitsee yhden tuloajan (B) verokortin voimassaoloajalle, työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen perusprosentin mukaisesti tähän tuloajaan asti ja kaikesta ylimenevästä tulosta koko loppuvuoden ajan lisäprosentin mukaan.

Jos verokorttia on käytetty yhden tuloajan verokorttina (B) tai työntekijällä on ollut käytössä portaikkoverokortti ja työsuhde päättyy kesken kalenterivuoden, työnantajan on merkittävä maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat verokorttiin, erilliseen liitteeseen (esim. palkanlaskentajärjestelmästä tulostettu todistus) tai Verohallinnon lomakkeeseen Työnantajan todistus maksetuista palkoista verokortin liitteeksi (lomake 5049).

Seuraavan työnantajan käytettävissä oleva tuloaja on verokorttiin merkitty tuloaja vähennettynä aikaisempien työnantajien maksamilla palkoilla. Jos ensimmäinen työnantaja ei tee merkintöjä verokortille, voi palkansaaja joutua maksamaan tämän takia jäännösveroa.

6.2 Pyöristyssääntö

Ennakonpidätystä toimitettaessa pidätyksen euromäärä lasketaan sentin tarkkuudella. Lopputulos pyöristetään lähimpään senttiin normaalien pyöristyssääntöjen mukaan. Jos tuloksen kolmas desimaali on 1 - 4, pyöristys tehdään alaspäin. Jos kolmas desimaali on 5 - 9, pyöristys tehdään ylöspäin lähimpään täyteen senttiin.

7 LISÄTIETOA ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMISESTA

Lisätietoa palkan ja muiden ennakonpidätyksen alaisten suoritusten maksajille löytyy osoitteesta vero.fi > Syventävät vero-ohjeet > Ennakkoperintä > [Ennakonpidätyksen toimittaminen](#).

Ylitarkastaja

Marja-Leena Karhula

Ylitarkastaja

Suvi Kumpulainen