

Valtuutussäännös

Ennakkoperintälaki (1118/1996) 8 § ja 10 §:n 1 momentti
Laki verotusmenettelystä (1558/1995) 17 §:n 8, 9 ja 11 momentit
Laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta (1346/1999)
17 §:n 1 momentin 1 kohta

Voimassaolo

29.5.2020-31.3.2021

Korvaa normin (nro, pvm)

VH/2104/00.01.00/2019, 10.6.2019

Vastaanottaja

Työnantajat

IT-palveluntuottajat

Sähköisen tiedonsiirron palveluntarjoajat

Diaarinumero

VH/3503/00.01.00/2020

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettely 2021**SISÄLTÖ**

1	Ohjeeseen tehdyt muutokset	2
1.1	Keskeiset muutokset	2
2	Suorasiirtomenettely	3
2.1	Suorasiirtomenettelyn vaiheet	3
2.2	Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut	3
2.3	Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle	4
2.4	Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja, työkorvauksen tai etuuden maksaja tai henkilöstörahasa	4
2.5	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja	4
2.6	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä henkilöstörahasa	4
2.7	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä työnantaja/työkorvauksen maksaja	5
2.8	Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen	5
2.9	Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja	5
2.10	Salassapitovelvollisuus	5
3	Tietojen ilmoittamiseen liittyviä ohjeita	6
3.1	Tulorajat	6
3.2	Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti	6
3.3	IT-palveluntuottajien/ työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet	6
3.4	Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu	7
3.5	Palkkatulon, merityötulon tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan verokortti	7
3.6	Perhehoitajien verokorttitiedot	8
3.7	Omaishoitajien verokorttitiedot	8
3.8	Työkorvauksen (ei arvonlisäverovelvollinen) verokorttitiedot	8
3.9	Työkorvauksen (arvonlisäverovelvollinen) verokorttitiedot	8
3.10	Verokorttitietojen käyttäminen	8
4	Ennakonpidätysprosentin käyttöönotto	8
4.1	Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta	8
4.2	Tuloseuranta	9
4.2.1	Muutosverokortin voimassaoloaika	9
5	Verokorttia ei tarvitse esittää suorasiirtomenettelyssä	9
6	Ennakonpidätyksen toimittaminen	9
6.1	Perusteena yksi tuloraja	9
6.2	Perusteena tuloraja	10
6.3	Ei tulorajaa	10
6.4	Pyörityssääntö	10
7	Lisätietoa ennakonpidätyksen toimittamisesta	10

Liitteet: Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto / Tietuekuvaus ennakkoperintävuodelle 2021.



Verohallinto

Henkilöverotus

Ohjaus- ja kehittämissyksikkö

PL 325, 00052 VERO

Vääksyntie 4, Helsinki

www.vero.fi

puhelin 029 512 000

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto 2021

Tämä ohje koskee vuoden 2021 verokorttitietojen suorasiirtomenettelyä. Suorasiirron pyytäjälle saapuvat tiedot ovat perusverokorttien tietoja. Prosentit ovat palkkatulolle tai omaishoitajan palkkiolle tai perhehoitajan palkkiolle ja kustannusten korvauksille tai työkorvaukselle (ei alv) tai työkorvaukselle (alv) tai etuuden maksajille laskettuja ennakonpidätysprosentteja. Ennakonpidätysprosentteja voidaan käyttää myös muiden ansiotulojen ennakonpidätyksen toimittamisessa. Tällöin on noudatettava ennakokoperintälain ja ennakokoperintäasetuksen määräyksiä sekä Verohallinnon päätöstä ennakonpidätyksen toimittamistavoista ja määrästä.

1 OHJEESEEN TEHDYT MUUTOKSET

Vuoden 2021 ohjeeseen ja tietuekuvaukseen on tehty muutamia muutoksia.

1.1 Keskeiset muutokset

Tunnistautumista koskevat ohjeet ovat muuttuneet. Tietovirran vaatiman tunnistautumistavan, vaaditun roolin sekä tiedon siitä, mistä kohdasta tietovirtaa valtuutus tarkastetaan voi tarkastaa [täältä](#).

Uutena tietona myös työkorvauksille (arvonlisäverovelvollinen tai ei arvonlisäverovelvollinen) voi pyytää omat ennakonpidätysprosentit. Työkorvauksille on laskettu omat verokortit, joten ne eivät enää sisälly palkan verokortin tulorajaan eikä pidätysprosenttiin.

Pyynnön laatu -tietoihin (positio 51) on lisätty seuraavat arvot:

5 = Työkorvauksen (ei alv) ennakonpidätystietojen pyyntö

6 = Työkorvauksen (alv) ennakonpidätystiedon pyyntö

Työkorvauksen maksajan tunnus ilmoitetaan samassa kohdassa kuin työnantajan tunnus (positiot 37-49).

Työkorvauksen maksaja ilmoitetaan samalla roolilla kuin työnantaja (positiossa 53 = 3).

Työkorvaukselle (alv) palautetaan vain ennakonpidätysprosentti (positiot 92-95). Ennakonpidätystä ei toimiteta arvonlisäveron osuudesta.

Työkorvaukselle (ei alv) palautetaan ennakonpidätysprosentti (positiot 92-95), tuloraja (positiot 96-106) ja lisäprosentti (positiot 107-110).

Verohallinnon käyttämä laskukaava ajalle 1.2.-31.12.2021 suhteutetulle tulorajalle (positiot 96-106) on lisätty tietuekuvaukseen kohtaan 18.

Tietuekuvauksen mukaiset rakenteet ja tarkistukset ovat voimassa tuotantoympäristössä 29.9.2020 alkaen ja ovat voimassa siihen asti, kunnes uusi versio tietuekuvauksesta julkaistaan.

Määräaika vuoden 2020 suorasiirtopyyntöjen tekemiselle on 15.2.2021 asti, koska osalle työntekijöistä palkka maksetaan vasta kuukauden lopussa. Verokortit tulevat voimaan 1.2.2021. Työnantajan vastuulla on tehdä suorasiirtopyynnot niin aikaisin, että työnantaja ehtii tarkistaa vastaukset ja pyytää muutosverokortit työntekijöiltä, joille ei ole saapunut vastauksia. Yleisin syy vastauksen epäonnistumiselle on, että henkilölle

ei ole laskettu sen tulolajin verokorttia, jota on pyydetty. Tällöin henkilön pitää ensin ilmoittaa tulo- ja vähennystiedot, jotta voi saada verokortin OmaVerosta, Verohallinnon palvelunumeroista tai verotoimistoista.

Maksaja on -kohtaan (positio 53) on muutettu arvon 3 Työnantaja selite muotoon 3 Työnantaja/työkorvauksen maksaja.

Palkan maksaja merkitsee Maksaja on arvoksi "3" tai jättää kohdan tyhjäksi. Tällöin maksaja saa vastauksena työnantajille tarkoitetut palkan verokortit.

Työkorvauksen maksaja merkitsee kohtaan Maksaja on "3" tai jättää kohdan tyhjäksi. Tällöin maksaja saa vastauksena työkorvauksen maksajille tarkoitetut työkorvauksen verokortit.

Etuudenmaksaja merkitsee kohtaan Maksaja on "1". Tällöin maksaja saa vastauksena etuuden maksajille tarkoitetut palkan verokortit.

Henkilöstörahasasto merkitsee kohtaan Maksaja on "2". Tällöin henkilöstörahasaston on ilmoitettava niiden työnantajien Y-tunnus "Työnantajan tunnus" -kohdassa (positio 37-49), joiden toimesta se maksaa rahasto-osuutta.

Vuosiluvut on muutettu vuodeksi 2021.

2 SUORASIIRTOMENETTELY

2.1 Suorasiirtomenettelyn vaiheet

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyssä Verohallinto luovuttaa työntekijöiden ennakonpidätystiedot työnantajille, etuuden maksajille tai henkilöstörahasastoille. Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot työnantajan, etuuden maksajan tai henkilöstörahasaston tekemien työntekijäkohtaisesti yksilöityjen pyyntöjen perusteella kerran vuodessa. Pyyntöt tulee tehdä palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtojen tietuekuvauksen mukaisena sähköistä tiedonsiirtoa käyttäen. Pyyntöissä työnantaja, etuuden maksaja tai henkilöstörahasasto ilmoittaa työntekijän yksilöintitiedot ja muut tietuekuvauksessa mainitut tiedot.

Verohallinto täydentää pyyntötiedostot ennakonpidätystiedoilla ja palauttaa ne työnantajalle, etuuden maksajalle tai henkilöstörahasastolle saman palvelun välityksellä, jolla pyyntö on lähetetty.

2.2 Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut

Tietojen välittäminen ilmoittajalta Verohallinnolle tapahtuu joko Verohallinnon ylläpitämää Ilmoitin -palvelua tai Tyvi -palveluntarjoajan palvelua käyttäen. Tietoja ei voi välittää muulla tieto- tai tallennusvälineellä, esimerkiksi cd-levyllä tai muistitikulla. Palveluista on kerrottu tarkemmin osoitteissa ilmoitin.fi ja tyvi.fi.

Tiedonsiirron onnistuminen edellyttää, että taloushallinnon ohjelmistot muodostavat tietuekuvauksen mukaisen tiedoston. Ohjelmistotoimittajan tulee huolehtia siitä, että tiedosto muodostuu oikein. Ilmoittajan tai hänen edustajansa vastuulla on sähköinen tiedonsiirto Ilmoitin- tai Tyvi -palvelulla.

Ohjelmistotoimittajien tulee testata välitettävät tiedostot Ilmoitin -palvelun *Aineiston tarkastus* -toiminnolla, kun palvelu otetaan ensimmäistä kertaa käyttöön. Näin varmistetaan, että tietojen välittäminen sujuu mahdollisimman luotettavasti ja ilman ongelmia.

Tiedot ilmoitetaan vain yhteen kertaan Verohallinnolle. Ilmoittajalla on vastuu siitä, että tiedot ovat oikein.

Sähköinen ilmoittaminen edellyttää, että työnantaja tai IT-palveluntuottaja hankkii itselleen sähköisen tunnisteensa ja/tai valtuutuksen edustamaltaan yritykseltä. Verohallinnon sähköisiin palveluihin on tunnistauduttava. Lisätietoja tunnistaumisesta löytyy osoitteesta suomi.fi tai yritys.tunnistus.fi.

Verohallinto palauttaa pyyntötiedoston ennakonpidätystiedoilla täydennettynä saman palvelun kautta, jolla tiedosto on lähetetty. Palauttaminen pyritään aloittamaan joulukuun puolenvälin tienoilla. Aineistoa palautetaan sitä mukaa, kun sitä valmistuu.

Suorasiirtopyynnöllä annettavat tiedot ja siirtopyynnön rakenne on selvitetty erillisessä tietuekuvauksessa.

2.3 Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle

Suorasiirtopyyntö on tehtävä **15.2.2021** mennessä Verohallinnolle.

2.4 Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja, työkorvauksen tai etuuden maksaja tai henkilöstörahasto

Uuden suorasiirtomenettelyyn osallistuvan työnantajan, työkorvauksen tai etuuden maksajan tai henkilöstörahaston ei tarvitse ilmoittautua etukäteen Verohallinnolle. Suorasiirtomenettelyyn osallistumisesta ei tarvitse solmia erillistä sopimusta Verohallinnon kanssa. Suorasiirtomenettelyyn osallistuminen edellyttää Verohallinnon antamien ohjeiden noudattamista.

Verohallinnon yhteystiedot löytyvät tietuekuvauksesta.

2.5 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja

Veronalaisen sosiaali- ja työttömyysturvan, vakuutusperusteisen suorituksen tai muun vastaavan etuuden maksaja merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 1. Työnantaja/työkorvauksen maksaja eli palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja ei käytä arvoa 1, vaan arvoa 3 tai jättää position tyhjäksi.

2.6 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä henkilöstörahasto

Veronalaisen henkilöstörahasto-osuuden maksaja merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 2. Henkilöstörahaston on myös merkittävä positioon 37-49 työnantajan Y-tunnus, jonka puolesta henkilöstörahasto-osuutta maksetaan.

Henkilöstörahaston on toimitettava ennakonpidätys lisäprosentin mukaan, sillä suorasiirtomenettelyssä luovutettavat tiedot ovat palkan perusverokorttien tietoja. Ennakko-perintäasetuksen 12 §:n (4.10.2018/821) mukaan ennakonpidätys henkilöstörahaston rahasto-osuudesta ja ylijäämästä toimitetaan verovelvollisen verokorttiin merkityn lisäprosentin mukaan tai tätä tarkoitusta varten myönnettyyn verokorttiin (muutosverokorttiin) merkityn ennakonpidätysprosentin, lisäprosentin ja tulorajan mukaan.

2.7 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä työnantaja/työkorvauksen maksaja

Palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja joko merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 3 tai jättää kohdan tyhjäksi.

2.8 Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen

Suorasiirtoja koskevat ohjeet ja tietuekuvaukset julkaistaan vuosittain osoitteessa vero.fi > Verohallinto > Ohjelmistokehittäjät > Tietuekuvaukset > [Suorasiirrot ja muut ilmoitukset](#).

Ohjeet annetaan vuosittain, sillä verokorttien ja ennakonpidätysprosenttien voimaantulon ajankohta sekä siitä johtuen myös suorasiirtopyyntöjen tekemisen määräajat saattavat vaihdella vuosittain. Ohjelmistotoimittajien ja muiden suorasiirtoa pyytäneiden on hyvä varautua siihen, että tietuekuvaus voi muuttua joka vuosi. Tavallisesti ohjeet julkaistaan vuosittain elo- tai syyskuussa.

2.9 Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja

Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot suorasiirtomenettelynä työnantajalle verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 17 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisesti. Verohallinto voi salassapitovelvollisuuden estämättä antaa työnantajalle tai vastaavalle suorituksen maksajalle tämän yksilöimien verovelvollisten ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot.

Työnantajalla on oikeus kerätä palkkahallinnon rekistereihin ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot. Työnantajan on rajattava pyyntö ennakonpidätystiedoista koskemaan vain sellaisia henkilöitä, jotka ovat ennakonpidätystietojen voimassaoloaikana työnantajan palveluksessa. Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja tietosuojalain (1050/2018) vastaisesta rekisterinpidosta on säädetty muun muassa rangastusseuraamus ja vahingonkorvausvelvollisuus.

2.10 Salassapitovelvollisuus

Suorasiirtomenettelyssä annetut ennakonpidätystiedot ovat salassa pidettäviä. Verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 12 §:n mukaisesti ennakonpidätystietoja saa käsitellä vain siihen tarkoitukseen kun ne on luovutettu. Ennakonpidätystietoja saa käyttää vain ennakonpidätyksen toimittamiseen.

Vaitioloovelvollisuudesta ja tietojen hyväksikäyttökiellosta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22 ja 23 §:issä. Tietoja käsittelevä on lain nojalla vaitiolovelvollinen. Tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyväksi eikä toisen vahingoksi.

Tietojen käsittelyssä on otettava huomioon EU:n tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679 ja tietosuojalaissa (1050/2018) rekisterinpitäjälle säädetty velvoitteet. Tietosuoja-asetuksen mukaisia keskeisiä henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita

ovat muun muassa lainmukaisuus, läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, säilytyksen rajoittaminen sekä eheys ja luottamuksellisuus.

Tarpeettomat tiedot on poistettava järjestelmistä.

Salassapitovelvoite sekä tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaiset velvoitteet koskevat kaikkia ennakonpidätystietoja tietoonsa saaneita henkilöitä kuten työnantajan, tilitoimiston tai IT-palveluntuottajien palveluksessa olevia.

Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydytetyt tiedot on luovutettu.

3 TIETOJEN ILMOITTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

3.1 Tulorajat

Verokortit ovat yhden tulorajan kortteja palkalle tai merityötulolle tai Ahvenanmaan maantielautalta saadulle tulolle tai etuudelle sen mukaan mikä tulolaji on ilmoitettu pyyntötiedoissa positiossa 51 Pyyntöön laatu. Tietueen positioissa 62 - 73 on yksi tuloraja verokortin voimassaoloajalle.

Tuloraja perhehoitajan palkkiolle ja kustannusten korvaukselle tai omaishoitajan palkkiolle tai työkorvaukselle (ei alv) on tietueen positioissa 96 -106 sen mukaan mikä tulolaji on ilmoitettu pyyntötiedoissa positiossa 51 Pyyntöön laatu

Työkorvaukselle (alv) ei ole tulorajaa.

3.2 Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti

Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti ilmoitetaan desimaalilukuna. Prosentit on aiemmin ilmoitettu ilman erotinmerkkiä mutta jatkossa tieto ilmoitetaan erotinmerkillä esim. 25,5.

3.3 IT-palveluntuottajien/ työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet

Pyyntötietueella on ilmoitettava sekä suorasiirron pyytäjän tunnus että työnantajan tunnus. Molemmat tunnukset ovat pakollisia tietoja. Tunnusten tulee olla viranomaisien antamia ja voimassa olevia Y-tunnuksia. Lakkautettua Y-tunnusta ei voi käyttää tunnuksena. **Suorasiirron pyytäjän** tunnuksena ilmoitetaan virallinen Y-tunnus tai tilityspistetunnus. Suorasiirron pyytäjän tunnus ei voi olla henkilötunnus. **Työnantajan** tunnus voi olla virallinen Y-tunnus, tilityspistetunnus tai suomalainen henkilötunnus. Työnantajan tunnuksena tulee käyttää ensisijaisesti Y-tunnusta. Ainoastaan silloin, jos Y-tunnusta ei ole, voidaan käyttää myös suomalaista henkilötunnusta.

Jos työnantaja ei käytä IT-palveluntuottajaa, työnantajalla tulee olla Y-tunnus. Tällöin työnantaja merkitsee Y-tunnuksensa sekä suorasiirron pyytäjäksi että työnantajan tunnus -kohtaan.

Verohallinto palauttaa tiedot pyyntötiedoston mukaisena kokonaisuutena.

IT-palveluntuottaja voi työnantajan tunnuksen avulla hajauttaa tiedot edelleen kullekin työnantajalle. Muita hajauttamiseen käytettäviä tietoja voidaan merkitä positioihin 50 (tuntipalkkaiset =1 tai kuukausipalkkaiset =2), 52 tai 54 – 61. Verohallinto ei käsittele näihin positioihin merkittyjä tietoja eikä muuta niiden sisältöä.

Esimerkki 1: Työnantaja pyytää ennakonpidätystietoja itse käyttämättä apuna IT-palveluntuottajaa. Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnukseksi (positiot 24 - 36). Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa myös työnantajan tunnus-kohtaan (positiot 37 - 49).

Merkinnät:

positioihin 24 - 36	0333333-2 (työnantajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-2 (työnantajan tunnus)

Esimerkki 2: IT-palveluntuottaja toimii usean työnantajan ennakonpidätystietojen välittäjänä. Palveluntuottaja merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnukseksi (positiot 24 - 36). Työnantajan tunnus-kohtaan (37 - 49) palveluntuottaja merkitsee sen työnantajan tunnuksen, jonka palkan-saajasta kulloinkin on kysymys.

Merkinnät:

1. työnantaja:	
positioihin 24 - 36	0123456-2 (IT-palveluntuottajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-7 (ensimmäisen työnantajan tunnus)
2. työnantaja:	
positioihin 24 - 36	0123456-2 (IT-palveluntuottajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0444444-2 (toisen työnantajan tunnus)

3.4 Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu

Työnantaja, joka haluaa erotella tuntipalkkaiset ja kuukausipalkkaiset, voi käyttää tietuekuvauksessa olevaa lisätilaa, jolloin Verohallinto palauttaa tiedoston pyyntötiedoston mukaisena kokonaisuutena, ja työnantaja/palveluntuottaja itse hajauttaa tiedot eri saajille.

3.5 Palkkatulon, merityötulon tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan verokortti

Suorasiirtopyynnössä työnantaja pyytää positiossa 51 joko maissa saadun palkan (1), merityötulon (2) tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan (4) ennakonpidätystietoja.

Vastaustiedoissa Verohallinto välittää työnantajan pyytämän tulolajin ennakonpidätystiedot. Vastauksessa välitetään tietueen positioissa 62-73 yksi tuloraja palkalle tai merityötulolle ja positioissa 75-78 ennakonpidätysprosentti ja positioissa 86-89 lisäprosentti.

Eläkkeensaajan palkkatulon verokortti on samanlainen yhden tulorajan verokortti kuin on palkansaajan verokortti.

3.6 Perhehoitajien verokorttitiedot

Kunta, joka maksaa perhehoitajan palkkiota (perhehoitajan palkkio + kustannusten korvausta) voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi positiossa 51 numeron 3 "Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätystietojen pyyntö".

Jos vastaustiedossa saapuu pidätysprosentti, tuloraja ja lisäprosentti, tietoja voidaan käyttää suoraan ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos perhehoitaja esittää muutosverokortin perhehoitajan palkkiota varten, käytetään muutosverokorttia. Jos vastaustietoa ei saavu, tulee perhehoitajalta pyytää verokortti.

3.7 Omaishoitajien verokorttitiedot

Kunta, joka maksaa omaishoitajan palkkiota, voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi (positio 51) numeron 3 "Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätystietojen pyyntö".

3.8 Työkorvauksen (ei arvonlisäverovelvollinen) verokorttitiedot

Maksaja, joka maksaa työkorvausta (ei arvonlisäverovelvollinen) voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi (positio 51) numeron 5 "Työkorvauksen (ei alv) ennakonpidätystietojen pyyntö".

3.9 Työkorvauksen (arvonlisäverovelvollinen) verokorttitiedot

Maksaja, joka maksaa työkorvausta (arvonlisäverovelvollinen) voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi (positio 51) numeron 6 "Työkorvauksen (alv) ennakonpidätystietojen pyyntö".

3.10 Verokorttitietojen käyttäminen

Jos vastaustiedossa saapuu pyydetylle tulolle pidätysprosentti, tuloraja ja lisäprosentti tai työkorvaukselle (alv) ennakonpidätysprosentti, tietoa voidaan käyttää ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos saaja esittää muutosverokortin maksajalle, käytetään muutosverokorttia. Jos vastaustietoa ei saavu, tulee suorituksen saajalta pyytää verokortti.

4 ENNAKONPIDÄTYSPROSENTIN KÄYTTÖÖNOTTO

4.1 Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta

Vuoden 2021 ennakonpidätystiedot on tarkoitus ottaa käyttöön **1.2.2021**.

Vaikka ennakonpidätystiedoilla täydennetyt tiedostot palautetaan työnantajalle jo ennen verokorttien voimaantuloaikaa, esimerkiksi edellisen kuukauden aikana, työnantaja saa käyttää tietoja vasta voimaantuloajankohdan jälkeen maksettavien suoritus-ten ennakonpidätyksen toimittamiseen. Näin ollen tammikuussa 2021 ennakonpidätys toimitetaan 31.12.2020 voimassa olleiden ennakonpidätystietojen mukaan.

Jos työnantajalle on kuitenkin toimitettu tammikuussa 2021 voimaan tuleva muutosverokortti, toimitetaan ennakonpidätys siinä olevien tietojen mukaan.

4.2 Tuloseuranta

4.2.1 Muutosverokortin voimassaoloaika

Muutosverokortti on voimassa sen voimaantulosta vuoden loppuun. Tulorajaa seurataan muutosverokortin voimaantulosta vuoden loppuun, mikäli muutosverokortilla on tätä koskeva määräys. Jos esimerkiksi muutosverokortti tulee voimaan 1.1.2021, tuloseurantaa ei katkaista helmikuun alussa.

5 VEROKORTTIA EI TARVITSE ESITTÄÄ SUORASIIRTOMENETTELYSSÄ

Ennakkoperintäasetuksen mukaan työntekijän ei tarvitse toimittaa paperista verokorttia työnantajalle, jos työnantaja on saanut työntekijänsä ennakonpidätystiedot sähköisesti suorasiirtomenettelyssä Verohallinnolta. Työnantaja antaa työntekijöilleen tiedon siitä, onko se saanut ennakonpidätystiedot sähköisesti sekä siitä, ettei työntekijän tarvitse toimittaa verokorttia työnantajalle.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen suorasiirtotiedon mukaisesti verokorttien voimaantulosta lähtien, ellei työntekijä toimita muuta verokorttia työnantajalle.

Suorasiirtoon osallistuvan työnantajan tulee tarkistaa saapuneet tiedot hyvissä ajoin ennen palkanmaksupäivää. Jos tietoja ei ole saatu, työntekijältä tulee pyytää verokortti.

Jos työnantaja ei ole saanut työntekijän ennakonpidätystietoja sähköisesti suorasiirtomenettelyssä, työntekijän tulee esittää verokortti työnantajalle. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, jos työsuhde alkaa suorasiirtopyynnön tekemisen jälkeen.

Ennakonpidätystietojen puuttuessa ennakonpidätys on toimitettava 60 %:n suuruisena.

Palkan muutosverokorttien tietoja ei välitetä sähköisesti, joten muutosverokortti on esitettävä työnantajalle kuten ennenkin.

Vaikka Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydetyt tiedot on luovutettu, Verohallinnon asiakaspalvelu ei luovuta näitä tietoja edelleen. Tämän vuoksi työnantajan tulee kertoa työntekijälleen, jos ei ole saanut hänen ennakonpidätystietojaan suorasiirtomenettelyssä. Työntekijöiden kyselyjä suorasiirtomenettelyssä välitetyistä tiedoista ei tule ohjata Verohallinnolle.

6 ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMINEN

6.1 Perusteena yksi tuloraja

Palkkatulon verokortissa on yksi tuloraja, ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen ennakonpidätysprosentin mukaisesti verokortin tulorajaan asti ja kaikesta ylimenevästä tulosta koko loppuvuoden ajan lisäprosentin mukaan.

Jos työntekijällä on monta työnantajaa, hänen tulee itse seurata tulorajansa riittävyttä pitkin vuotta ja hakea tarvittaessa muutosverokortti ja esittää se kaikille työnantajilleen.

6.2 Perusteena tuloraja

Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvauksen, omaishoitajan palkkion ja työkorvauksen (ei alv) verokortissa on tuloraja, ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti.

Maksaja toimittaa ennakonpidätyksen ennakonpidätysprosentin mukaisesti vastaavan tulon verokortin tulorajaan asti ja kaikesta ylimenevästä tulosta koko loppuvuoden ajan lisäprosentin mukaan.

Jos palkkion tai työkorvauksen maksajia on useita, saajan tulee itse seurata verokortin tulorajan riittävyttä pitkin vuotta ja hakea tarvittaessa ko. tulolle muutosverokortti ja esittää se kaikille ko. tulon maksajille.

6.3 Ei tulorajaa

Työkorvauksen (alv) verokortissa on vain ennakonpidätysprosentti ilman tulorajaa.

Työkorvauksen maksaja toimittaa ennakonpidätyksen ennakonpidätysprosentin mukaisesti. **Ennakonpidätystä ei toimiteta arvonlisäveron osuudesta.**

Työkorvauksen saajan tulee itse seurata ennakonpidätyksensä riittävyttä ja hakea tarvittaessa muutosverokortti ja esittää se kaikille työkorvauksen maksajille.

6.4 Pyöristyssääntö

Ennakonpidätystä toimitettaessa pidätyksen euromäärä lasketaan sentin tarkkuudella. Lopputulos pyöristetään lähimpään senttiin normaalien pyöristyssääntöjen mukaan. Jos tuloksen kolmas desimaali on 1 - 4, pyöristys tehdään alaspäin. Jos kolmas desimaali on 5 - 9, pyöristys tehdään ylöspäin lähimpään täyteen senttiin.

7 LISÄTIETOA ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMISESTA

Lisätietoa palkan ja muiden ennakonpidätyksen alaisten suoritusten maksajille löytyy osoitteesta vero.fi > Syventävät vero-ohjeet > Ennakkoperintä > [Ennakonpidätyksen toimittaminen](#).

Johtaja

Päivi Jäske

Ylitarkastaja

Päivi Verkasalo