

SKATTEFÖRVALTNINGENS ANVISNING

Bemyndigande

8 § och 10 § 1 mom. i L om förskottsuppbörd (1118/1996)
17 § 8 och 11 mom. i L om beskattningsförfarande (1558/1995)
17 § 1 mom. 1 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999)

Giltighet

8.5.2018–31.3.2019

Ersätter normen (nr, datum)

A38/200/2017 31.8.2017

Mottagare

Arbetsgivare

IT-tjänsteproducenter

Tjänsteleverantörer för elektronisk dataöverföring

Datum

1.8.2018

Diarienummer

A61/200/2018

Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 2019



Skatteförvaltningen

Enheten för styrning och utveckling
av personbeskattningen
PB 325, 00052 SKATT
Vääksyvägen 4, Helsingfors

www.skatt.fi

tfn 029 512 000

VEROH 0310/w 3.2004

INNEHÅLL

1	ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN.....	3
1.1	Centrala ändringar.....	3
2	DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDE.....	4
2.1	Faserna av direktöverföringsförfarandet.....	4
2.2	Elektroniska tjänster som används vid dataförmedlingen.....	4
2.3	Tidsfrist för begäran om direktöverföring.....	5
2.4	Ny arbetsgivare, förmånsbetalare eller personalfond i direktöverföringsförfarandet.....	5
2.5	Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 5	
2.6	Personalfond som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön 5	
2.7	Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna.....	5
2.8	Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter.....	6
2.9	Sekretess.....	6
3	ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÅLS.....	6
3.1	En enda inkomstgräns i fortsättningen.....	6
3.2	Förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent.....	6
3.3	IT-tjänsteproducenternas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov.....	7
3.4	Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare.....	7
3.5	Pensionstagarens skattekort för löneinkomst.....	8
3.6	Familjevårdarnas skattekortsuppgifter.....	8
3.7	Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter.....	8
4	IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT.....	8
4.1	Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk.....	8
4.2	Avbrytande av inkomstuppföljning.....	8
4.2.1	Giltighetstid för ändringsskattekort.....	8
4.2.2	Inkomstuppföljning i samband med kumulativ förskottsinnehållning.....	9
4.2.3	Graderat skattekort.....	9
5	SKATTEKORTET UPPVISAS INTE LÄNGRE I DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET.....	9
6	VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING.....	9
6.1	I fortsättningen en enda inkomstgräns som grund.....	9
6.2	Avrundningsregel.....	9
7	YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLANDET AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING.....	10

Bilagor: Direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön/Postbeskrivning för förskottsåret 2019

Direktöverföring av förskotts innehållningsuppgifter för lön 2019

Denna anvisning gäller förfarandet för direktöverföring av skattekortsuppgifter för 2019. Uppgifter som skickas till den som begärt uppgifterna är grundskattekortsuppgifter. Procenten är förskotts innehållningsprocent som beräknats för löneinkomst. De kan användas också för att verkställa förskotts innehållning på andra förvärvsinkomster. Då ska man följa bestämmelserna i lagen och förordningen om förskottsuppbörd samt Skatteförvaltningens beslut om sättet för och storleken av förskotts innehållning.

1 ÄNDRINGAR I ANVISNINGEN

Flera ändringar har gjorts i anvisningen och postbeskrivningen. Bland annat postbeskrivningens utseende har ändrats och uppgifternas format har fastställts på nytt. Det har även skett ändringar i de uppgifter som förmedlas.

1.1 Centrala ändringar

Ingen indelning i månads- och timlön (position 50) uppgiftens värde har ändrats 0 → 3. Detta innebär att uppgiften i fortsättningen anges med följande värden:

1 = månadslön

2 = timlön

3 = ingen indelning i månads-/timavlönade

I position 51 Typ av begäran anges i fortsättningen typ av begäran med följande värden:

1 = förskotts innehållningsbegäran om lön till lands

2 = förskotts innehållningsbegäran om sjöarbetsinkomst (rederier)

3 = Begäran om förskotts innehållningsuppgifterna för arvode till närstående vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare

4 = Begäran om förskotts innehållningsuppgifterna för lön från Ålands landsvägsfärja (Landskapsregeringen)

Värde 3 för förskotts innehållningsuppgifter om biinkomst i land är i fortsättningen uppgiften "Begäran om förskotts innehållningsuppgifterna för arvode till närstående vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare" i en begäran om förskotts innehållningsuppgifter.

Till posten har lagts ett nytt värde, 4 "Begäran om förskotts innehållningsuppgifterna för lön från Ålands landsvägsfärja (Landskapsregeringen)"

Alla förskotts innehållningsprocent och tilläggsprocent förmedlas i fortsättningen som decimaltal. Procentsatserna har tidigare angetts utan skiljetecken, t.ex. 25,5 % har angetts så här: 255. I fortsättningen anges uppgifterna med skiljetecken, dvs. t.ex. 25,5.

Också förskotts innehållningsprocenten för Arvode till närstående vårdare eller Arvode och kostnadsersättning till familjevårdare samt tilläggsprocenten anges med skiljetecken.

Avvikande från tidigare praxis ska inkomstgränsen i position 62-73 i fortsättningen anges med skiljetecken. Det tidigare värdet för uppgiften ändras från 11 till 9,2 (11 → 9,2).

Inkomstgränsens värde för Arvode till närstående vårdare eller Arvode och kostnadsersättning till familjevårdare ändras från 10 till 8,2 (10 → 8,2).

Följande uppgifter har **tagits bort** från postbeskrivningen:

- Förvärvsinkomst per år (positionerna 76-85)
- Innehållningsprocent för frilansarens lön (positionerna 89-91)
- Innehållningsprocent för graderat skattekort (positionerna 108-116)
- Beskattningskommun (positionerna 117-119)

Till slutet av posten i position 129-140 läggs uppgiften som identifierar programvaran som producerat anmälan eller deklarationen.

I position 53 kan man med värde 1 ange att det är fråga om en utbetalare av förmåner.
I position 53 kan man med värde 2 ange att det är fråga om en personalfond. Då ska personalfonden i punkten "Arbetsgivarens beteckning" (position 37-49) ange FO-numret för sådana arbetsgivare för vilka den betalar fondandel.

2 DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDE

2.1 Faserna av direktöverföringsförfarandet

Med direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter om lön avses ett förfarande där Skatteförvaltningen lämnar ut arbetstagarnas förskottsinnehållningsuppgifter till arbetsgivare, förmånsbetalare eller personalfonder. Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifterna en gång om året enligt arbetsgivarens, förmånsbetalarens eller personalfondens begäran som har individualiserats skilt för varje arbetstagare. Begäran formuleras enligt postbeskrivningen för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön genom elektronisk dataöverföring. Arbetsgivaren, förmånsbetalaren eller personalfonden anger i begäran arbetstagarens individualiseringsuppgifter och de andra uppgifterna i postbeskrivningen.

Skatteförvaltningen kompletterar begärandefilerna med förskottsinnehållningsuppgifterna och returnerar dem till arbetsgivaren, förmånsbetalaren eller personalfonden via samma tjänst som begäran lämnades in med.

2.2 Elektroniska tjänster som används vid dataförmedlingen

Uppgifterna förmedlas från inlämnaren till Skatteförvaltningen med Skatteförvaltningens Ilmoitin-tjänst eller med Tyvi-serviceleverantörens tjänst. Uppgifterna kan inte förmedlas med hjälp av andra data- eller lagringsmedier, t.ex. cd-skivor eller minnespinnar. Noggrannare information om tjänsterna finns på adressen ilmoitin.fi och skatt.fi/tyvi.

För att dataöverföringen ska lyckas förutsätts att ekonomiprogrammen kan skapa en fil som överensstämmer med postbeskrivningen. Programleverantörerna ska se till att filen skapas korrekt. Deklareraren eller deklarerarens representant svarar för den elektroniska dataöverföringen, dvs. anlitaandet av Ilmoitin- eller Tyvi-tjänsten.

Programleverantörerna ska med funktionen *Kontroll av materialet* i tjänsten Ilmoitin testa de filer som förmedlas då tjänsten tas i bruk för första gången. Så säkras att dataförmedlingen sker så tillförlitligt och problemfritt som möjligt.

Uppgifterna lämnas till Skatteförvaltningen bara en gång. Deklareraren svarar för riktigheten av uppgifterna.

Elektronisk deklarering förutsätter att arbetsgivaren eller IT-tjänsteproducenten skaffar en elektronisk kod och/eller auktorisering från det företag som representeras. Skatteförvaltningens elektroniska tjänster kräver autentisering. Mera information om autentisering finns på adressen suomi.fi eller yritys.tunnistus.fi.

Skatteförvaltningen returnerar filen med begäran som är kompletterad med förskottsinnehållningsuppgifterna genom samma tjänst som filen har skickats. Vår strävan är att returneringen börjar i mitten av december. Material återsänds i takt med att filerna blir färdiga.

Uppgifter som anges på en elektronisk direktöverföringsbegäran och dess uppbyggnad beskrivs i en särskild postbeskrivning.

2.3 Tidsfrist för begäran om direktöverföring

Skicka begäran om direktöverföring till Skatteförvaltningen senast **31.1.2019**.

2.4 Ny arbetsgivare, förmånsbetalare eller personalfond i direktöverföringsförfarandet

Nya arbetsgivare, förmånsbetalare och personalfonder i direktöverföringen behöver inte på förhand anmäla sig hos Skatteförvaltningen. Arbetsgivaren behöver inte ingå något separat avtal med Skatteförvaltningen om deltagandet i direktöverföringsförfarandet. Deltagandet i direktöverföringen förutsätter att arbetsgivaren följer Skatteförvaltningens anvisningar.

Skatteförvaltningens kontaktuppgifter finns i postbeskrivningen.

2.5 Förmånsbetalare som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av skattepliktigt social- eller arbetslöshetsskydd, försäkringsbaserade prestationer eller andra motsvarande förmåner antecknar 1 som värde för uppgiften "Betalaren är" (position 53). Utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder inte detta värde, utan uppgiften lämnas tom.

2.6 Personalfond som använder förfarandet för direktöverföring av förskottsinnehållningsuppgifter för lön

Utbetalaren av skattepliktig personalfondsandel antecknar värdet 2 för uppgiften "Utbetalaren är" (position 53). Utbetalaren av lön, arbetsersättning eller bruksavgift använder inte detta värde, utan uppgiften lämnas tom.

Personalfonden ska också i position 37-49 anteckna FO-numret för den arbetsgivare för vilken den betalar fondandel.

2.7 Publicering av anvisningarna och postbeskrivningarna

Anvisningar och postbeskrivningar för direktöverföring publiceras årligen på adressen skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Postbeskrivningar > [Postbeskrivningar av direktöverföringar och övriga anmälningar och deklARATIONER](#).

Anvisningarna ges årligen eftersom den tidpunkt då skattekortet och förskottsinnehållningsprocentsatserna träder i kraft kan variera från år till år, och därmed också den utsatta tid då begäran ska lämnas in. Programleverantörerna och andra som begärt direktöverföring bör förbereda sig på att postbeskrivningen kan ändras varje år.

År 2018 publiceras postbeskrivningarna redan den 8 maj eftersom Skatteförvaltningen vill säkerställa att alla som deltar i direktöverföringen får tillräckligt med tid för att bekanta sig med de aktuella ändringarna.

Anvisningarna offentliggörs vanligtvis i augusti eller september beroende på när man antar att skattekortet kommer att träda i kraft och när det finns tillräckligt information om lagstiftningen för det följande året.

2.8 Vem har rätt att begära förskottsinnehållningsuppgifter

Skatteförvaltningen lämnar ut förskottsinnehållningsuppgifter genom direktöverföring till arbetsgivare enligt 17 § 1 mom. 1 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999). Trots sekretessbestämmelserna kan Skatteförvaltningen lämna ut uppgifter som arbetsgivare eller motsvarande betalare av prestationer behöver för att verkställa förskottsinnehållningen i fråga om skattskyldiga som de har preciserat.

Arbetsgivaren har rätt att i löneförvaltningens register samla in uppgifter som de behöver för att verkställa förskottsinnehållning. Därför ska arbetsgivarens begränsa begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna att gälla endast de personer som under förskottsinnehållningsuppgifternas giltighetstid är anställda hos arbetsgivaren. Det finns såväl straffpåföljd som skadeståndsskyldighet för register som strider mot personuppgiftslagen (523/1999).

2.9 Sekretess

Förskottsinnehållningsuppgifter som utlämnas genom direktöverföring är sekretessbelagda. Enligt 12 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter får sekretessbelagda uppgifter om förskottsinnehållning behandlas endast för det ändamål för vilket de har lämnats ut. Förskottsinnehållningsuppgifterna får endast användas för att verkställa förskottsinnehållning.

Om sekretessplikt, tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av uppgifter finns bestämmelser i 22 och 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Den som behandlar uppgifterna har enligt lagen tystnadsplikt. Uppgifterna får inte användas för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan.

Vid behandlingen av uppgifterna måste man också beakta de förpliktelser som personuppgiftslagen ställer den registeransvarige, t.ex. aktsamhetsplikten, uppgifternas ändamålsbundenhet, skyldigheten att skydda uppgifterna och informationen om behandlingen av uppgifterna.

Onödiga uppgifter ska tas bort från systemen (dataskyddsförordningen 2016/679).

Sekretessplikten och förpliktelser enligt personuppgiftslagen gäller alla som har åtkomst till förskottsinnehållningsuppgifterna, såsom anställda hos en arbetsgivare, bokföringsbyrå eller IT-tjänsteproducent.

Till Skatteförvaltningens datasystem sparas uppgiften om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut.

3 ANVISNINGAR FÖR HUR UPPGIFTERNA ANMÄLS

3.1 En enda inkomstgräns i fortsättningen

År 2019 avskaffas inkomstgränsen för löneperioden (alternativ A). Således har alla skattekort i fortsättningen en enda inkomstgräns. I positionen 62–73 finns en inkomstgräns för skattekortets hela giltighetstid

3.2 Förskottsinnehållningsprocent och tilläggsprocent

Förskottsinnehållningsprocenten och tilläggsprocenten anges som decimaltal. Procentsatserna har tidigare angetts utan skiljetecken, men i fortsättningen anges uppgiften med skiljetecken: exempelvis 25,5

3.3 IT-tjänsteproducenternas/arbetsgivarnas beteckningar och fördelningsbehov

I begärsfilen ska anges FO-numret av både den som begär direktöverföring samt av arbetsgivaren. Bägge numren är obligatoriska uppgifter. Numren ska vara av myndighet tilldelade FO-nummer. Numret för **den som begärt direktöverföring** är det officiella FO-numret eller redovisningsenhetens nummer. Numret för den som begärt direktöverföring får inte vara en personbeteckning. **Arbetsgivarens** nummer kan vara det officiella FO-numret, redovisningsenhetens nummer eller en finsk personbeteckning. Som arbetsgivarens nummer ska i första hand användas FO-numret. Finsk personbeteckning får användas endast då arbetsgivaren inte har ett FO-nummer.

Om arbetsgivaren inte anlitat någon IT-tjänsteproducent måste arbetsgivaren ha ett FO-nummer. Då antecknar arbetsgivaren sitt FO-nummer både i punkten part som begärt direktöverföring och i punkten arbetsgivarens nummer.

Skatteförvaltningen använder numret för den som begärt direktöverföring (FO-nummer eller redovisningsenhetens nummer) för att styra vilka uppgifter som ska returneras via respektive webbtjänst som en helhet så att de motsvarar begärsfilen.

Med hjälp av arbetsgivarens beteckning kan IT-tjänsteproducenten fördela uppgifterna till varje arbetsgivare. Övriga uppgifter som används vid fördelningen kan antecknas i positionerna 50 (timavlönade = 1 eller månadsavlönade = 2), 52 eller 54–61. Skatteförvaltningen behandlar inte uppgifterna i dessa positioner och ändrar inte deras datainnehåll.

Exempel 1: Arbetsgivaren begär själv förskottsinnehållningsuppgifter utan att anlita någon IT-tjänsteproducent. Arbetsgivaren antecknar sitt eget nummer som den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Arbetsgivaren antecknar numret också vid punkt arbetsgivarens nummer (positionerna 37–49).

Anteckningar:

positionerna 24–36	0333333-2 (arbetsgivarens nummer)
positionerna 37–49	0333333-2 (arbetsgivarens nummer)

Exempel 2: En IT-tjänsteproducent förmedlar förskottsinnehållningsuppgifterna för flera olika arbetsgivare. Tjänsteproducenten anger sin egen beteckning vid beteckningen för den som begärt direktöverföring (positionerna 24–36). Vid punkten arbetsgivarens beteckning (37–49) antecknar tjänsteproducenten beteckningen för den arbetsgivare vars löntagare det är fråga om.

Anteckningar:

1. arbetsgivare:	
positionerna 24–36	0123456-2 (IT-tjänsteproducentens beteckning)
positionerna 37–49	0333333-7 (första arbetsgivare)

2. arbetsgivare:	
positionerna 24–36	0123456-2 (IT-tjänsteproducentens beteckning)
positionerna 37–49	0444444-2 (andra arbetsgivare)

3.4 Indelning i timavlönade och månadsavlönade arbetstagare

Den arbetsgivare som önskar skilja mellan timanställda och anställda med månadslön kan använda sig av reservutrymmen i datapostbeskrivningen. Då returnerar Skatteförvaltningen filen som en helhet och arbetsgivaren/tjänsteproducenten kan själv fördela uppgifterna till de olika mottagarna.

3.5 Pensionstagarens skattekort för löneinkomst

I pensionstagarens skattekort har förskottsinnehållningsprocenten och tilläggsprocenten beräknats särskilt för löneinkomst eller sjöarbetsinkomst. Inkomstgränserna är desamma för båda inkomsttyperna. I sin begäran om direktöverföring ber arbetsgivaren att få förskottsinnehållningsuppgifter för antingen lön i land (1) eller för sjöarbetsinkomst (2).

Skatteförvaltningen skickar tillbaka i svarsförsändelsen förskottsinnehållningsuppgifterna för det inkomstslag arbetsgivaren har uppgett. I svarsförsändelsen finns de förskottsinnehållningsuppgifter som gäller pensionstagarnas skattekort för lön i positionerna 75-78 och 86-89 i posten.

3.6 Familjevårdarnas skattekortsuppgifter

Kommuner som betalar arvoden till familjevårdare (arvode + kostnadsersättning till familjevårdare) kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för arvode till närstående vårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare" som beteckning för begäran i positionen 51.

Om det i svarsuppgifterna anges innehållningsprocent, inkomstgräns och tilläggsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Om familjevårdaren visar upp ett ändringsskatte kort för familjevårdarens arvode, ska ändringsskatte kortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska familjevårdaren bes om att lägga fram ett skatte kort.

3.7 Närståendevårdarnas skattekortsuppgifter

Kommuner som betalar arvoden till närståendevårdare kan begära förskottsinnehållningsuppgifterna särskilt för detta ändamål genom att ange siffran 3 "Begäran om förskottsinnehållningsuppgifterna för arvode till närståendevårdare eller för arvode och kostnadsersättning till familjevårdare" som beteckning för begäran (positionen 51).

Om det i svarsuppgifterna anges innehållningsprocent, inkomstgräns och tilläggsprocent, kan uppgifterna användas direkt för att verkställa förskottsinnehållning. Ifall den som får närståendevårdarens arvode visar upp för betalaren ett ändringsskatte kort för närståendevårdarens arvode, ska ändringsskatte kortet användas. Om svarsuppgift inte fås, ska man be närståendevårdaren om skatte kort.

4 IBRUKTAGNING AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNINGSPROCENT

4.1 Tidpunkt då de nya förskottsinnehållningsuppgifterna tas i bruk

Avsikten är att de nya förskottsinnehållningsuppgifterna för år 2019 ska tillämpas från och med **1.2.2019**.

Även om filerna skickas tillbaka till arbetsgivarna med förskottsinnehållningsuppgifterna redan innan skatte korten träder i kraft (t.ex. under den föregående månaden), får arbetsgivarna använda uppgifterna först på de prestationer som betalats efter att skatte korten trätt i kraft. Förskottsinnehållningen för januari 2019 verkställs således enligt de uppgifter som var i kraft 31.12.2018.

Om arbetstagaren emellertid har ett ändringsskatte kort som träder i kraft i januari 2019, verkställs förskottsinnehållningen enligt detta skatte kort.

4.2 Avbrytande av inkomstuppföljning

4.2.1 Giltighetstid för ändringsskatte kort

Ett ändringsskatte kort är giltigt från den dag kortet trätt i kraft till årets utgång. Inkomstgränsen uppföljs från giltighetstidens början till utgången av året, förutsatt att det finns ett sådant

förordnande i skattekortet. Om ett ändringsskatte kort träder i kraft t.ex. 1.1.2019, avbryts inkomstuppföljningen inte i början av februari.

4.2.2 Inkomstuppföljning i samband med kumulativ förskotts innehållning

Kumulativ inkomstuppföljning avskaffas från och med år 2019 eftersom alla skatte kort i fortsättningen har en enda inkomstgräns.

4.2.3 Graderat skatte kort

De graderade skatte korten avskaffas från och med år 2019.

5 SKATTEKORTET UPPVISAS INTE LÄNGRE I DIREKTÖVERFÖRINGSFÖRFARANDET

Enligt förordningen om förskottsuppbörd behöver arbetstagaren inte lägga fram ett pappersskatte kort till arbetsgivaren då arbetsgivaren mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt från Skatteförvaltningen via direktöverföring. Arbetsgivaren meddelar arbetstagarna om förskottsinnehållningsuppgifterna har mottagits elektroniskt så att arbetstagarna inte behöver lägga fram skatte kort.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen enligt direktöverföringsuppgifterna från den dag då skatte kortet trätt i kraft, om inte arbetstagaren lägger fram ett annat skatte kort.

Det är önskvärt att de som deltar i direktöverföringsförfarandet tar del av de uppgifter som kommit via direktöverföringen redan långt före löneutbetalningsdagen. Om man tar del av de uppgifter som kommit via direktöverföringen först närmare löneutbetalningsdagen, hinner de nya uppgifterna, dvs. ändringsskatte korten, inte komma fram till löneutbetalningsdagen. Om arbetsgivaren inte mottagit arbetstagarens förskottsinnehållningsuppgifter elektroniskt via direktöverföringsförfarandet, ska arbetstagaren fortfarande visa upp skatte kort för arbetsgivaren. Så kan vara fallet t.ex. om anställningen börjar efter att arbetsgivaren skickat in sin begäran om direktöverföring. Då ska arbetsgivaren be arbetstagaren visa upp ett pappersskatte kort.

Om förskottsinnehållningsuppgifter inte finns att tillgå verkställs förskottsinnehållningen enligt 60 %.

Uppgifterna i ändringsskatte kortet för lön förmedlas inte elektroniskt, varför ändringsskatte kort ska visas upp för arbetsgivaren som tidigare.

Även om det i Skatteförvaltningens datasystem sparas en uppgift om den person som har lämnat en begäran om förskottsinnehållningsuppgifter och till vem de begärda uppgifterna har lämnats ut, vidarebefordrar Skatteförvaltningens kundbetjäning inte dessa uppgifter. Av den anledningen ska arbetsgivaren berätta för arbetstagaren om att förskottsinnehållningsuppgifterna inte kommit in via direktöverföringsförfarandet. Arbetstagarnas förfrågningar om uppgifter som förmedlas i direktöverföringsförfarandet bör inte riktas till Skatteförvaltningen.

6 VERKSTÄLLANDE AV FÖRSKOTT SINNEHÅLLNING

6.1 I fortsättningen en enda inkomstgräns som grund

Från och med år 2019 finns det ett enda sätt att verkställa förskottsinnehållning på löneinkomst och det är alternativet som baserar sig på en enda inkomstgräns. I detta alternativ används vid förskottsinnehållningen förskottsinnehållningsprocenten och tilläggsprocenten.

Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållningen enligt förskottsinnehållningsprocenten upp till den inkomstgräns som anges på skatte kortet och på hela den överstigande delen för slutet av året enligt tilläggsprocenten.

6.2 Avrundningsregel

Vid verkställandet av förskottsinnehållning i euro beräknas innehållningen med en cents noggrannhet. Utfallet avrundas till närmaste cent enligt de normala avrundningsreglerna. Om utfallets tredje decimal är 1–4, avrundas beloppet nedåt. Om den tredje decimalen är 5–9, avrundas beloppet uppåt till närmaste hela cent.

7 YTTERLIGARE INFORMATION OM VERKSTÄLLET AV FÖRSKOTTSSINNEHÅLLNING

Ytterligare information för betalare av lön och övriga förskottsinnehållningspliktiga prestationer finns på adressen [skatt.fi > Detaljerade skatteinvisningar > Förskottsuppbörd > Verkställande av förskottsinnehållning.](#)

Överinspektör

Marja-Leena Karhula

Överinspektör

Suvi Kumpulainen