

Esimerkki Essi

 Verotuskunta 165 JANAKKALA
 Beskattningskommun

 Henkilötunnus
 Personbeteckning

Ennakkonpidätysprosentit 1.2.2017 alkaen
Förskottsinnehållningssatserna fr.o.m. 1.2.2017

Ennakkonpidätysprosentit Förskottsinnehållningssatserna	Tulorajat Inkomstgränserna
0,0	0 - 10 300 euroa/euro
10,5	yli 10 300 euroa - 17 650 euroon asti över 10 300 euro upp till 17 650 euro
40,0	yli/över 17 650 euroa/euro

OHJEET TYÖNANTAJALLE

Työntekijän on annettava verokortti työnantajalle, jos työnantaja ei ole saanut ennakkonpidätystietoja Verohallinnolta sähköisesti. Työnantaja säilyttää verokortin uuden verokortin voimaantuloon asti. Ennakkonpidätys on toimitettava 60 % suuruisena, jos työnantaja ei ole saanut ennakkonpidätystietoja. Portaikkoverokorttia voi käyttää myös etuuskien ennakkonpidätykseen lukuun ottamatta suorituksia, joista ennakkonpidätys on toimitettava kaavamaisesti (esim. peruspäiväraha, työmarkkinatuki).

Todistus maksetuista palkoista verokortin liitteeksi

Työnantajan on merkittävä maksetut ennakkonpidätyksen alaiset palkat verokorttiin, erilliseen liitteeseen tai lomakkeeseen Työnantajan todistus maksetuista palkoista (lomake 5049), jos työsuhde päättyy kesken kalenterivuoden. Seuraavan työnantajan käytettävissä oleva tuloraja on tuloraja vähenettynä aikaisempien työnantajien maksamilla palkoilla.

Tosite palkoista ja ennakkonpidätyksistä

Työnantajan on annettava työntekijälle tosite maksetuista palkoista ja toimitetuista ennakkonpidätyksistä seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä. Työntekijän vaatimuksesta tosite on työsuhteen päättyessä annettava välittömästi.

Lisätietoja työnantajille löytyy osoitteesta vero.fi > Syventävät vero-ohjeet > Ennakkoperintä. Ennakkoperinnän palvelunumero **työnantajille** on 029 497 012 (pvm/mpm). Tässä puhelinnumerossa ei lasketa verokortteja.

Veronumero

Verokortille on tulostettu veronumero.

ANVISINGAR FÖR ARBETSGIVAREN

Arbetsstagaren ska ge sitt skattekort till arbetsgivaren om arbetsgivaren inte mottagit förskottsinnehållningsuppgifterna elektroniskt från Skatteförvaltningen. Arbetsgivaren ska förvara skattekortet tills ett nytt skattekort träder i kraft. Förskottsinnehållningen ska verkställas enligt 60 % om arbetsgivaren inte mottagit förskottsinnehållningsuppgifter. Graderade skattekort kan också användas för att ta ut förskottsinnehållning på förmåner. Detta gäller dock inte förmåner på vilka förskottsinnehållningen ska tas ut schablonmässigt (t.ex. grunddagpenning, arbetsmarknadsstöd).

Intyg över de utbetalda lönerna som bilaga till skattekortet

Om anställningen upphör mitt under kalenderåret ska arbetsgivaren anteckna de utbetalda förskottsinnehållningspliktiga lönerna på skattekortet, i en separat bilaga eller på blanketten Arbetsgivarens intyg över utbetalda löner (blankett 5049r). Inkomstgränsen som gäller följande arbetsgivare är den på skattekortet antecknade inkomstgränsen minskad med lönerna som de tidigare arbetsgivarna betalat.

Verifikation på löner och förskottsinnehållningar

Arbetsgivaren ska ge arbetsstagaren en verifikation på de utbetalda lönerna och verkställda förskottsinnehållningarna senast den 15 januari följande år. På arbetsstagarens begäran ska verifikationen ges omedelbart efter att anställningsförhållandet upphört.

Ytterligare information för arbetsgivarna finns på adressen skatt.fi > Detaljerade skatteanvisningar > Förskottsuppbörd. Förskottsuppbördens servicenummer för **arbetsgivarna** är 029 497 005 (Ina/msa). Servicenumret är inte avsett för beställning av skattekort.

Skattenummer

På skattekortet finns också ett skattenummer.

Työnantajan merkinnät maksetuista palkoista Arbetsgivarens anteckningar om de utbetalda lönerna		
Ajalla För tiden	Työnantajan nimi Arbetsgivarens namn	Ennakkonpidätyksen alaiset palkat 1.1.2017 alkaen Förskottsinnehållningspliktiga löner fr.o.m. 1.1.2017

 Tiedot annetaan erillisellä liitteellä tai lomakkeella 5049. Lisätietoja vero.fi
 Uppgifterna ges i en separat bilaga eller med blankett 5049r. Ytterligare information: skatt.fi

Veronumero/Skattenummer 123456789012