

Tietopyyntö tulee toimittaa osoitteeseen: **Verohallinto/Tietopalvelu, PL 325, 00052 VERO**

tai skannattuna osoitteeseen: **yht.esoi_tietoluvat@vero.fi**

1. Viranomaisen ja yhteystiedot
Viranomaisen
Yhteystiedot (päätoimen postitusosoite) Katuosoite / Postiosoite
Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö Nimi
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Laskutusosoite (mikäli eri kuin postitusosoite) Katuosoite / postiosoite
Postitoimipaikka
2. Tietopyynnön perusteet
<input type="checkbox"/> Tiedot pyydetään erityislainsäädännön perusteella Laki ja lainkohta
Tietojen käyttötarkoitus
<input type="checkbox"/> Tiedot pyydetään viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 28 §) Perustelut (suunnitelma liitteeksi)
<input type="checkbox"/> Tiedot pyydetään muulla perusteella Perustelut

3. Tietojen yksilöinti	
Tietojen luovutustapa	Sähköinen muoto <input type="checkbox"/> Valokopio <input type="checkbox"/> Nähtäväksi <input type="checkbox"/> Muulla tavoin <input type="checkbox"/> Miten?
Tietoluettelo (käytä tarvittaessa liitettä)	
Verovuodet (Verohallinto säilyttää verotusasiakirjat pääsääntöisesti 5 vuoden ajan verotusvuotta seuraavan vuoden alusta)	
Alue (koko maa / verovirasto / kunta)	
Rajaus (esim. tulorajat, ikä, liikevaihto jne.)	
Perustelut henkilötunnuksen käytölle	
Pyydetyn aineiston käyttöaika	
Milloin tiedot tarvitaan	

4. Turvakiellon alaiset tiedot
<input type="checkbox"/> Tietopyyntö koskee myös turvakiellon alaisia tietoja Selvitys tarpeesta käsitellä turvakiellon alaisia tietoja
Peruste käsitellä turvakiellon alaisia tietoja (laki ja lainkohta)
Selvitys turvakiellon alaisten tietojen suojaamisesta

5. Tietojen yhdistäminen

Verotustietoja yhdistetään muilta tahoilta saatuihin tietoihin

Mihin ja miltä tahoilta saatuihin tietoaaineistoihin verotustietoja yhdistetään

6. Tietojen suojaaminen ja hävittäminen / arkistointi

Kuvaus tietojen suojausmenetelmästä

Kuvaus tietojen tuhoamisesta/arkistoinnista

7. Allekirjoitukset

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Nimenselvennykset

8. Liitteet

Tietoluettelo

Suunnittelu- tai selvitystyön suunnitelma

Muut liitteet

Luettelo muista liitteistä:

Lomakkeen täyttöohjeet:

- Viranomaisen ja yhteystiedot
Viranomaisen, jonka käyttöön tiedot pyydetään. Lomakkeeseen pyydetään merkitsemään yhteys henkilön tiedot mahdollisia lisäpyyntöjä varten.
- Hakemuksen perusteet
Hakemukseen pyydetään merkitsemään ne perusteet, joilla viranomaisen on oikeutettu tietojen saantiin.

Suunnittelu tai selvitystyöstä pyydetään liittämään tarkempi suunnitelma, josta ilmenee mm. mihin tarkoitukseen verotustietoja tarvitaan. Ilmoitettu käyttötarkoitus sitoo luvan saajaa.
- Tietojen yksilöinti
Pyydetävät tiedot on yksilöitävä.
Hakemukseen voi liittää erillisen tietoluettelon. Lisäinformaatiota Verohallinnon lomakkeista ja rekistereistä saa Verohallinnon www-sivuilta.
- Turvakiellon alaiset tiedot
Turvakiellon alaisia ovat asiakkaan yhteystiedot mukaan lukien kotikuntatieto.

Turvakiellon alaisia tietoja voidaan luovuttaa vain viranomaisille. Tietoja pyytävän viranomaisen tulee esittää selvitys tarpeesta ja perusteesta käsitellä turvakiellon alaisia tietoja sekä selvitys turvakiellon alaisten tietojen suojaamisesta.
- Tietojen yhdistäminen
Tietopyynnössä pyydetään mainitsemaan, mikäli tietoja yhdistetään muilta tahoilta saatuun tietoaaineistoon.
- Tietojen suojaaminen ja hävittäminen / arkistointi
Tunnistettavissa olevat, verovelvollista koskevat tiedot tulee suojata siten, etteivät ulkopuoliset pääse katselemaan, muuttamaan, luovuttamaan tai tuhoamaan tietoja.

Tiedot suojataan esimerkiksi salasanoin, käyttäjätunnuksin, tietojärjestelmiin pääsyn valvonnalla ja käyttöoikeuksien rajaamisella. Myös työntekijän henkilökohtaisella päätteellä olevat tiedot tulee suojata.

Luovutetut tiedot tulee hävittää tai arkistoida kun ne eivät enää ole tarpeellisia ilmoitettuun käyttötarkoitukseen. Arkistoidaessa tulee ilmoittaa säilytetäänkö aineisto tunnistetiedoin vai ei.
- Allekirjoitus
Tietoja pyytävän viranomaisen on allekirjoitettava hakemus ja toimitettava se Verohallinnon Tietopalvelulle.

Maksullisuus

Ennen tietojen luovuttamista hakija saa hinta-arvion tietoluovutuksen kustannuksista.

Verohallinto soveltaa tietoluovutuksiin seuraavia maksullisuussäännöksiä:

Valtion maksuperustelaki ja -asetus (150/1992 ja 211/1992)
VvMA Verohallinnon suoritteiden maksullisuudesta (1574/2015)
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Tietoluovutuksen maksullisuus voi perustua myös erityislakiin.