

BILAGA II

"BILAGA II

Artikel 51 i denna förordning

EUROPEISKA UNIONEN

**INTYG OM UNDANTAG FRÅN MERVÄRDESSKATTE- OCH/ELLER
PUNKTSKATTEPLIKT (*)**
(Direktiv 2006/112/EG – artikel 151 – och direktiv 2008/118/EG – artikel 13)

Serienummer (frivilligt):	
1. BERÄTTIGAD ORGANISATION ELLER PERSON	
Namn	
Gatuadress	
Postnummer och ort	
(Värd-) Medlemsstat	
2. BEHÖRIG MYNDIGHET SOM ÄR ANSVARIG FÖR STÄMPLING (Namn, adress och telefonnummer)	
3. FÖRKLARING AV DEN BERÄTTIGADE ORGANISATIONEN ELLER PERSONEN	
Den berättigade organisationen eller personen ⁽¹⁾ förklarar härmed att	
a) de varor och/eller tjänster som anges i fält 5 är avsedda ⁽²⁾	
☐ för officiellt bruk av ☐ en utländsk diplomatisk beskickning ☐ ett utländskt konsulat ☐ en europeisk organisation som omfattas av protokollet om Europeiska unionens immunitet och privilegier ☐ en internationell organisation ☐ väpnade styrkor i en stat som är part i Atlantpakten (Nato-styrka) ☐ en medlemsstats väpnade styrkor som deltar i en unionsverksamhet inom ramen för den gemensamma säkerhets- och försvarspolitiken (GSFP) ☐ Förenade kungarikets väpnade styrkor stationerade i Cypern	☐ för personligt bruk av ☐ en medlem av en utländsk diplomatisk beskickning ☐ en medlem av ett utländskt konsulat ☐ en anställd vid en internationell organisation
☐ För användning av Europeiska kommissionen eller varje byrå eller organ som är inrättat enligt unionsrätten, om kommissionen eller den byrån eller det organet utför sina uppgifter för att hantera covid-19-pandemin	

7. DISPENS FRÅN STÄMPLINGEN SOM KRÄVS ENLIGT FÄLT 6 (endast för undantag avseende officiellt bruk)

Genom skrivelse, dnr:

Datum:

Den berättigade organisationens namn:

Beviljas av

Behörig myndighet i värdmedlemsstaten:

Dispens från skyldigheten att erhålla den stämpel som avses i fält 6

Undertecknarens namn
och ställning

Ort, datum

Stämpel

Underskrift

(*) Stryk det som inte är tillämpligt.

(¹) Stryk det som inte är tillämpligt.

(²) Kryssa för tillämplig ruta.

(³) Kors över det utrymme som inte används. Detta gäller även om orderblanketter bifogas.

(⁴) Varor och/eller tjänster som inte kommer i fråga för undantag ska strykas i fält 5, eller på bifogad orderblankett.

Förklarande anmärkningar

1. För leverantören/tillhandahållaren och/eller den godkände upplagshavaren utgör detta intyg ett dokument till stöd för undantag från skatteplikt för leveranserna eller tillhandahållandena av varor eller tjänster eller försändelsen av varor till de berättigade organisationer eller personer som anges i artikel 151 i direktiv 2006/112/EG och artikel 13 i direktiv 2008/118/EG. I enlighet härmed ska ett intyg upprättas för varje leverantör/tillhandahållare/upplagshavare. Leverantören/tillhandahållaren/upplagshavaren är dessutom skyldig att behålla intyget som en del av sina räkenskaper i enlighet med tillämplig lagstiftning i sin medlemsstat.
2. a) Kraven på det papper som ska användas är fastställda i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning* (C 164, 1.7.1989, s. 3).

Vitt papper med måtten 210 mm × 297 mm ska användas till samtliga exemplar och får ha en högsta avvikelse på längden av minus 5 eller plus 8 mm.

Vid undantag från punktskatteplikt ska intyget upprättas i två exemplar varav
— ett ska behållas av avsändaren, och
— ett ska medfölja förflyttningen av de punktskattepliktiga varorna.

b) Varje outnyttjat utrymme i fält 5 B ska korsas över så att inget kan tillfogas.

c) Dokumentet ska fyllas i så att det är lättläsligt och på ett sådant sätt att de ifyllda uppgifterna är beständiga. Det är inte tillåtet att radera eller att skriva över uppgifter. Det ska fyllas i på ett av värdmedlemsstaten erkänt språk.

d) Om beskrivningen av varorna och/eller tjänsterna (fält 5 B i intyget) hänvisar till en inköpsorderblankett som upprättats på ett språk som inte erkänts av värdmedlemsstaten, ska den berättigade organisationen eller personen bifoga en översättning.

e) Om intyget å andra sidan har upprättats på ett språk som inte erkänts av leverantörens/tillhandahållarens/upplagshavarens medlemsstat ska den berättigade organisationen eller personen bifoga en översättning av uppgifterna om varorna och/eller tjänsterna i fält 5 B.

f) Med erkänt språk avses ett officiellt språk i medlemsstaten eller ett av unionens officiella språk som medlemsstaten har godkänt för detta ändamål.
3. Den berättigade organisationen eller personen lämnar genom sin förklaring i fält 3 i intyget de upplysningar som är nödvändiga för bedömningen av ansökan om undantag från skatteplikt i värdmedlemsstaten.

4. Organisationen bekräftar genom sin förklaring i fält 4 i intyget uppgifterna i dokumentets fält 1 och 3 a och intygar att den berättigade personen är anställd av organisationen.
 5. a) Hänvisningen till inköpsorderblanketten (fält 5 B i intyget) ska innehålla åtminstone datum och ordernummer. Orderblanketten bör innehålla alla de uppgifter som anges i fält 5 i intyget. Om intyget måste stämplas av värdmedlemsstatens behöriga myndighet ska även orderblanketten stämplas.
b) Angivandet av punktskattenumret enligt artikel 2.12 i rådets förordning (EU) nr 389/2012 av den 2 maj 2012 om administrativt samarbete i fråga om punktskatter och om upphävande av förordning (EG) nr 2073/2004 är frivilligt. Registreringsnumret för mervärdesskatt eller skatteregistreringsnumret ska anges.
c) Valutorna bör anges med en kod på tre bokstäver i enlighet med standarden ISO-kod 4217, som fastställts av Internationella standardiseringsorganisationen ⁽¹⁾.
 6. Ovannämnda förklaring av den berättigade organisationen eller personen ska i fält 6 bestyrkas genom värdmedlemsstatens behöriga myndighets stämpel. Den myndigheten får göra sitt godkännande avhängigt ett samtycke av en annan myndighet i värdmedlemsstaten. Det är den behöriga skattemyndighetens sak att inhämta ett sådant samtycke.
 7. För att förenkla förfarandet får den behöriga myndigheten undanta den berättigade organisationen från förpliktelsen att få intyget stämplat, om undantaget från skatteplikt avser officiellt bruk. Den berättigade organisationen bör ange detta undantag i fält 7 i intyget.”
-

⁽¹⁾ Exempel på valutakoder som används: EUR (euro), BGN (lev), CZK (tjeckiska kronor), DKK (danska kronor), GBP (brittiska pund), HUF (forint), LTL (litas), PLN (zloty), RON (rumänska leu), SEK (svenska kronor) och USD (US-dollar).