ILMOITA VERKOSSA

Vero.fi/veroilmoitus

2010

1. Lähes kaikki tiedot voi jo ilmoittaa verkossa

- arvopapereiden hoito- ja säilyttämismenot
- eläkkeet ja etuudet
- ennakonpidätykset ansiotuloista
- korot, velat ja alijäämähyvityksen tiedot
- kotitalousvähennyksen
- luovutusvoitot- ja tappiot
- maksetut elatusmaksut
- matkakulut
- pakolliset eläkevakuutusmaksut
- palkat, luontoisedut ja muut ansiotulot
- perhe- ja huoltosuhteiden muutokset
- takaisinperintävähennys
- tulonhankkimiskulut ansiotuloista
- työasuntovähennyksen
- työmarkkinajärjestön jäsenmaksut ja työttömyyskassamaksut
- veronmaksukyvyn alentumisvähennys
- veronpalautuksen siirron puolisolle
- vuokratulot

Lomakkeelle nämä tiedot on merkitty merkillä.

2. Muut tiedot voit ilmoittaa lomakkeella

- Ilmoita lomakkeella ne tiedot, joita et voi ilmoittaa verkossa.
- Jos ilmoitat tietoja verkossa, älä ilmoita samoja tietoja enää lomakkeella.
- Esitäytettyä veroilmoitusta tai liitelomakkeita ei tarvitse palauttaa, jos olet voinut ilmoittaa kaikki tiedot verkossa.

3. Palveluun omilla pankkitunnuksilla

- Palvelussa todistat henkilöllisyytesi pankkitunnuksillasi. Pankkitunnukset ovat henkilökohtaiset. Voit ilmoittaa tai korjata verkossa vain omia tietojasi.

Verohallinnon julkaisu 52.11
www.vero.fi/julkaisut

Täyttöohje

Esitäytetyn veroilmoituksen

tarkistaminen ja korjaaminen

LIITELOMAKKEET 3, 7, 9, 9A JA 14A

Find information about tax return in English **www.tax.fi**

MUISTA

- Lomakkeelle tällä merkillä merkityt tiedot voit ilmoittaa verkossa. Katso osoitteesta www.vero.fi, milloin palvelu on avoinna.
- Kirjaudu palveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi tai sirullisella henkilökortilla osoitteessa www.vero.fi/veroilmoitus. Ilmoita paperilomakkeella ne tiedot, joita et voi ilmoittaa verkossa. Ilmoituksesi palautuspäivä (10.5. tai 17.5.) on veroilmoituksen etusivulla.
- Kirjoita nimesi ja henkilötunnuksesi kaikkiin liitteisiin ja lomakkeisiin, jotka lähetät Verohallintoon.
- Tarkista, että laitat veroilmoituksesi palautuskuoreen niin, että verotoimiston osoite näkyy palautuskuoren ikkunasta.
- Ansiotuloista tehtävät tulonhankkimiskulut ovat erityisen tutkinnan kohteena vuoden 2010 verotuksessa. Pidä tulonhankkimiskuluihin liittyvät tositteet saatavilla. Verotoimisto voi pyytää ne nähtäväksi.
- Katso esimerkit jäännösveron maksamisesta kohdasta 19, Jäännösveron maksaminen.

YLEISTÄ VEROILMOITUKSEN ANTAMISESTA

- **Esitäytetyn veroilmoituksen saavat kaikki henkilöasiakkaat ja kuolinpesät.** Jos et ole saanut esitäytettyä veroilmoitustasi huhtikuun loppuun mennessä tai jos se on hävinnyt tms., ota yhteyttä verotoimistoon asian selvittämiseksi. Verotoimisto lähettää sinulle tarvittaessa uuden esitäytetyn veroilmoituksen.
- **Esitäytetyn veroilmoituksen viimeinen palautuspäivä on merkitty ilmoitusosan etusivulle.** Jos lisättävää tai korjattavaa ei ole, älä palauta veroilmoitusta.
- **Jos korjaat** esitäytettyä veroilmoitustasi tai Verohallinto saa muualta verotukseesi vaikuttavia lisätietoja, saat lokakuun loppuun mennessä uuden verotuspäätöksen, tilisiirtolomakkeet ja verotustodistuksen. Saat uuden verotuspäätöksen myös silloin, jos puolisosi saa uuden verotuspäätöksen. Uutta päätöstä ei lähetetä, jos tekemäsi korjaus ei vaikuta verojesi määrään, esim. jos korjaus koskee varallisuustietoja. **Jos et saa uutta päätöstä,** veroilmoituksen mukana saamasi verotuspäätös ja verotustodistus ovat lopullisia. Säilytä verotustodistus, sillä erikseen tilattuna se on maksullinen.
- Jos olet **yhtymän osakas** ja tiedot yhtymän tulo-osuudesta puuttuvat veroilmoitukseltasi, mutta maksamasi ennakot on kuitenkin luettu verotuksessa hyväksesi, saat korjatun verotuspäätöksen syksyllä.
- **Tyhjiä veroilmoituslomakkeita (ja liitelomakkeita)** saat osoitteesta www.vero.fi/lomakkeet tai verotoimistoista (esim. muistiinpanoja varten).

ASIAHAKEMISTO

kohta

Alaikäinen lapsi 8.1, 9.2, 12.3, 19
Alijäämähyvitys 7.5, 8, 19
Ansiotulovähennys 3
Apurahat 1.4, 3.2, 3.4
Arvopapereiden hoitomenot 7.1
Arvopaperit 4.3, 4.4
Asianhoitaja .....sivu 5,16
Asunto-osake 4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 14.1
Asuntovelan korot 7.4, 7.5
Elatusmaksut 12.3
Elinkeinotoiminnan tiedot 17
Eläkevakuutusmaksut
– pakolliset 3.2
– vapaaehtoiset 7.7
Eläkkeet 1.2, 10
Eläkkeiden jaksotus 1.2
Ennakkoverot 2.1, 6.1, 13
Ennakonpidätys 2.1, 6.1
Ennakon täydennysmaksu 13,19
Ensiasunnon velan korot 7.5
Etuudet (äitiys-, sairaus-, työttömyyspäivärahat) 1.3
Invalidivähennys 12
Jälkimarkkinahyvitys 7.3
Jäsenmaksut 3.1
Jäännösvero 19

kohta

Kiinteistöt 4.1, 14.1
Korkotulot 4.8
Kotitalousvähennys 12.1
Kuolinpesä 15, 19
Lahjoitusvähennys 3.3
Luontoisedut 1.1
Luottamushenkilömaksu 3.4
Luovutustappiot 4.4, 4.6
Luovutusvoitot 4.3, 4.5
Maa- ja metsätalouden tiedot 17
Matkakulut 3.4, 3.5
MYEL-eläkevakuutusmaksut 3.2, 3.4
Omistajayrittäjä 5.2
Opintolainavähennys 12.2
Opintovelan korot 7.4
Osakaslainat 4.7, 5.2, 7.2
Osingot 5.1, 5.2, 11.2
Osoitetiedot 19
Osuuspääoman korot 5.3
Palauttamisajan pidentäminen 19
Palkat 1.1, 1.4, 11.1
Pankkitili 15
Pitkäaikaissäästämissopimuksen maksut 7.7
Pääomanpalautus 4.3, 4.4
Rajoitetusti verovelvollinen 18
Sijoitusrahastot 4.3, 4.4, 14.1

kohta

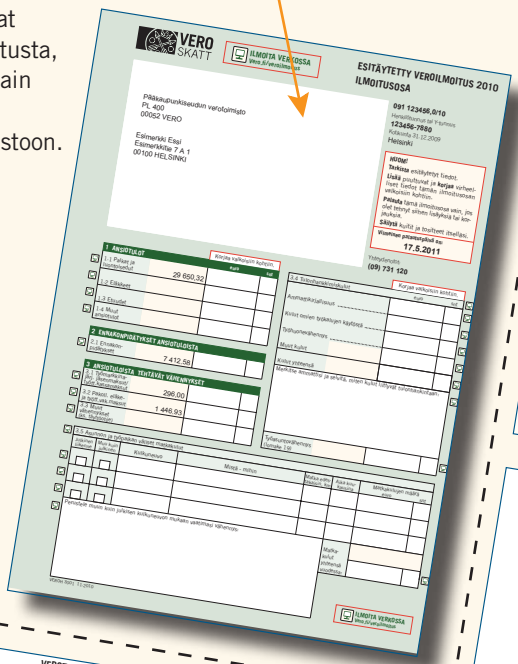
Takaisinperintävähennys 3.3
Tilinumero 15
Tulonhankkimiskulut 3.4, 7.3
Tulonhankkimisvelan korot 7.6
Tulontasaus 1.4
Työasuntovähennys 3.4
Työhuonevähennys 3.4
Työmarkkinajärjestön jäsenmaksut ja työttömyysvakuutusmaksut 3.1
Työsuhdematkalippu 3.5
Työtulovähennys 12
Ulkomaan tulot 10, 11
Ulkomainen työnantaja 1.1,11
Varat ja velat 14.1, 14.2
Veronmaksukyvyn alentumisväh ... 3.3
Veronpalautus .....sivu 5
Verotusyhtymän maatalouden verovuoden tappio 7.8
Viran puolesta tehtävät vähennykset 3, 12
Vuokratulot 4.1, 4.2
Vuokratyöntekijä 18
Vuokraustoiminnan tappio ... 4.1, 4.2
YEL-eläkevakuutusmaksut 3.2
Yrittäjäosakas 5.2

ESITÄYTETYN VEROILMOITUKSEN OSAT

ILMOITUSOSA (vihreä)

Ilmoitusosaan on täytetty valmiiksi mm. työnantajilta, pankeilta, vakuutusyhtiöiltä ja eläkelaitoksilta saadut tiedot tuloistasi ja vähennyksistäsi.

Jos korjaat veroilmoitusta, palauta vain tämä osa verotoimistoon.

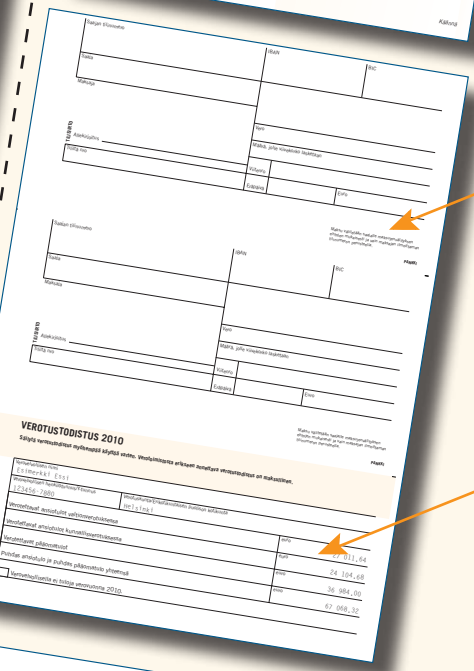


ERITTELYOSA (oranssi)

Erittelyosasta löydät ilmoitusosan tiedot eriteltyinä. Tietojen avulla voit tarkistaa, että ilmoitusosaan esitäytetyt tiedot ovat oikein.

Tässä osassa voi olla myös seuraavia tietoja, joita ei ole merkitty ilmoitusosaan:

- varallisuustiedot
- maa- ja metsätalouden tiedot
- arvopapereiden luovutukset ja pääomanpalautukset, joista sinun on annettava selvitys ja laskettava luovutusvoiton tai -tappionmäärä
- muut tiedot, esim. perhesuhteet.

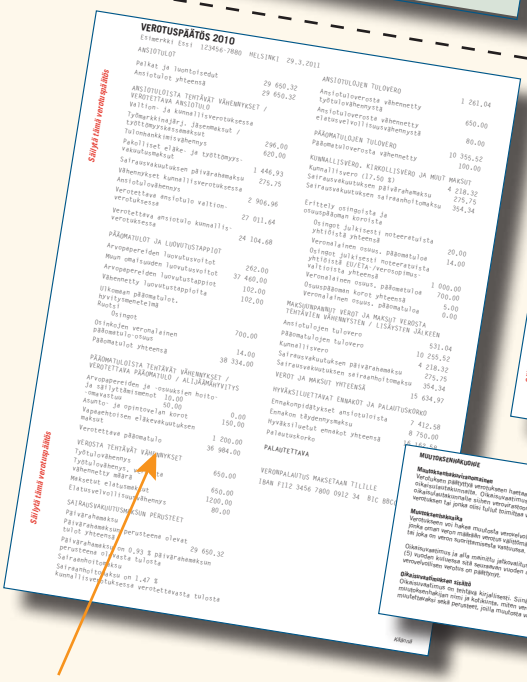


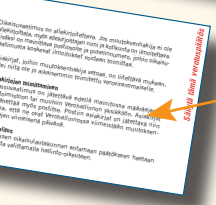
TILISIIRTOLOMAKKEET

Tilisiirtolomakkeilla voit maksaa jäännösveronsi, jos veroilmoituksessasi ei ole korjattavaa. Pidä lomakkeet tallessa maksamista varten!

VEROTUSTODISTUS

Verotustodistukseen on merkitty vuoden 2010 verotettavat tulosi.





MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje on verotuspäätöksen kääntöpuolella.

VEROTUSPÄÄTÖS

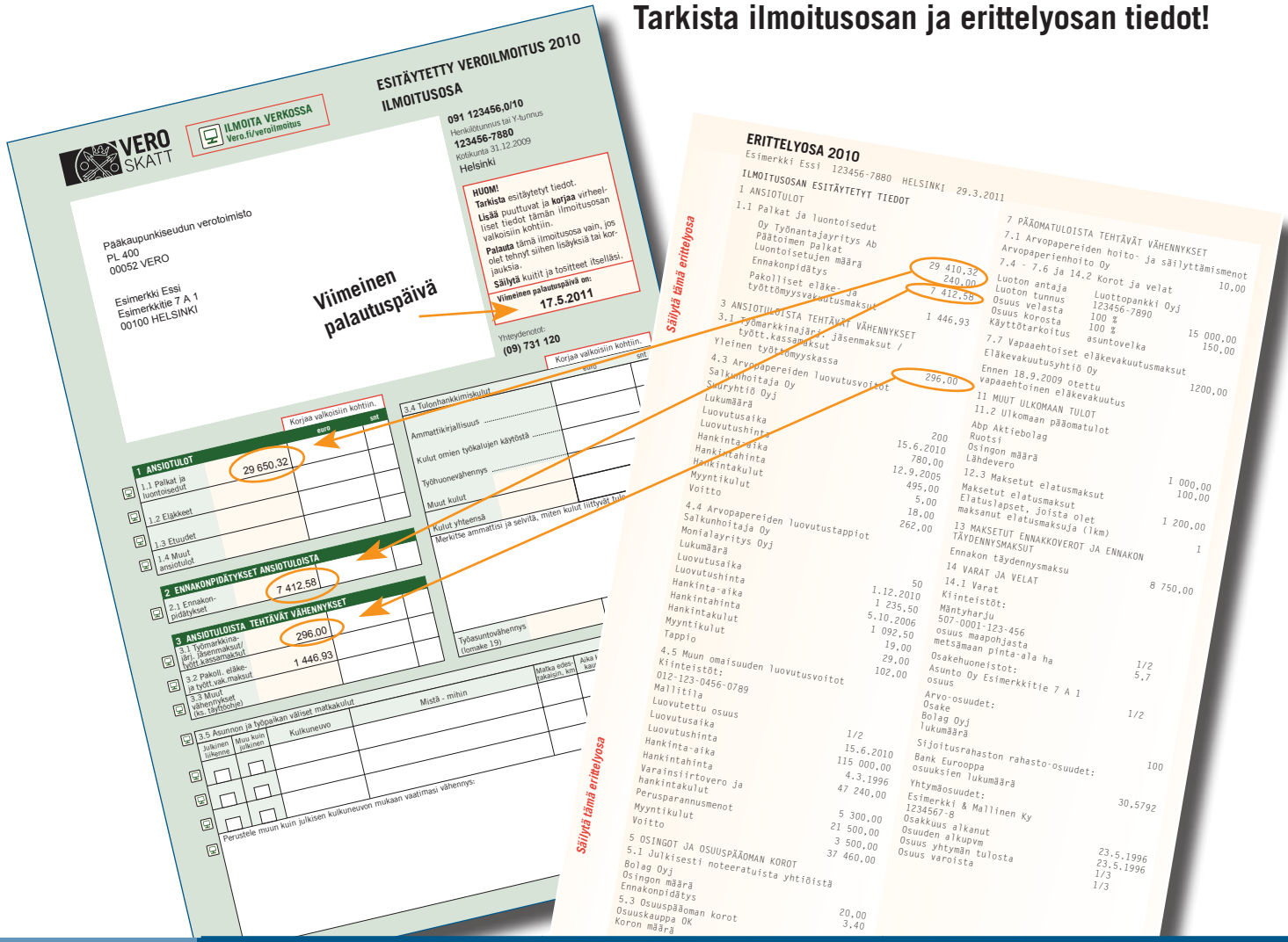
Verotuspäätöksestä näet mm., kuinka tulojasi on verotettu ja mitä vähennyksiä verotuksessasi on hyväksytty. Päätökseen on merkitty myös veronpalautuksen tai jäännösveron määrä.

HUOM! Esitäytetty veroilmoitus on kokonaan valkoinen, jos erittelyosan tietoja on enemmän kuin kaksi sivua. Tällöin myös Verohallinnolle palautettava ilmoitusosa on valkoinen.

TOIMI NÄIN

- **Irrota** vihreä ilmoitusosa repäisyviivan kohdalta.
- **Tarkista** ilmoitusosan ja erittelyosan tiedot omista kuiteistasi ja tositteistasi. Esitäytetystä veroilmoituksesta puuttuvat mm. matkakulut, tulonhankkimiskulut ja vuokratulot.
- **Lisää** puuttuvat ja **korjaa** virheelliset tiedot ilmoitusosan valkoisiin kohtiin.
- **Palauta korjattu ilmoitusosa ja mahdolliset liitelomakkeet** allekirjoitettuna verotoimistoon tai jätä ne postiin tai tee korjaukset verkossa viimeistään veroilmoitukseen merkittynä päivänä. **Jos lisättävää tai korjattavaa ei ole, älä palauta veroilmoitusta. Säilytä tilisiirtolomakkeet mahdollista jäännösveron maksua varten.**
- **Liitelomakkeilla** tarkoitetaan tämän ohjeen liitteenä olevia Verohallinnon lomakkeita 3, 7, 9, 9A, 14A ja lomakkeita 13, 14B, 15, 16 ja 19, jotka saat verotoimistosta tai voit tulostaa osoitteesta www.vero.fi
- **Älä liitä** kuitteja ja tositteita veroilmoitukseesi tai liitelomakkeisiin, vaan säilytä ne kuusi vuotta verovuoden päättymisestä. Verotoimisto pyytää niitä tarvittaessa. Veroilmoituksella oikein olevista esitäytetyistä tiedoista ei kuitteja ja tositteita tarvitse säilyttää. Poikkeuksen tekevät kuitenkin kotitalousvähennystä sekä luovutusvoittoja ja -tappioita koskevat kuitit ja tositteet. Ne on aina säilytettävä.

Tarkista ilmoitusosan ja erittelyosan tiedot!



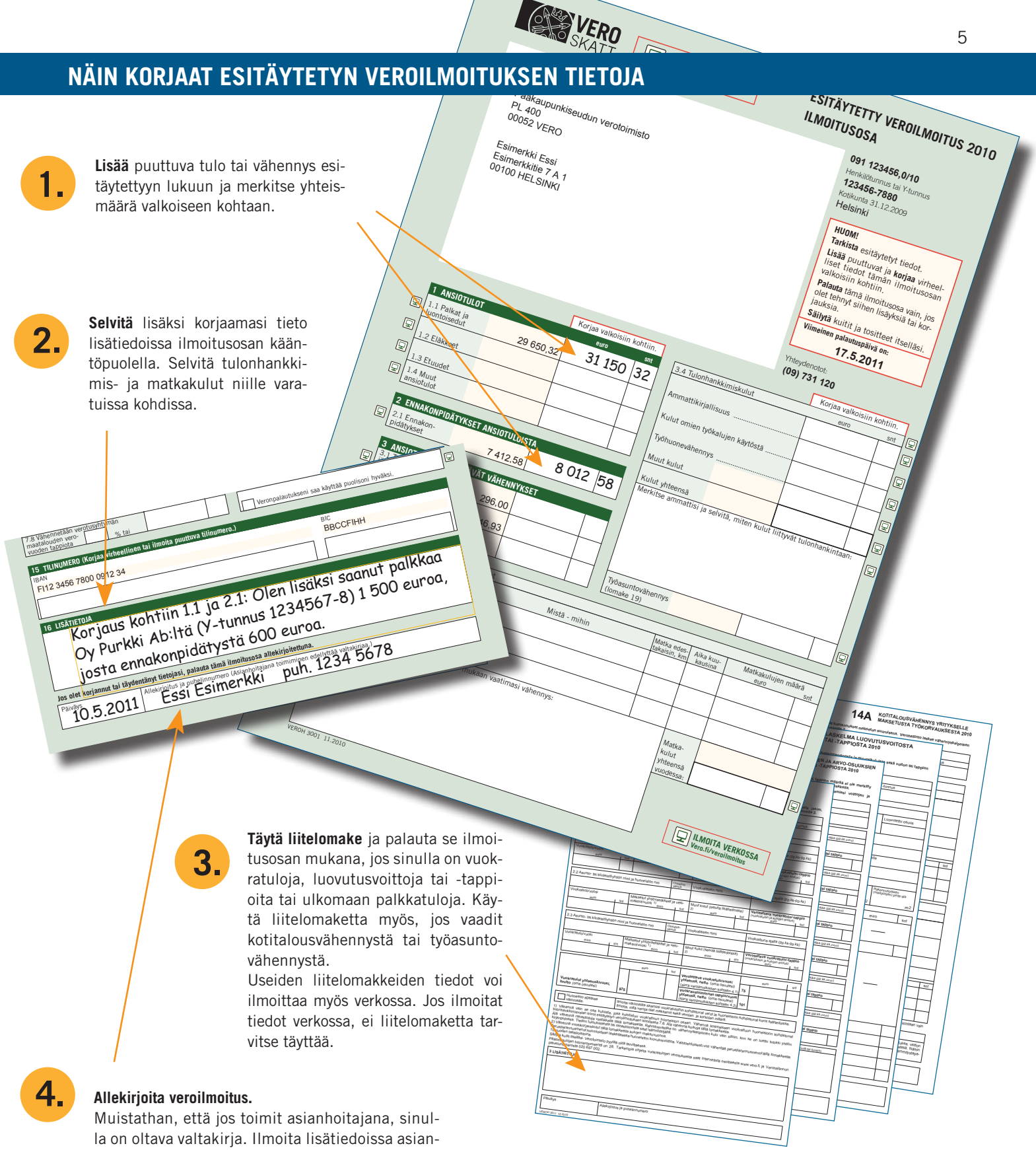
Esitäytetty veroilmoitus 2010

maalis-huhtikuu 2011 → Saat esitäytetyn veroilmoituksen postissa

10.5. tai 17.5. 2011 → Esitäytetyn veroilmoituksen viimeisen palautuspäivän näet veroilmoituksen etusivulta

elo-lokakuu 2011 → Sinulle lähetetään verotuspäätös, jos tietoihin on tullut muutoksia

NÄIN KORJAAT ESITÄYTETYN VEROILMOITUKSEN TIETOJA



1. **Lisää** puuttuva tulo tai vähennys esitäytettyyn lukuun ja merkitse yhteismäärä valkoiseen kohtaan.

2. **Selvitä** lisäksi korjaamasi tieto lisätiedoissa ilmoitusosan käänöpuolella. Selvitä tulonhankkimis- ja matkakulut niille varatuissa kohdissa.

3. **Täytä liitelomake** ja palauta se ilmoitusosan mukana, jos sinulla on vuokratuloja, luovutusvoittoja tai -tappioita tai ulkomaan palkkatuloja. Käytä liitelomaketta myös, jos vaadit kotitalousvähennystä tai työasuntovähennystä.
Useiden liitelomakkeiden tiedot voi ilmoittaa myös verkossa. Jos ilmoitat tiedot verkossa, ei liitelomaketta tarvitse täyttää.

4. **Allekirjoita veroilmoitus.**
Muistathan, että jos toimit asianhoitajana, sinulla on oltava valtakirja. Ilmoita lisätiedoissa asianhoitajan yhteystiedoissa tapahtuneet muutokset.

31.10.2011	1.12.2011	2.12. 2011	1.2.2012
Verotus päättyy	Jäännösveron 1. erän eräpäivä (ei vahvistettu)	Veronpalautukset maksetaan (ei vahvistettu)	Jäännösveron 2. erän eräpäivä (ei vahvistettu)

Tarvitsetko lisätietoa verotuksesta?

Lisätietoa verotuksesta saat
- Verohallinnon Internet-sivuilta www.vero.fi/vero-ohjeet
- valtakunnallisista Verohallinnon palvelunumeroista (palkan- ja eläkkeensaajat 020 697 002). Puhelu on maksullinen. Puhelun hinta määräytyy soittajan käyttämän oman liittymähinnan mukaan: Lankapuhelimella soitettaessa paikallisverkkomaksu (pvm), matkapuhelimesta soitettaessa matkapuhelinmaksu (mpm).
- verotoimistoista
- täyttöohjeessa mainituista asiakastiedotteista, joita saa Internetistä tai verotoimistoista. Asiakastiedotteita voit hakea osoitteesta www.vero.fi julkaisun nimellä tai numerolla.

Voit kysyä omaan veroilmoitukseesi liittyvistä asioista myös verotoimistosta, jonka puhelinnumero on merkitty veroilmoituksen etusivulle.

VEROILMOITUKSEN TARKISTAMINEN

Tarkista ilmoitusosaan valmiiksi merkityt tiedot erittelyosasta ja omista tositteistasi. Lisää puuttuvat ja korjaa virheelliset tiedot. Täytä tarvittaessa liitelomake ja palauta se ilmoitusosan mukana. Jos ilmoitat tietoja verkossa, ilmoita paperisella veroilmoituksella ja sen liitelomakkeilla vain ne tiedot, joita et ole ilmoittanut verkossa. Yleisimmät liitelomakkeet ovat tämän ohjeen liitteenä.

Tulojen ja varojen ilmoittamatta jättämisestä sekä perusteettomista vähennysvaatimuksista voidaan määrätä veronkorotus.

1 ANSIOTULOT

1.1 Palkat, luontoisedut ja palkanluonteiset suoritukset

Kohdassa ilmoitetaan esimerkiksi
- rahapalkat pää- tai sivutoimesta sekä tilapäisestä työstä
- palkkana verotettava työpanososinko
- palkanluonteiset suoritukset, esim. omaishoidon tuki
- kokouspalkkiot
- työkorvaukset silloin, kun et ilmoita niitä liikkeen- ja ammatinharjoittajan veroilmoituksella 5
- veronalaiset kustannusten korvaukset, esim. kunnallisten perhepäivähoitajien kustannusten korvaus
- luontoisedut, esim. puhelin-, asunto-, ravinto-, ja autoetu, työsuhdematkalipun veronalainen osuus, autotalli, vapaa-ajan asunto, moottorivene, loma- tai palkkiomatka, palkaksi katsottu henkilökuntalainan korko ja palkkana pidetyt vakuutusmaksut sekä etu työsuhdeoptiosta *)
- työnantajan ottaman vapaaehtoisen eläkevakuutusmaksun palkaksi katsottu osuus
- ulkomaisen työnantajan maksama palkka työstä, joka on tehty Suomessa.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa maksajan nimi, Y-tunnus tai henkilötunnus (ks. maksajan antama palkkatosite), osoite sekä palkan ja/tai luontoisetujen määrä. Korjaa tarvittaessa ennakonpidätykset kohdassa 2.1 ja pakolliset eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut kohdassa 3.2. Ulkomaan ansiotulot, ks. täyttöohjeen kohta 11.1. Jos vaadit autoedun alennusta (yksityisajoa alle 18 000 km vuodessa), ilmoita lisätiedoissa ajettujen kilometrien määrä. Säilytä ajopäiväkirja itselläsi.

*) *Lisätietoja saat Verohallinnon ohjeesta "Työsuhdeoptioiden verotus "(dnrot 1259/31/2006 ja 994/31/2010, 20.10.2010).*

1.2 Eläkkeet

Kohdassa ilmoitetaan kaikki Suomesta saadut työ- ja yrittäjäeläkkeet, kansaneläkelain mukaiset eläkkeet ja ansiotulona verotettavat vakuutuksiin perustuvat eläkkeet. Ulkomaan eläkkeet, ks. täyttöohjeen kohdat 10.1 ja 10.2.

Eläkkeet voidaan verotuksessa **jaksottaa**, jos
- olet vuonna 2010 saanut takautuvaa eläkettä vähintään 500 euroa ja
- eläke kohdistuu vähintään kolmen kuukauden ajalta verovuotta edeltäneeseen aikaan.

Eläketulojen jaksottamista on vaadittava viimeistään 31.12.2011. Tee jaksotusvaatimus lisätiedoissa.

1.3 Etuudet

Kohdassa ilmoitetaan esimerkiksi sairausvakuutuslain mukaiset päivä-, äitiys- tai isyysrahat, työttömyyspäivärahat, opintorahat ja aikuiskoulutustuki.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa etuuden maksaja, määrä ja etuudesta toimitettu ennakonpidätys.

1.4 Muut ansiotulot

Kohdassa ilmoitetaan muut ansiotulot kuin palkkatulot, esim.
- apurahat
- porotalouden ansiotulo
- palvelurahat
- tulot yksityisopetuksesta
- tulot yksityisestä perhepäivähoidosta
- lomakkeelta 15 siirtämäsi tulot taiteellisesta ja freelancetoiminnasta (lomakkeen saat osoitteesta www.vero.fi tai verotoimistosta). Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa maksajan nimi, Y-tunnus tai henkilötunnus, osoite sekä tulon ja/tai luontoisetujen määrä. Korjaa tarvittaessa ennakonpidätykset kohdassa 2.1 ja pakolliset eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut kohdassa 3.2.

Tulontasaus

Voit vaatia tulontasausta, jos olet saanut vuonna 2010 kertasuorituksena vähintään 2 500 euron suuruisen ansiotulon, joka
- on kertynyt etu- tai jälkikäteen kahdelta tai useammalta vuodelta ja
- on vähintään neljäsosa vuoden 2010 puhtaiden ansiotulojesi yhteismäärästä (puhdas ansiotulo = kaikki ansiotulot joista on vähennetty tulonhankkimiskustannukset).

Tulontasauksen toimittamista on vaadittava ennen verotuksen päättymistä (31.10.2011). Tee tulontasausvaatimus veroilmoituksen lisätiedoissa.

2 ENNAKONPIDÄTYKSET ANSIOTULOISTA

2.1 Ennakonpidätykset

Kohdassa ilmoitetaan ansiotuloista toimitetut ennakonpidätykset.Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa ennakonpidätyksen toimittaja, Y-tunnus tai henkilötunnus, osoite ja ennakonpidätyksen määrä. Jos sinulla on eläketuloja ulkomailta, katso kohdat 10.1 ja 10.2.

Ennakkoveroa ja ennakon täydennysmaksua ei ilmoiteta tässä kohdassa. Niiden määrät näet ilmoitusosan kohdasta 13.1 ja erittelyosasta.

3 ANSIOTULOISTA TEHTÄVÄT VÄHENNYKSET

Verohallinto laskee seuraavat vähennykset:
tulonhankkimis-, eläketulo-, invalidi-, merityötulo-, opintoraha-, ansiotulo-, ja perusvähennys. Vähennysten määrät näet verotuspäätöksestä.

Lisätietoja saat www.vero.fi -sivuilta Verohallinnon ohjeesta "Viran puolesta tehtävät vähennykset" (julkaisu 81.11).

3.1 Työmarkkinajärj. jäsenmaksut ja työttömyyskassamaksut

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa työmarkkinajärjestön tai työttömyyskassan nimi ja maksamiesi maksujen määrä.

3.2 Pakolliset eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut

Kohdassa ilmoitetaan työnantajan perimät työntekijän pakolliset eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut sekä työntekijän maksuosuus kollektiivisen eläkevakuutuksen maksuista. *)

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa palkanmaksajan nimi, Y-tunnus tai henkilötunnus, osoite ja vakuutusmaksujen määrä.

Ilmoita tässä kohdassa myös itse maksamasi pakolliset eläkevakuutusmaksut (YEL, MYEL, Apurahansaajan pakolliset vakuutusmaksut MYEL), ellet ole ilmoittanut niitä lomakkeella 2, 2C tai 5 (ks. tarkemmin kyseisten lomakkeiden täyttöohjeet). Voit ilmoittaa pakolliset YEL- ja MYEL-vakuutusmaksut joko omalla tai puolisosi veroilmoituksella. Selvitä lisätiedoissa eläkevakuutusmaksun saaja ja maksamiesi maksujen määrä

*) *Lisätietoja työnantajan ottamista vapaaehtoisista eläkevakuutusmaksuista saat osoitteesta www.vero.fi, Verohallinnon ohjeesta "Vapaaehtoisten eläkevakuutusmaksujen verotus (julkaisu 84.11).*

3.3 Muut vähennykset

Tässä kohdassa ilmoitetaan **vähennys takaisin perityistä etuuksista,** esim. opintorahasta.

Tässä kohdassa voit vaatia myös **veronmaksukyvyn alentumisvähennystä.** Vähennys on harkinnanvarainen ja edellyttää erityistä syytä, esim. sairautta, työttömyyttä tai elatusvelvollisuutta. Vähennyksen enimmäismäärä on 1 400 euroa. Ilmoita lisätiedoissa, millä perusteella vaadit vähennystä.

Veronmaksukyvyn alentumisvähennys voidaan myöntää pelkkien suurten sairauskulujen perusteella, jos

- verovelvollisen ja perheenjäsenten yhteenlaskettujen sairauskulujen määrä on verovuonna vähintään 700 euroa
- sairaskulut ovat samalla vähintään 10 % verovelvollisen puhtaiden ansio- ja pääomatulojen yhteismäärästä (= kaikki tulot, joista on vähennetty tulonhankkimiskustannukset).

Vähennyksen myöntämiseen vaikuttavat verovelvollisen ja hänen perheensä tulot ja varallisuus. Jos vaadit vähennystä sairauskulujen perusteella, ilmoita kulujen määrä lisätiedoissa ja säilytä tositteet itselläsi.

Tässä kohdassa ilmoitetaan myös yliopistolle tai korkeakoululle tehdyn lahjoituksen määrä*).

*) *Lisätietoja lahjoitusvähennyksestä osoitteesta www.vero.fi hakusanoilla "Lahjoitusvähennys henkilöverotuksessa" tai verotoimistosta.*

3.4 Tulonhankkimiskulut

Viran puolesta myönnettävä tulonhankkimisvähennys on **620 euroa,** kuitenkin enintään palkkatulon määrä.

Ilmoita kohdassa tulonhankkimiskulusi vain, jos ne ylittävät 620 euroa. Merkitse kulusi täysimääräisenä vähentämättä tulonhankkimisvähennystä. Ilmoita lisäksi ammattisi, erittele kulut ja selvitä, miten kulut liittyvät tulon hankintaan.

Kohdassa ilmoitetaan myös esimerkiksi

- kunnallisten perhepäivähoitajien ja perhehoitajien ansiotuloiksi luetut kustannusten korvaukset ja kulukorvaukset
- luottamushenkilömaksu
- moottorisaha- ja metsurivähennys
- matkakustannukset ja lisääntyneet elantokustannukset tilapäiseen työkohteeseen mm. rakennus-, maanrakennus- ja metsäalalla tehdyistä työmatkoista *)
- matkakustannukset muista kuin asunnon ja työpaikan välisistä matkoista siltä osin kuin niitä ei ole korvattu (esim. matkat toissijaiselle työpaikalle) *)
- sovittelijan ansiotuloiksi luetut kulukorvaukset
- yleishyödylliseltä yhteisöltä saatu korvaus.

Jos vaadit **työasuntovähennystä**, täytä liitelomake 19 ja siirrä työasuntovähennyksen määrä lomakkeen ohjeen mukaisesti veroilmoitukselle. Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon. **)

Selvitä **taiteelliseen ja freelancetoimintaan** liittyvät kulut liitelomakkeella 15 (lomakkeen saat osoitteesta www.vero.fi tai verotoimistosta). Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon. Ilmoita apurahansaajan pakolliset MYEL-vakuutusmaksut kohdassa 3.2.

Jos kuluista ei ole muuta selvitystä, työhuonevähennystä myönnetään seuraavasti

1) jos työnantajasi ei ole järjestänyt työhuonetta ja käytät työhuonetta pääansiotulojen hankkimiseksi (esim. freelancetoimittaja) **720 euroa**

2) jos käytät työhuonetta osapäiväisesti pääansiotulojen tai pysyväisluonteisten tai huomattavien sivutulojen hankkimiseksi (esim. opettajat, sivutoimiset isännöitsijät) **360 euroa**

3) jos käytät asuntoa satunnaisten sivutulojen hankkimiseksi **180 euroa**

Jos molemmat puolisot käyttävät työhuonetta osapäiväisesti pääansiotulojensa tai pysyväisluonteisten sivutulojen hankkimiseksi, vähennyksen määrä puolisoilla on yht. **540 euroa**

**Lisätietoja saat osoitteesta www.vero.fi asiakastiedotteesta "Matkakustannukset verotuksessa -ohje palkansaajalle" (julkaisu 82.11) ja ** "Työasuntovähennys verotuksessa" (julkaisu 86.10).*

3.5 Asunnon ja työpaikan väliset matkakulut

Asunnon ja työpaikan välisten matkakulujen **omavastuuosuus on 600 euroa** *). Jos matkakulusi ylittävät omavastuuosuuden, merkitse ne kohtaan 3.5 vähentämättä kuluista omavastuuosuutta. Matkakulut vähennetään todellisen työssäkäyntiajan mukaan. Loma-ajoilta ei voi vähentää matkakuluja. Selvitä matkakulut taulukossa. Kohdassa ilmoitetaan myös työsuhdematkalipun vähennyskelpoinen määrä. Määrän näet erittelyosasta. Verovapaata osuutta ei saa vähentää matkakuluina. Osakeyhtiön osakas saa vähentää asunnon ja yrityksessä olevan varsinaisen työpaikkansa väliset matkakulut vain, jos hän on saanut kyseisestä yrityksestä palkkaa.

Esimerkki: Halvin matkalippu oli kausilippu, joka maksoi 89,00 euroa kuussa. Hinta 11 kk:lta oli 979,00 euroa. Työnantaja antoi 20 euron työmatkasetelin kuukaudessa eli seteleitä yhteensä 220 euron arvosta. Kausilipusta maksettiin itse 69,00 euroa/kk, yhteensä 759,00 euroa. Asunnon ja työpaikan välisinä matkakuluina saa vähentää 759,00 euroa. Työmatkaseteli on tulona verovapaa, koska sen arvo on alle 300 euroa vuodessa.

Matkakuluja voi vähentää enintään 7 000 euroa ja vain siltä osin kuin ne ylittävät verovuonna 600 euroa. Vähennys lasketaan halvimman, yleensä julkisen kulkuneuvon käytön mukaan. Jos vaadit matkakuluja vähennettäväksi muun kuin julkisen kulkuneuvon käytön mukaan, **perustele** muun kuin julkisen kulkuneuvon käyttö ja ilmoita työaikasi. Omaa autoa voidaan pitää halvimpana kulkuneuvona esim. silloin, kun

- julkista kulkuneuvoa ei ole lainkaan käytettävissä
- julkista kulkuneuvoa ei ole käytettävissä vähintään 3 km:n osuudella työmatkasta
- odotusaika (ei matkustusaika) meno-paluumatkalla on vähintään kaksi tuntia.

Vähennystä ei voi saada oman auton käytön mukaan laskettuna vain sillä perusteella, että autoa tarvitaan työssä tai sillä kuljetetaan lapsia kouluun tai päiväkotiin.
Tilapäiseen työkohteeseen tehdyistä matkoista aiheutuneet matkakustannukset ja lisääntyneet elantokustannukset ilmoitetaan tulonhankkimiskuluina kohdassa 3.4.

*) Jos olet ollut osan vuotta työttömänä ja saanut työttömyysturvalain mukaista työttömyyspäivärahaa, työmarkkinatukea tai päivärahaa toimeentulon turvaamiseksi, omavastuuosuutta pienennetään 55 eurolla jokaiselta täydeltä korvauskuukaudelta. Omavastuuosuus on kuitenkin vähintään 110 euroa. Täyteen korvauskuukauteen katsotaan kuuluvan 21,5 korvauspäivää vastaava määrä. Korvauspäivien lukumäärän näet erittelyosasta. Verohallinto laskee omavastuuosuuden viranomaisilta saamiensa tietojen perusteella.

Esimerkkejä matkakulutaulukon täyttämisestä:

Esimerkki: *Matkakulujen vähentäminen julkisen kulkuneuvon mukaan laskettuna*

- *Rastita kohta "julkinen liikenne" .*
- *Merkitse kulkuneuvo: linja-auto.*
- *Merkitse mistä–mihin: Vantaa–Helsinki (kunta tai kaupunginosa).*
- *Merkitse matka edestakaisin: 35.*
- *Merkitse aika kuukausina: 11 (todellisen työssäkäyntiajan mukaan, loma-aikaa ei lasketa mukaan).*
- *Merkitse matkakulujen määrä: 979,00 (11kk x 89,00 euroa).*
- *Merkitse matkakulut yhteensä vuodessa: 979,00 euroa.*

Esimerkki: *Matkakulujen vähentäminen oman auton mukaan laskettuna, kun julkinen liikenne ei ole käytettävissä*

- *Rastita kohta "muu kuin julkinen".*
- *Merkitse kulkuneuvo: oma auto.*
- *Merkitse mistä–mihin: Esimerkkitie 7, Nurmijärvi–Mallitie 3, Lohja (katuosoite ja kunta).*
- *Merkitse matka edestakaisin: 140.*
- *Merkitse aika kuukausina: 11 (todellisen työssäkäyntiajan mukaan, loma-aikaa ei lasketa mukaan).*
- *Merkitse matkakulut yhteensä: 8 131,20 euroa (140 km x 22 päivää/kk x 11kk x 0,24 euroa).*
- *Merkitse matkakulut vuodessa yhteensä: 8 131,20 euroa.*
- *Perustele oman auton käyttö: Työaika klo 22.00–5.00, julkista liikennettä ei ole.*

Asunnon ja työpaikan väliset matkakulut vähennetään ansiotuloista. Esimerkiksi 1300 euron matkakulut pienentävät verotettavia ansiotulojasi 700 euroa. (Omavastuuosuus on 600 euroa.)

PÄÄKAUPUNKISEUDUN LIPPUTAKSAT 2010

	kertamaksu euroa	30 päivää euroa
Seutuliput		
HSL-alue (Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa) ja lähiseutulippu 2 vyöhykettä	4,00	89,00
Lähiseutulippu 3 vyöhykettä	6,20	124,50
Kuntien sisäiset liput		
Helsinki	2,50	43,00
Espoo, Kauniainen	2,50	43,00
Vantaa	2,50	49,50

ERÄIDEN SUURIMPIEN KAUPUNKIEN LIPPUTAKSAT 2010

	kertalippu	30 päivää	työmatkalippu, 30 pv, 50 matkaa
Tampere	2,50	44,00	38,00
Turku	2,50	44,00	
Oulu	3,00	49,00	vuosilippu 490

Lisätietoja matkalippujen hinnoista saat Internetistä kaupunkien omilta ja liikennöitsijöiden sivuilta esim. www.hsl.fi ja www.vr.fi

Matkakustannukset muulla kuin julkisella kulkuneuvolla tehdystä matkasta

oma auto	0,24	euroa/kilometri
työsuhdeauto	0,20	euroa/kilometri
moottoripyörä	0,15	euroa/kilometri
mopo	0,08	euroa/kilometri
polkupyörä	80,00	euroa/vuosi

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Matkakustannukset verotuksessa – ohje palkansaajalle" (julkaisu nro 82.11).

4 PÄÄOMATULOT JA LUOVUTUSTAPPIOT

Pääomatulojen tuloveroprosentti on 28.

4.1 ja 4.2 Vuokratulot ja vuokraustoiminnan tappiot

Jos olet saanut vuokratuloja, täytä **liitelomake 7** ja siirrä tieto lomakkeen ohjeen mukaisesti veroilmoitukselle kohtaan 4.1 tai 4.2. Täytä liitelomake silloinkin, kun verotettavaa vuokratuloa ei jää kulujen vähentämisen jälkeen. Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon. Jos esim. puolisot omistavat osakehuoneiston yhdessä, kumpikin puoliso täyttää ja palauttaa oman liitelomakkeen 7 saamistaan vuokratuloista. Ilmoita vuokrattuun asuntoon kohdistuvan velan korot veroilmoituksen kohdassa 7.6.

Ilmoita myös ulkomailta saamasi vuokratulot, niistä ulkomaille maksamasi verot ja vuokrattuun asuntoon kohdistuvan velan korot lomakkeen 7 lisätiedoissa.

Ilmoita maatilalta saamasi vuokratulot lomakkeella 2.

Ilmoita tässä kohdassa myös irtaimen omaisuuden (esim. asuntoauto) vuokraamisesta saadut tulot. Ilmoita lisätiedoissa lomakkeella 7 seuraavat tiedot: vuokrauksen kohde, omistusosuutesi, vuokralaisen nimi, vuokrausaika, vuokratulo bruttona, vuokratuloon kohdistuvat kulut ja nettovuokratulo.

Jos palautat veroilmoituksen, voit samalla jo esittää selvityksen sellaisen asunnon tai kiinteistön käytöstä, jota et käytä vakituisena tai vapaa-ajan asuntonasi. Ilmoita asukkaan nimi ja syy, miksi vuokraa ei peritä. Ilmoita myös, jos asunto tai kiinteistö on tyhjillään. Voit antaa tiedot lisätiedoissa.

Lisätietoja saat www.vero.fi -sivuilta asiakastiedotteesta "Vuokratulojen verotus" (julkaisu nro 80.09).

4.3 ja 4.4 Arvopapereiden luovutusvoitot ja -tappiot

Kohtiin 4.3 ja 4.4 on merkitty **valmiiksi** ne arvopapereiden luovutuksista, sijoitusrahasto-osuuksien lunastuksista ja pääomanpalautuksista syntyneet voitot ja tappiot, jotka Verohallinto on laskenut valmiiksi pankeilta, tilinhoitajayhteisöiltä ja muilta arvopaperien säilyttäjiltä, sekä rahastoyhtiöiltä saamiensa tietojen perusteella. **Tarkista** esitäytetyt tiedot. Jos korjaat tätä kohtaa, **ilmoita tiedot** lomakkeella 9A.

Jos erittelyosaan on merkitty kohta "Selvitä voitot ja tappiot seuraavista arvopaperitapahtumista", ilmoita tiedot lomakkeella 9A. Ilmoita saamasi voitot ja tappiot erittelyosassa mainituista arvopapereiden luovutuksista ,sijoitusrahasto-osuuksien lunastuksista ja pääomanpalautuksista.

Jos kohdista 4.3 ja 4.4 puuttuu muita tietoja voitoista ja tappioista, jotka olet saanut arvopapereiden luovutuksista, sijoitusrahasto-osuuksien lunastuksista (Suomesta ja ulkomailta) tai pääomanpalautuksista, ilmoita myös nämä tiedot lomakkeella 9A. **Ilmoita** myös verovapaat luovutusvoitot ja vähennyskelvottomat luovutustappiot (esim. kun verovuonna luovutetun omaisuuden yhteenlasketut luovutushinnat ovat enintään 1 000 euroa). **HUOM! Sinun ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa saamaasi pääomanpalautusta, jos verovuonna saamasi pääomanpalautukset ja verovuonna luovutetun muun omaisuuden luovutushinnat ovat yhteensä enintään 1 000 euroa.**

Jos olet saanut pääomanpalautusta, muista, että kun myöhemmin myyt osakkeet tai saat osakkeille lisää pääomanpalautusta, et saa luovutusvoittoa laskettaessa vähentää sitä osaa osakkeen hankintamenosta, joka on jo aikaisemmin vähennetty pääomanpalautuksesta.

Kun korjaat kohtia 4.3 ja 4.4, merkitse ilmoitusosaan valmiiksi merkittyjen lukujen ja lomakkeella 9A ilmoittamiesi voittojen ja tappioiden **yhteismäärät**. Palauta täyttämäsi liitelomakkeet ilmoitusosan mukana verotoimistoon. Voit ilmoittaa tiedot myös pankilta tai muulta tilinhoitajayhteisöltä saamallasi selvityksellä, jos siinä on liitelomaketta 9A vastaavat tiedot.

Lisätietoja luovutusvoiton laskemisesta saat osoitteesta www.vero.fi, asiakastiedotteista "Luovutusvoittojen verotus vuodesta 2006 alkaen" (julkaisu nro 41.10), "Arvopaperien luovutusvoittojen verotus" , ja " Tietoja osakkeiden ja arvopapereiden verotuksesta" " www.vero.fi/artikkeli/4644) ja www.vero.fi/vero-ohjeet > Verotustietoa henkilöasiakkaille > Henkilöasiakkaan vero-opas 2010.

4.5 ja 4.6 Muun omaisuuden luovutusvoitot ja -tappiot

Kohtiin 4.5 ja 4.6 on merkitty **valmiiksi** ne kiinteistöjen, asuntoosakkeiden ja muun omaisuuden luovutuksista syntyneet voitot ja tappiot, jotka Verohallinto on laskenut aiemmin selvittämiesi tai muiden käytettävissä olevien tietojen perusteella.

Erittelyosan kohtaan "Verovapaat tai tulolähteellä verotettavat luovutukset" on merkitty etukäteen selvitettyjen oman asunnon verovapaiden luovutusten ja muiden verovapaiden luovutusten tiedot. Tähän kohtaan on voitu merkitä myös tietoja sellaisista omaisuuden luovutuksista, jotka kuuluvat harjoittamaasi maatalouteen tai elinkeinotoimintaan (tulolähteellä verotettava luovutus). Ilmoita tällaisesta luovutuksesta saamasi voitto tai tappio maatalouden tai elinkeinotoiminnan veroilmoituksella. Älä merkitse sitä esitäytetyn veroilmoituksen ilmoitusosaan

Tarkista esitäytetyt tiedot. Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita tiedot lomakkeella 9.

Ilmoita myös kohdista 4.5 ja 4.6 puuttuvat kiinteistöjen, asunto-osakkeiden ja muun omaisuuden luovutuksista (Suomesta ja ulkomailta) saamasi voitot ja tappiot lomakkeella 9. Ilmoita myös verovapaat luovutukset (esim. oman asunnon verovapaa luovutus). Kun korjaat kohtia 4.5 ja 4.6, merkitse ilmoitusosaan valmiiksi merkittyjen lukujen ja lomakkeella 9 ilmoittamiesi voittojen ja tappioiden **yhteismäärät.** Palauta täyttämäsi liitelomakkeet ilmoitusosan mukana verotoimistoon.

Lisätietoja luovutusvoiton laskemisesta, mm. hankintameno-olettamasta, saat lomakkeelta 9 ja www.vero.fi -sivuilta asiakastiedotteesta "Luovutusvoittojen verotus v. 2006 alkaen" (julkaisu nro 41.10).

4.7 Osakaslainat

Kohdassa ilmoitetaan osakeyhtiöstä vuonna 2010 nostetut ja edelleen 31.12.2010 takaisin maksamatta olevat osakaslainat. Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa lainanantajan nimi, Y-tunnus ja lainan määrä.

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Pääomatuloksi luettava osakaslaina" (julkaisu nro 30.10).

4.8 Muut pääomatulot

Kohdassa ilmoitetaan esimerkiksi
- korkotulot (ei kuitenkaan korkotulon lähdeveron alaisia korkoja)
- saatu jälkimarkkinahyvitys
- sijoitusrahaston tuotto-osuuksille maksettu vuotuinen tuotto
- henkivakuutuksen tuotto
- vapaaehtoisen eläkevakuutuksen eläkkeet ja pitkäaikaissäästämissopimuksen mukaiset suoritukset (pääomatulona verotettavat)
- maa-ainesten myyntitulot

– porotalouden pääomatulot
– valuuttakurssivoitot.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa tulon laatu, maksaja ja määrä. Ilmoita kohdassa 6.1 tulosta toimitetut ennakonpidätykset. Ulkomaan pääomatulot, ks. täyttöohjeen kohta 11.2.

5 OSINGOT JA OSUUSPÄÄOMAN KOROT

5.1 Osingot julkisesti noteeratuista yhtiöistä

Kohdassa ilmoitetaan kotimaisten julkisesti noteerattujen yhtiöiden maksamat osinkotulot vähentämättä ennakonpidätystä tai verovapaata osuutta.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita osinkojen bruttomäärä kohdassa 5.1 ja lisäksi lisätiedoissa osingon maksaja, Y-tunnus ja osingon määrä. Korjaa tarvittaessa kohdan 6.1 ennakonpidätykset.

Verohallinto laskee osinkojen veronalaisen määrän. Määrän näet verotuspäätöksestä.

Ilmoita ulkomailta saamasi osingot veroilmoituksen kohdassa 11.2. Ulkomailta saatuja osinkoja ovat esimerkiksi Nordean, TeliaSoneran ja Daniscon maksamat osingot.

Lisätietoja saat www.vero.fi -sivuilta asiakastiedotteesta "Osinkotulojen verotus 2010 – saajana palkansaaja, eläkeläinen, opiskelija tms. henkilö" (julkaisu nro 50.10).

5.2 Osingot muista kuin julkisesti noteeratuista yhtiöistä

Kohtaan on merkitty kotimaisten muista kuin julkisesti noteeratuista yhtiöistä saatujen osinkotulojen bruttomäärä ennen jakoa ansio- ja pääomatuloksi. Erittelyosaan on merkitty osinkojen jako ansio- ja pääomatuloksi sekä omistamiesi osakkeiden lukumäärä ja matemaattinen arvo. Osinkojen veronalaisen ansio- ja pääomatulo-osuuden määrät näet verotuspäätöksestä.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita osinkojen bruttomäärä kohdassa 5.2 ja lisäksi lisätiedoissa osingon maksaja, Y-tunnus ja osingon määrä. Korjaa tarvittaessa kohdan 6.1. ennakonpidätykset. Verohallinto jakaa osingot pääoma- ja ansiotuloksi ja laskee osinkojen veronalaisen määrän. Ilmoita osingot sinä vuonna, kun ne ovat olleet nostettavissa.

Täytä aina lomake 13 muusta kuin julkisesti noteeratusta yhtiöstä saamastasi osingosta, jos
– olet yrittäjäosakas ja käytössäsi on ollut osinkoa jakaneen yhtiön varoihin kuuluva asunto tai sinulla on ollut osakaslainaa yhtiöltä
– olet omistajayrittäjä ja sinulla on ollut osakaslainaa yhtiöltä.

Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon. Lomakkeen saat osoitteesta www.vero.fi tai verotoimistosta.

Ilmoita muiden kuin julkisesti noteerattujen ulkomaisten yhtiöiden maksamat osingot veroilmoituksen kohdassa 11.2.

Lisätietoja saat asiakastiedotteista "Osinkotulojen verotus 2010 – saajana omistajayrittäjä" (julkaisu nro 63.10) ja "Osinkotulojen verotus 2010 – saajana palkansaaja, eläkeläinen, opiskelija tms. henkilö" (julkaisu nro 50.10).

5.3 Osuuspääoman korot

Kohdassa ilmoitetaan osuuspääoman korot. Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita osuuspääoman koron bruttomäärä kohdassa 5.3 ja lisätiedoissa maksajan nimi, Y-tunnus ja koron määrä.

Verohallinto laskee osuuspääoman korkojen veronalaisen määrän. Määrän näet verotuspäätöksestä.

Ilmoita ulkomailta saamasi osuuspääoman korot veroilmoituksen kohdassa 11.2.

Lisätietoja saat Verohallinnon ohjeista "Osinkotulojen verotus" (dnrot 1214/345/2005 ja 393/31/2009).

6 ENNAKONPIDÄTYKSET PÄÄOMATULOISTA JA OSINGOISTA

6.1 Ennakonpidätykset

Kohdassa ilmoitetaan pääomatuloista ja osingoista toimitetut ennakonpidätykset. Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa ennakonpidätyksen toimittaja, Y-tunnus, osoite ja ennakonpidätyksen määrä.

Ennakkoveroa, ennakon täydennysmaksua ja puun myyntitulojen ennakonpidätyksiä ei ilmoiteta tässä kohdassa. Ennakkoveron ja ennakon täydennysmaksun määrän näet kohdassa 13.1. Puun myyntitulojen ennakonpidätykset näet erittelyosassa.

7 PÄÄOMATULOISTA TEHTÄVÄT VÄHENNYKSET

7.1 Arvopapereiden hoito- ja säilyttämismenot

Arvopapereiden ja arvo-osuuksien hoito- ja säilyttämismenojen omavastuuosuus on 50 euroa. Jos hoito- ja säilyttämismenot ylittävät edellä mainitun määrän, merkitse ne vähentämättä omavastuuosuutta. Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa hoito- ja säilyttämismaksujen saajat ja määrät.

7.2 Takaisin maksetut osakaslainat

Kohdassa ilmoitetaan vuonna 2010 takaisin maksamasi osakaslainat, jos ne on aiemmin luettu tuloksesi ja olet maksanut lainan tai osan siitä takaisin viimeistään viidentenä verovuotena lainan nostamisvuoden jälkeen.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisätiedoissa lainanantajan nimi, Y-tunnus, takaisinmaksun määrä ja vuosi/vuodet, jolloin laina on verotettu pääomatulona.

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Pääomatuloksi luettava osakaslaina" (julkaisu nro 30.10).

7.3 Muut tulonhankkimiskulut (pääomatulot)

Kohdassa ilmoitetaan esimerkiksi peritty jälkimarkkinahyvitys. Jos ilmoitat muita kuluja, merkitse lisätietoihin vähennyksen määrä ja peruste.

7.4 Asunto- ja opintovelan korot

Kohdassa ilmoitetaan
– omaan tai perheen vakituiseen asuntoon kohdistuvan velan korot (myös palkaksi katsottu asuntolainan korkoetu)
– valtion, Ahvenanmaan maakuntahallituksen tai ETAan kuuluvan valtion takaaman opintovelan korot.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa velan ja koron määrä, luotonantajan nimi, luoton tunnus sekä osuutesi velasta ja korosta. Jos velan käyttötarkoitus on erittelyosassa väärin, ilmoita lisätiedoissa oikea käyttötarkoitus ja luoton tunnus.

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Velan korkojen vähentäminen" (julkaisu nro 51.11).

7.5 Ensiasunnon velan korot

Korot ovat ensiasunnon velan korkoja, jos ne kohdistuvat omassa tai perheesi käytössä olevaan vakituiseen asuntoon, omistat asunnosta vähintään puolet etkä ole aikaisemmin omistanut vähintään puolta vakituisesta asunnosta.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa velan ja koron määrä, luotonantajan nimi, luoton tunnus sekä osuutesi velasta ja korosta. Jos velan käyttötarkoitus on erittelyosassa väärin, ilmoita lisätiedoissa oikea käyttötarkoitus ja luoton tunnus.

Ensiasunnon velan korkojen perusteella myönnetään alijäämähyvitys kahdella prosentilla korotettuna. (ks. kohta 19). Korotuksen saa enintään ensiasunnon käyttöönottovuodelta ja yhdeksältä seuraavalta vuodelta.

Lisätietoja saat saat asiakastiedotteesta "Velan korkojen vähentäminen" (julkaisu nro 51.11) ja osoitteesta www.vero.fi hakusanalla "Henkilöverotuksen käsikirja".

7.6 Tulonhankkimisvelan korot

Kohdassa ilmoitetaan veronalaisiin tuloihin, esimerkiksi vuokratuloihin, metsätalouden pääomatuloihin tai yrittäjäosakkaan osakkeiden hankintaan kohdistuvien velkojen korot ja vähennyskelpoiset takausvelan korot. Verotusyhtymän osakas ilmoittaa tässä myös yhtymän maa- tai metsätalouteen tai muihin tuloihin kohdistuvien velkojensa korot.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa velan ja koron määrä, luotonantajan nimi, luoton tunnus, osuutesi velasta ja korosta sekä velan käyttötarkoitus. Jos velan käyttötarkoitus on erittelyosassa väärin, ilmoita lisätiedoissa oikea käyttötarkoitus ja luoton tunnus.

Jos kyse on elinkeinoyhtymän osakkaan yhtymäosuuden hankintaan tai verotusyhtymän osakkaan maatalouteen ottaman velan korosta, ilmoita lisäksi yhtymän nimi ja Y-tunnus sekä velan ja koron määrä. Jos korjaat yrittäjäosakkaan osakkeiden hankintavelan korkoja, ilmoita lisäksi sen yhtiön nimi ja y-tunnus, jonka osakkeiden hankintaan velka kohdistuu.

Lisätietoja saat saat asiakastiedotteesta "Velan korkojen vähentäminen" (julkaisu nro 51.11) ja osoitteesta www.vero.fi hakusanalla "Henkilöverotuksen käsikirja".

7.7 Vapaaehtoisen eläkevakuutuksen ja PS-sopimuksen maksut

Tässä kohdassa ilmoitetaan vapaaehtoisen eläkevakuutuksen ja pitkäaikaissäästämissopimuksen perusteella maksetut maksut. Vähennysoikeus on vain sillä puolisolla, joka on vakuutettuna tai varoihin oikeutettuna. **Maksuja ei voi siirtää puolisolle.** Vähennykseksi hyväksytyn määrän näet verotuspäätöksestäsi. Jos korjaat tätä kohtaa, anna selvitys lisätiedoissa.

Euroopan talousalueella toimivasta vakuutusyhtiöstä otettujen eläkevakuutusten maksut ovat vähennyskelpoisia kuten kotimaiset eläkevakuutusmaksut.

Lisätietoja saat osoitteesta www.vero.fi tiedotteista PS-sopimuksen verotus(www.vero.fi/artikkeli/9311) ja Vapaaehtoisten eläkevakuutusten verotus (julkaisu 84.11).

7.8 Verotusyhtymän maatalouden verovuoden tappio

Jos olet osakkaana maatalousyhtymässä ja haluat vähentää yhtymälle verovuonna 2010 syntynyttä maatalouden tappiota pääomatuloistasi, merkitse kohtaan osuutesi vähennettävän tappion määrästä joko prosentteina tai euroina ja ilmoita lisäksi yhtymän nimi ja Y-tunnus

8 ALIJÄÄMÄHYVITYS

8.1 Alijäämähyvityksen lapsikorotus

Alijäämähyvitys: ks. kohta 19.
Jos vaadit, että alijäämähyvityksen enimmäismäärän lapsikorotus tehdään verotuksessasi, merkitse, kuinka monesta lapsesta vaadit korotusta. Jos lapsia on useampia, puolisot voivat vaatia lapsikorotuksen jakamista puoliksi. Lapsikorotus on 400 euroa yhdestä alaikäisestä lapsesta ja 800 euroa kahdesta tai useammasta lapsesta. Jos puolisoilla on yksi lapsi, korotusta ei voida jakaa. Puolisot voivat valita, kumman verotuksessa lapsikorotus tehdään. Jos lapsia on kaksi tai enemmän, puolisot voivat jakaa korotuksen siten, että molemmat saavat 400 euron lapsikorotuksen.

8.2 Alijäämähyvityksen siirto puolisolle

Alijäämähyvitys: ks. kohta 19.
Merkitse rasti, jos vaadit alijäämähyvityksen siirtämistä puolisollesi. Voit vaatia alijäämähyvityksen siirtämistä puolisolle, jos sinulla ei ole ansiotuloista määrättäviä veroja tai verot eivät riitä koko alijäämähyvityksen vähentämiseen. Vaatimus on tehtävä ennen verotuksen päättymistä (31.10.2011).

9 PERHE- JA HUOLTOSUHTEEN MUUTOS

9.1 Puolisoiden erilleenmuutto

Jos sinä ja puolisosi olette yhteiselämänne lopettamiseksi muuttaneet vuoden 2010 aikana pysyvästi erilleen, merkitse kohtaan erilleenmuuttopäivä.

9.2 Lasten yhteishuolto

Merkitse rasti, jos olette vuoden 2010 aikana puolisonne kanssa muuttaneet pysyvästi erilleen ja yhteishuollossa olevat lapsenne ovat suurimman osan vuodesta asuneet luonasi.

10 ULKOMAAN ELÄKKEET JA MAKSETUT VEROT

10.1 Ulkomaan eläketulot

Ilmoita kohdassa ulkomailta saamasi eläkkeet vähentämättä niistä ulkomaille maksamaasi veroa.Ilmoita lisäksi lisätiedoissa maksajan nimi, maksajan kotivaltio, eläkkeen määrä ja ulkomaille maksamasi veron määrä ja lähdemaan valuutta. Ilmoita eläke euroina laskettuna Euroopan keskuspankin julkaiseman vuoden 2010 keskikurssin mukaan. Voit ilmoittaa eläkkeen euroina myös sen kurssin mukaan, jota eläkkeen maksupäivänä tosiasiallisesti käytettiin.

Ruotsin kruunun vuoden 2010 keskikurssi on 9,5373.
Norjan kruunun vuoden 2010 keskikurssi on 8,0043.

Ruotsista saadun eläkkeen verotuksesta saat lisätietoa osoitteesta www.vero.fi, asiakastiedotteista "Ruotsista saatu eläke 2010" (julkaisu nro 272.10) ja "Ruotsista saatu eläke 2008" (julkaisu nro 272.08)

10.2 Ulkomaan eläketuloista maksettu vero

Merkitse tähän eläketuloista ulkomailla maksamasi vero. Ilmoita tiedot euroina laskettuna joko eläkkeen maksupäivän kurssilla tai vuoden 2010 keskikurssilla (ks. kohta 10.1). Erittele lisätiedoissa, mistä tuloista olet maksanut veroja.

11 MUUT ULKOMAAN TULOT

11.1 Muut ulkomaan ansiotulot

Ilmoita kohdassa ulkomailta saamasi muut ansiotulot kuin eläkkeet. Ilmoita ulkomaiselta työnantajalta, esim. suomalaisen työnantajan ulkomailla olevalta emoyhtiöltä saadut palkat ja luontoisedut **liitelomakkeella 16** (lomakkeen saat osoitteesta www.vero.fi tai verotoimistosta). Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon.

Ilmoita ulkomailta saamasi ansiotulot ja niistä maksetut verot euroina laskettuna Euroopan keskuspankin julkaiseman vuoden 2010 keskikurssin mukaan. Voit ilmoittaa tulot euroina myös maksupäivän kurssin mukaan. Ilmoita lisätiedoissa lisäksi lähdemaan valuutta.

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Ulkomaan työskentelyn verotus" (julkaisu nro 273.10).

11.2 Ulkomaan pääomatulot

Kohdassa ilmoitetaan esimerkiksi ulkomaan osinkotulot, osuuspääoman korot, ulkomailta saadut muut korkotulot ja sijoitusrahaston tuotto-osuuksille maksetut tuotot. Ulkomailta saatuja osinkoja ovat esimerkiksi Nordean, TeliaSoneran, ja Daniscon maksamat osingot. Jos suomalainen välittäjä on ilmoittanut ulkomaiset lähdeverot, näet ne erittelyosasta.

Jos korjaat tätä kohtaa, ilmoita lisäksi lisätiedoissa maksajan nimi ja kotivaltio sekä mahdollinen ulkomaille maksamasi vero. Jos kyse on osinkotulosta, ilmoita myös omistamiesi osakkeiden määrä ja noteeraamattomien yhtiöiden osakkeiden käypä arvo.

Jos olet saanut luovutusvoittoa tai -tappiota ulkomailta, katso ilmoittamisohje kohdista 4.3, 4.4. tai 4.5. ja 4.6.Jos olet saanut vuokratuloa ulkomailta, katso ilmoittamisohje kohdasta 4.1 tai 4.2.

Ilmoita ulkomailta saamasi pääomatulot ja maksetut verot euroina tapahtumapäivän kurssin mukaan. Ilmoita myös lähdemaan valuutta.

12 VEROSTA TEHTÄVÄT VÄHENNYKSET

Verohallinto laskee invalidi- ja työtulovähennyksen. Vähennysten määrät näet verotuspäätöksestä. Jos invalidivähennys puuttuu, voit vaatia sitä lisätiedoissa. Liitä veroilmoitukseen myös lääkärintodistus, josta ilmenee vähintään 30 prosentin pysyvä haitta-aste.

12.1 Kotitalousvähennyksen kustannukset

Jos vaadit kotitalousvähennystä, **täytä liitelomake 14A tai 14B** ja siirrä kustannusten määrä lomakkeen ohjeen mukaisesti veroilmoitukselle. Liitelomake 14 A on täyttöoppaan liitteenä. Liitelomakkeen 14B voit tulostaa Internet-sivuilta www.vero.fi/lomakkeet tai pyytää verotoimistosta. Jokaisen, joka vaatii kotitalousvähennystä, on täytettävä oma lomake 14A tai 14B (esim. puolisot). Palauta liitelomake ilmoitusosan mukana verotoimistoon. Verohallinto laskee vähennyskelpoisen osuuden kustannuksista.

Niitä kotitalousvähennykseen oikeuttavia kustannuksia, jotka olet jo aiemmin selvittänyt ja jotka on merkitty oikean määräisenä veroilmoituksen kohtaan 12.1, ei tarvitse selvittää uudestaan. Jos olet aiemmin ilmoittanut tiedot arvionvaraisina, muista tarkistaa tiedot ja korjata summat maksamasi suuruisiksi.

Esimerkki

- *Puolisot ovat teettäneet siivoustyötä kerran viikossa, kertamaksu 100 euroa. Siivousyritykselle on maksettu vuodessa yhteensä 5 200 euroa.*
- *Puolisot jakavat kustannukset, molemmille 2 600 euroa (yhteensä enintään 5 200 euroa).*
- *Molemmat täyttävät oman lomakkeen 14A, ilmoittavat kokonaismääräksi 5 200 euroa, josta oma osuus 2 600 euroa.*
- *Molemmat puolisot merkitsevät kustannusten määrän (2600 euroa) ilmoitusosan kohtaan 12.1 vähentämättä 100 euron omavastuuosuutta.*

Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Kotitalousvähennys verotuksessa" (julkaisu nro 33.10).

12.2 Kela:n ilmoittamat opintolainan lyhennykset

Kohtaan on merkitty Kelan ilmoittamat opintolainavähennykseen oikeuttavat opintolainan lyhennykset. Jos tiedossa on korjattavaa, ota yhteyttä Kelaan. Ilmoita virheestä lisäksi veroilmoituksen lisätiedoissa. Verohallinto korjaa virheen Kelan korjausilmoituksen perusteella. *Lisätietoja saat asiakastiedotteesta "Koululaisten ja opiskelijoiden verotus" (julkaisu nro 46.10).*

12.3 Maksetut elatusmaksut

Merkitse, kuinka monesta alaikäisestä (syntynyt 1993 tai myöhemmin) lapsesta olet maksanut elatusmaksuja ja mikä on ollut verovuonna maksamiesi maksujen yhteismäärä. Vähennyksen voit saada, jos elatusavun suoritus perustuu lapsen elatusta koskevan lainsäädännön mukaiseen sopimukseen tai tuomioon ja lapsi ei ole ennen vuoden 2010 alkua täyttänyt 17 vuotta. Vähennys on 1/8 maksetusta määrästä, kuitenkin enintään 80 euroa / vuosi / alaikäinen lapsi.

Ilmoita lisätiedoissa niiden alaikäisten lasten nimet ja syntymäajat, joista olet maksanut elatusmaksua

Niitä elatusmaksuja, jotka olet jo aiemmin ilmoittanut ja jotka on merkitty oikean määräisenä veroilmoituksen kohtaan 12.3., ei tarvitse ilmoittaa uudestaan. Jos olet aiemmin ilmoittanut tiedot arvionvaraisina, muista tarkistaa tiedot ja korjata summat maksamasi suuruisiksi.

13 MAKSETUT ENNAKKOVEROT JA ENNAKON TÄYDENNYSMAKSUT

13.1 Ennakot ja täydennysmaksut

Kohtaan on merkitty maksetut ennakot tai ennakon täydennysmaksut. Ne on otettu huomioon verotuspäätöksessä. Jos maksusi ei ole ehtinyt veroilmoitukseen, saat syksyllä uuden verotuspäätöksen, josta voit tarkistaa, että maksu on otettu huomioon.

Muista ilmoittaa tulot (esim. vuokratulot), joista olet maksanut ennakkoa tai ennakon täydennysmaksua!

14 VARAT JA VELAT

14.1 Varat

Varat ilmoitetaan 31.12.2010 tilanteen mukaisina. Myös ulkomailla olevat varat on ilmoitettava. Varojen arvoa ei ole merkitty erittelyosalle, eikä sinunkaan tarvitse ilmoittaa arvoa. Jos erittelyosalle merkittyihin tietoihin on lisättävää tai korjattavaa, merkitse rasti ilmoitusosan kohtaan 14.1 ja ilmoita varojen lisäykset ja korjaukset lisätiedoissa. Ilmoita muuttuneista varoista niiden laji, lukumäärä ja muut varojen yksilöimiseksi tarpeelliset tiedot. Varojen arvoa ei tarvitse ilmoittaa. Joukkovelkakirjoista ja muista saamisista on kuitenkin ilmoitettava niiden nimellisarvo.

Ilmoitettavia varoja ovat

- kiinteistöt, vuokramaalla olevat rakennukset ja erottamattomat määräalat
- asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet
- muiden yhtiöiden osakkeet ja osuuskuntien osuudet (eivät kuitenkaan kulutusosuuskuntien ja osuuspankkien tavanomaiset osuudet)
- sijoitusrahastojen ja yhteissijoitusyritysten osuudet
- muut arvopaperit ja arvo-osuudet (eivät kuitenkaan korkotulon lähdeveron alaiset joukkovelkakirjat eivätkä niitä vastaavat ETA-alueen joukkovelkakirjat)
- osuudet avoimeen yhtiöön, kommandiittiyhtiöön ja muuhun yhtymään
- hallinta- tai nautintaoikeus kiinteistöön, asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeisiin tai muihin arvopapereihin.

Ilmoita myös vastaavat ulkomailla olevat varat. Muita kuin edellä mainittuja varoja (esim. henkilöautoja, veneitä ja koti-irtaimistoa) ei ilmoiteta.

Jos kiinteistö on verovuonna hankittu, sille on rakennettu tai aikaisemmin verotusta varten annetut tiedot ovat muuten muuttuneet (esim. peruskorjauksen vuoksi), anna muutoksista selvitys liitelomakkeella 3.

Liike- ja ammattitoiminnan varat ilmoitetaan lomakkeella 5 ja maatalouden varat lomakkeella 2.

14.2 Velat

Velat on ilmoitettava vain, jos velan antaja on pankki tai muu luotto- ja rahoituslaitos, valtio, kunta, vakuutus- ja eläkelaitos, huoltokonttori tai työnantaja. Muiden tahojen myöntämät lainat on ilmoitettava vain, jos lainan korko on verotuksessa vähennyskelpoinen. Tarkemmat tiedot veloista näet erittelyosan korkoja koskevasta kohdasta 7. Jos korjaat velkatietoja, ilmoita lisäksi lisätiedoissa luoton antajan nimi, velan määrä ja lainan käyttötarkoitus.

Veronpalautuksen siirto puolison hyväksi

Merkitse rasti, jos veronpalautuksesi saa käyttää puolisosi jäännösveron maksuun.

15 TILINUMERO

Tarkista ja korjaa tarvittaessa veroilmoitukseen merkitty pankkitilinumero. Jos tilinumero puuttuu, lisää se, niin saat mahdollisen veronpalautuksen suoraan tilillesi.

Ilmoita tilinumero IBAN-muodossa. Tilinumero koostuu IBAN-numerosta ja pankin BIC-tunnuksesta. Löydät tilinumerosi tässä muodossa esim. pankin antamalta tiliotteelta.

Kuolinpesän tilinumeron muuttamiseen tarvitaan kaikkien pesän osakkaiden allekirjoittama valtakirja. Valtakirjan (*lomake nro 7926*) saat osoitteesta www.vero.fi/lomakkeet.

Voit ilmoittaa tilinumerosi myös verkossa osoitteessa www.suomi.fi/asiointi. Asiointia varten tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset tai sirullisen henkilökortin ja kortinlukijan. Kuolinpesän tilinumeroa ei voi ilmoittaa verkossa.

16 LISÄTIETOJA

Jos lisäät tai korjaat esitäytetyn veroilmoituksen tietoja, anna tarkempi selvitys lisäyksestä tai korjauksesta lisätiedoissa. Tätä kohtaa voit käyttää myös muun lisäselvityksen, esimerkiksi asianhoitajan nimen ja osoitteen, antamiseen.

Muista allekirjoittaa veroilmoitus! Muistathan myös, että asianhoitajana toimiminen edellyttää valtakirjaa.

17 MAA- JA METSÄTALOUDEN SEKÄ ELINKEINOTOIMINNAN TIEDOT

Maatalouden tietoja ei ilmoiteta esitäytetyn veroilmoituksen ilmoitusosassa. Jos olet helmikuussa ilmoittanut maatalouden tietoja lomakkeella 2, tiedot on huomioitu verotuspäätöksessä oman ilmoituksesi mukaisina. Jos verotuspäätöksen tieto ei vastaa lomakkeella ilmoittamaasi tietoa, ota yhteyttä verotoimistoon.

Metsätalouden tietoja ei varallisuustietoja lukuun ottamatta ilmoiteta esitäytetyn veroilmoituksen ilmoitusosassa. Jos olet helmikuussa ilmoittanut metsätalouden tietoja lomakkeella 2C, tiedot on huomioitu verotuspäätöksessä oman ilmoituksesi mukaisina. Jos verotuspäätöksen tieto ei vastaa lomakkeella ilmoittamaasi tietoa, ota yhteyttä verotoimistoon.

Ennakonpidätykset puun myyntituloista on merkitty erittelyosaan puun ostajalta saadun tiedon mukaisina.

Elinkeinotoiminnan tietoja ei ilmoiteta esitäytetyn veroilmoituksen ilmoitusosassa. Ilmoita tiedot lomakkeella 5.

18 RAJOITETUSTI VEROVELVOLLINEN

Veroilmoituksella ilmoitetaan vain

- Suomesta saatu eläke, muu vapaaehtoiseen yksilölliseen eläkevakuutukseen perustuva eläke tai pitkäaikaissäästämissopimuksen perusteella maksettu suoritus ja muu Suomesta saatu tulo, joka ei kuulu lähdeverotuksen piiriin, esimerkiksi Suomessa olevasta kiinteistöstä tai asunto-osakkeesta saatu vuokratulo tai luovutusvoitto
- Suomessa oleva kiinteä omaisuus, suomalaisen asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet, tällaiseen omaisuuteen kohdistuva hallinta- tai nautintaoikeus sekä osuus suomalaisessa yhtymässä
- velka, jonka korko on Suomessa toimitettavassa verotuksessa vähennyskelpoinen
- vuokratyöntekijän Suomesta saama lähdeveron alainen palkkatulo
- maatalouden tiedot ilmoitetaan lomakkeella 2, metsätalouden tiedot lomakkeella 2C ja elinkeinotoiminnan tiedot lomakkeella 5.

Tarkista, että esitäytetyt tiedot edellä mainituista tuloista, vähennyksistä, varoista ja veloista ovat oikein eikä tietoja puutu. Tee tarvittavat korjaukset ja lisäykset.

19 MUUTA HYÖDYLLISTÄ

Osoitetiedot
Verohallinto saa osoitetiedot väestötietojärjestelmästä. Ilmoita aina muuttaessasi uusi osoite maistraattiin tai postiin joko puhelimitse 0200 71000 (pvm/mpm, jonottaminen on maksullista) tai verkossa osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi. Ilmoituksen voi tehdä myös lomakkeella, joita saa mm. maistraateista ja posteista sekä Internetistä. Jos osoitteenmuutos on väliaikainen, se on ilmoitettava myös suoraan verotoimistoon.

Kuolinpesän osoitetietojen muuttaminen
Kuolinpesän osoitetietojen muuttaminen on tehtävä kirjallisesti verotoimistoon. Kaikkien pesän osakkaiden täytyy hyväksyä muutos. Hyväksyminen voidaan antaa joko niin, että kaikki kuolinpesän osakkaat allekirjoittavat ilmoituksen tai niin, että he antavat valtakirjan muutoksen ilmoittajalle. Valtakirjan jakamattoman kuolinpesän veroasioiden hoitamista varten (lomake nro 3630) saat osoitteesta www.vero.fi/lomakkeet.

Esitäytetyn veroilmoituksen palauttamisajan pidentäminen
Verotoimisto voi erityisestä syystä pidentää veroilmoituksen palauttamisaikaa. Asianhoitajan kiirettä veroilmoitusten palautusaikana ei voida pitää tällaisena erityisenä syynä. Lisäaikaa voit pyytää verotoimistosta ennen veroilmoitukseen painettua palautuspäivää. Hakemuslomakkeen veroilmoituksen antamisajan pidentämiseksi (lomake 3105) saat osoitteesta www.vero.fi/lomakkeet tai verotoimistoista.

Alaikäisen lapsen verotus
Alaikäistä lasta (syntynyt vuosina 1993–2010) verotetaan itsenäisesti hänen ansio- ja pääomatuloistaan. Vaikka verotoimisto ei olisi lähettänyt alaikäiselle lapselle esitäytettyä veroilmoitusta, lapsen tuloista ja varoista on annettava veroilmoitus viimeistään 17.5.2011.

Veroilmoituslomakkeita saa Verohallinnon Internet-sivuilta www.vero.fi/lomakkeet ja verotoimistoista.

Alijäämähyvitys
Alijäämä syntyy, jos pääomatuloista tehtävät vähennykset (esim. asuntolainan korot) ovat suuremmat kuin pääomatulot tai pääomatuloja ei ole lainkaan. Tästä alijäämästä 28 % (ensiasunnon koroista 30 %) vähennetään alijäämähyvityksenä ansiotulojen veroista.

Alijäämähyvityksen enimmäismäärä on 1 400 euroa. Enimmäismäärää korotetaan lapsikorotuksella, joka on 400 euroa yhdestä alaikäisestä lapsesta ja 800 euroa kahdesta tai useammasta lapsesta.

Jos alijäämää ei voida ottaa huomioon verosta tehtävänä vähennyksenä, siitä vahvistetaan pääomatulolajin tappio. Pääomatulolajin tappio on vähennyskelpoinen ainoastaan pääomatuloista, ja se vähennetään 10 seuraavana verovuotena sitä mukaa kuin pääomatuloa syntyy.

Jäännösveron korko ja ennakon täydennysmaksu
Joudut maksamaan jäännösverolle korkoa, jos jäännösverojesi määrä ylittää noin 4 780 euroa. Jäännösverolle lasketaan korkoa 1.2.2011 alkaen jäännösveron ensimmäisen erän eräpäivään 1.12.2011 (ei vahvistettu). Jäännösveron korko on 0,5 % 10 000 euroon asti ja 10 000 euroa ylittävältä osalta 3 %.

Jäännösveron koron määrää voit alentaa maksamalla ennakon täydennysmaksua syyskuun loppuun mennessä. Korkoa voit pienentää myös maksamalla jäännösveroja syyskuun loppuun mennessä esitäytetyn veroilmoituksen mukana olevilla tilisiirtolomakkeilla.

Jäännösveron maksaminen
Jos maksat jäännösveroja viimeistään 30.9.2011, saat uuden verotuspäätöksen ja tilisiirtolomakkeet. Maksettavaksi jäävä veron määrä jaetaan kahteen maksuerään, jos jäännösveron määrä on 170 euroa tai enemmän. Tätä pienemmät määrät on maksettava yhdessä erässä 1.12.2011 (ei vahvistettu).
Esimerkki: Jäännösveron määrä on 300 euroa ja se on jaettu joulu- ja helmikuussa maksettaviin 150 euron suuruisiin maksueriin. Maksat 16.6.2011 joulukuun erän 150 euroa. Saat uuden verotuspäätöksen ja tilisiirtolomakkeen, jossa maksamatta olevan 150 euron jäännösveron eräpäivä on 1.12.2011 (ei vahvistettu).
Esimerkki: Jäännösveron määrä on 550 euroa. Maksuerät ovat 275 euroa joulukuussa ja 275 euroa helmikuussa. Maksat 200 euroa 21.7.2011. Saat uuden verotuspäätöksen ja tilisiirtolomakkeet, joissa maksamatta olevan jäännösveron maksuerät ovat 175 euroa joulukuussa ja 175 euroa helmikuussa.

Lisätietoja saat www.vero.fi -sivuilta asiakastiedotteesta "Ennakon täydennysmaksu verovuodelle 2010" (julkaisu nro 62.10).

Verojen laskeminen
Verojen ja maksujen määrän arvioimisessa voit käyttää apuna Internet-sivuilla olevaa veroprosenttilaskuria www.vero.fi/veroprosenttilaskuri. Veroprosenttilaskurin antama tulos on kuitenkin vain suuntaa antava.

Verotustodistus automaattipalvelusta
Verotustodistuksen voit tarvittaessa tilata puhelimitse verotoimistosta tai automaattipalvelusta. Erikseen tilattava verotustodistus on maksullinen. Automaattipalvelusta verotustodistukset lähetetään aina sen verovelvollisen osoitteeseen, jonka tiedoista on kyse. Sinulla on oikeus kieltää oman verotustodistuksesi tietojen liittäminen automaattipalveluun ilmoittamalla siitä ilmoitusosan lisätiedoissa.

Rekisteriselosteista saat tiedot Verohallinnon henkilörekistereistä, niiden käyttötarkoituksesta, tietosisällöstä, tietolähteistä, tietojen luovuttamisesta, omien tietojen tarkastusoikeudesta ja tietojen korjaamisesta (henkilötietolaki 523/1999, 24§ informointi tietojen käsittelystä).

Verohallinnon rekisteriselosteet ja rekisteriluettelon saat osoitteesta www.vero.fi tai verotoimistosta.

LIITELOMAKKEET

Alla olevat lomakkeet saa auki vain PDF-tiedostoja lukevalla ohjelmalla. Jos tietokoneessasi ei ole vielä PDF-lukuohjelmaa, voit ladata sellaisen ilmaiseksi suoraan Adobelta osoitteesta:
http://www.adobe.fi/products/acrobat/readstep2.html

Lomake 3, Kiinteistöselvitys 2010
Lomake 7, Vuokratulot 2010, osakehuoneistot ja kiinteistöt
Lomake 9, Laskelma luovutusvoitosta tai -tappiosta 2010
Lomake 9A, Laskelma arvopaperien ja arvo-osuuksien luovutus voitosta tai -tappiosta 2010
Lomake 14A, Kotitalousvähennys 2010